



Город

газета муниципального образования
Таманское сельское поселение

в составе муниципального образования Темрюкский район

ТАМАНЬ

город Гермонасса-Тмутаракань-Тамань с VI в. до н.э.

Выходит с 25 января 2007 г.

№ 23(255) от 27 октября 2014 года

распространяется бесплатно

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 20.10.2014 года № 486 «Об образовании поселковой межведомственной комиссии по переводу жилых (нежилых) помещений в категорию нежилых (жилых) помещений, переустройству и (или) перепланировке жилых, нежилых помещений в индивидуальных и многоквартирных жилых домах Таманского сельского поселения Темрюкского района»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 32 Устава Таманского сельского поселения Темрюкского района, в целях рационального использования жилищного фонда п о с т а н о в л я ю:

1. Образовать поселковую межведомственную комиссию по переводу жилых (нежилых) помещений в нежилые (жилые), перепланировке и переустройству жилых, нежилых помещений в индивидуальных и многоквартирных жилых домах.
2. Утвердить состав поселковой межведомственной комиссии по переводу жилых (нежилых) помещений в нежилые (жилые), перепланировке и переустройству жилых, нежилых помещений в индивидуальных и многоквартирных жилых домах (приложение № 1).
3. Утвердить Положение о поселковой межведомственной комиссии по переводу жилых (нежилых) помещений в нежилые (жилые), перепланировке, переустройству жилых, нежилых помещений в индивидуальных и многоквартирных жилых домах (приложение № 2).
4. Утвердить состав приемочной комиссии по приемке законченной перепланировки, переустройства жилых, нежилых помещений в индивидуальных и многоквартирных жилых домах (приложение № 3).
5. Утвердить Положение о приемочной комиссии по приемке законченной перепланировки, переустройству жилых, нежилых помещений в индивидуальных и многоквартирных жилых домах (приложение № 4).
6. Утвердить Перечень мероприятий (работ) по переустройству и (или) перепланировке жилых и нежилых помещений в жилых домах и условия их проведения (приложение № 5).
7. Утвердить форму разрешения на выполнение работ по перепланировке (переустройству) (приложение № 6).
8. Поручить начальнику отдела по вопросам перспективного развития архитектуры и градостроительства М.А.Хорошилову организовать прием заявлений и подготовку материалов для рассмотрения вопросов по переводу жилых (нежилых) помещений в нежилые (жилые), перепланировке и переустройству жилых, нежилых помещений в индивидуальных и многоквартирных жилых домах на городской межведомственной комиссии.
9. Постановление Таманского сельского поселения Темрюкского района от 3 мая 2011 года № 78 «Об образовании поселковой межведомственной комиссии по переводу жилых (нежилых) помещений в категорию нежилых (жилых) помещений, переустройству и (или) перепланировке жилых, нежилых помещений в индивидуальных и многоквартирных жилых домах Таманского сельского поселения Темрюкского района» считать утратившим силу.
10. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Таманского сельского поселения Темрюкского района (вопросы жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства поселения) С.В.Дембе.
11. Опубликовать настоящее постановление в газете «Город Тамань» и разместить на официальном сайте Таманского сельского поселения в сети «Интернет».
12. Постановление вступает в силу с момента его опубликования.

Глава Таманского сельского поселения
Темрюкского района И.Р.Беделев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к постановлению администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 20.10.2014 № 486

СОСТАВ

поселковой межведомственной комиссии по переводу жилых (нежилых) помещений в нежилые (жилые), перепланировке и переустройству жилых, нежилых помещений в индивидуальных и многоквартирных жилых домах

Дембе Сергей Викторович	- заместитель главы Таманского сельского поселения Темрюкского района (вопросы жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства поселения), председатель комиссии;
Хорошилов Максим Александрович	- начальник отдела по вопросам перспективного развития архитектуры и градостроительства администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района, заместитель председателя комиссии;
Пусулиди Наталья Юрьевна	- ведущий специалист общего отдела администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района, секретарь комиссии.
	Члены комиссии:

Жвыкова	- ведущий специалист администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района;
Юлия Васильевна	
Степанова	-исполняющая обязанности начальника финансового отдела администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района;
Елена Борисовна	
Кочан	- специалист 1 категории общего отдела администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района;
Михаил Михайлович	
Сурма	- специалист 1 категории отдела по вопросам перспективного развития архитектуры и градостроительства администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района;
Людмила Степановна	
Меташоп	- председатель руководителей ТОС Таманского сельского поселения Темрюкского района;
Татьяна Петровна	
Осяев	- директор МУП «ЖКХ-Тамань».
Владимир Яковлевич	

В случае если член комиссии освобожден от занимаемой должности, то в состав комиссии включается вновь назначенное лицо. При этом внесение изменений в состав комиссии не требуется. Изменение состава комиссии фиксируется протоколами заседаний комиссии.

**Заместитель главы Таманского сельского поселения Темрюкского района
(вопросы жилищно-коммунального хозяйства
и благоустройства поселения) С.В.Дембе**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к постановлению администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 20.10.2014 № 486

ПОЛОЖЕНИЕ

о поселковой межведомственной комиссии по переводу жилых (нежилых) помещений в нежилые (жилые), перепланировке, переустройству жилых, нежилых помещений в индивидуальных и многоквартирных жилых домах

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ

1.1. Состав поселковой межведомственной комиссии (именуемой в дальнейшем – Комиссия) утверждается постановлением главы администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района по представлению заместителя главы Таманского сельского поселения Темрюкского района.

1.2. Комиссия является постоянно действующей, создана для рассмотрения и вынесения решений по вопросам изменения функционального назначения жилых (нежилых) помещений, перепланировки, переустройства жилых (нежилых) помещений в индивидуальных и многоквартирных жилых домах на территории Таманского сельского поселения Темрюкского района.

1.3. Комиссия (или по ее поручению отдельные члены) на основании заявлений граждан, запросов прокуратуры, по просьбам предприятий и организаций обследует жилые и нежилые помещения и выносит решение в пределах своих полномочий с оформлением акта обследования или протокола заседания.

1.4. Комиссия в своей работе руководствуется Гражданским кодексом РФ, Жилищным кодексом РФ, Законом Краснодарского края от 12 июля 2005 года № 896-КЗ «О порядке переустройства и (или) перепланировки нежилых помещений в многоквартирных жилых домах на территории Краснодарского края», Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, другими действующими законоположениями, постановлениями Правительства РФ, постановлениями администрации Краснодарского края, строительными нормами и правилами, а также настоящим Положением.

1.5. На все заявления, запросы, поступающие в Комиссию, даются ответы в установленные законодательством сроки. Регистрация, делопроизводство, учет заявлений и запросов, направляемых в Комиссию, ведется экспертом общего отдела администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района.

2. ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ

2.1. Рассматривать вопросы перевода жилых (не жилых) помещений в категорию нежилых (жилых), перепланировки и переустройства квартир и нежилых помещений, находящихся в жилых домах любой формы собственности, с целью повышения удобства для проживания и использования в соответствии с существующим законодательством.

2.2. В случае необходимости проведения переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения и (или) иных работ для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения в решении должно содержаться требование об их проведении, перечень иных работ, если их проведение необходимо.

2.3. Осуществлять контроль за соблюдением нанимателями и (или) собственниками жилых помещений обязанностей, установленных Правилами пользования жилыми помещениями (в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 21 января 2006 года № 25).

2.4. Свои решения о результатах рассмотрения заявлений и обращений Комиссия принимает после обязательного обследования на месте с оформлением акта обследования.

3. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

3.1. Перевод жилых (нежилых) помещений в нежилые (жилые) помещения в индивидуальных и многоквартирных жилых домах (за исключением дачных домов).

3.2. Согласование (отказ) перепланировки и (или) переустройства жилых, нежилых помещений, находящихся в государственном, муниципальном фонде, частной собственности в индивидуальных и многоквартирных жилых домах.

3.3. Обследование помещений с целью подготовки акта приемочной комиссии.

3.4. К компетенции комиссии также относятся вопросы возведения пристроек, остекления террас, изменения фасадов домов, в результате чего изменяются объемно-планировочные характеристики и технико-экономические показатели в целом по зданию, проведения реконструкции объектов капитального строительства, их частей, капитального ремонта объектов капитального строительства, если при его проведении затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности таких объектов.

3.5. К компетенции комиссии не относятся вопросы перевода дачных домов в категорию жилых домов.

4. ПРАВА КОМИССИИ

4.1. По согласованию привлекать к работе Комиссии специалистов проектных, ведомственных организаций, а также других предприятий и организаций для экспертных заключений. При привлечении специалистов запрашивать их письменные заключения по данному вопросу.

4.2. Привлекать работников жилищно-эксплуатационных и коммунальных предприятий к организации своевременной подготовки объектов и мест обследования.

4.3. По согласованию опрашивать квартиросъемщиков, собственников, арендаторов квартир и помещений с целью уточнения вопросов, необходимых для принятия Комиссией окончательного решения.

4.4. При обнаружении неисправностей строительных конструкций или оборудования давать жилищно-эксплуатационным, коммунальным предприятиям, собственникам помещений, обязательные для всех предписания об их устранении, установлением конкретных сроков. Секретарь комиссии сообщает в 30-дневный срок заявителю или организации о принятом Комиссией решении.

4.5. Приглашать на заседание Комиссии представителей ведомств, которым принадлежит рассматриваемое строение (при необходимости, в особых случаях, заявителей, нанимателей, арендаторов и собственников жилых и нежилых помещений, представителей предприятий при рассмотрении заявлений, касающихся их компетенции).

5. ПОРЯДОК РАБОТЫ ПОСЕЛКОВОЙ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ПЕРЕВОДУ ЖИЛЫХ (НЕЖИЛЫХ) ПОМЕЩЕНИЙ В НЕЖИЛЫЕ (ЖИЛЫЕ) ПОМЕЩЕНИЯ, ПЕРЕПЛАНИРОВКЕ, ПЕРЕУСТРОЙСТВУ ЖИЛЫХ, НЕЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ТАМАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТЕМРЮКСКОГО РАЙОНА

5.1. Заседание Комиссии проводится – 1 раз в месяц в соответствии с графиком, утвержденным председателем Комиссии.

5.2. В случае отсутствия председателя Комиссии заседание ведет заместитель. Если отсутствуют председатель и заместитель Комиссии заседание Комиссии отменяется.

5.3. Порядок работы определить следующий:

5.3.1. Заинтересованное лицо подает заявление с приложением документов, предусмотренных настоящим Положением, секретарю Таманского сельского поселения Темрюкского района.

5.3.2. Эксперт общего отдела администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района передает их начальнику отдела по вопросам перспективного развития архитектуры и градостроительства Таманского сельского поселения Темрюкского района, который проводит анализ представленных документов, формирует пакет документов для рассмотрения на МВК, готовит копии пакета документов для рассмотрения всеми членами Комиссии.

5.3.3. При наличии полного пакета документов, предусмотренного Положением, начальник отдела по вопросам перспективного развития архитектуры и градостроительства администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района направляет заявление и документы секретарю межведомственной комиссии для рассмотрения вопроса на очередном заседании.

5.3.4. После рассмотрения документов Комиссия принимает решение о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение, согласовании (отказе в согласовании) перепланировки, переустройства жилых, нежилых помещений.

5.3.5. В случае если при рассмотрении заявления о переводе жилого (нежилого) помещения, в нежилое (жилое) помещение, согласовании перепланировки помещения Комиссией будет установлена необходимость проведения заявителем работ, при которых затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта капитального строительства, изменяются параметры объекта капитального строительства, его части (реконструкции помещения (здания), капитального ремонта), Комиссия одновременно с принятием решения о переводе и (или) согласовании перепланировки, переустройства помещения принимает решение о необходимости получения заявителем разрешения на строительство (реконструкцию, капитальный ремонт) в отделе перспективного развития и градостроительства Таманского сельского поселения Темрюкского района.

5.3.6. Принятое решение оформляется протоколом комиссии, который подписывается всеми членами Комиссии и утверждается председателем Комиссии.

5.3.7. Утвержденный протокол Комиссии является основанием для подготовки соответствующего постановления на каждого заявителя.

5.3.8. После утверждения постановления о переводе, отказе в переводе жилых помещений в категорию нежилого помещения готовятся уведомления об отказе или согласовании решения данного вопроса, в соответствии со статьями 24, 27 Жилищного кодекса РФ.

5.4. Заседание Комиссии считать состоявшимся, принятое решение правомочным при:

5.4.1. Присутствии 80% состава членов Комиссии при рассмотрении вопроса перевода жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение;

5.4.2. Присутствии более 50% при рассмотрении вопроса перепланировки, переустройства.

5.5. После заслушивания всех членов Комиссии по каждому вопросу, председатель Комиссии или его заместитель, ведущий заседание, ставит на открытое голосование поступившие предложения. Положительное решение принимается только при единогласном голосовании присутствующих членов МВК.

5.6. Решение о согласовании или отказе в согласовании должно быть принято не позднее чем через сорок пять дней со дня предоставления заявления и документов, определенных настоящим Положением, в соответствии со статьями 23, 26 Жилищного кодекса РФ.

5.7. По требованию заявителя ему выдается выписка из протокола заседания МВК, подписанная председателем МВК (или его заместителем) и секретарем.

5.8. Принятие решения Комиссией по рассматриваемому вопросу может быть отложено в случае:

5.8.1. Неявки на заседание одного из членов Комиссии, непосредственно курирующего данный вопрос;

5.8.2. В случае наличия замечаний либо возражения хотя бы у одного члена Комиссии;

5.8.3. Сомнения в подлинности представленных документов;

5.8.4. При необходимости приглашения дополнительных специалистов и получения дополнительной информации.

5.9. Если по какой либо причине один из членов МВК не может лично присутствовать на заседании, допускается присутствие на заседании его заместителя с доверенностью, заверенной печатью предприятия, на право выдавать заключения, участвовать в голосовании и подписывать протокол.

5.10. Если вопрос откладывается, чем может быть нарушен законный срок рассмотрения заявлений – 45 суток, председатель Комиссии назначает внеочередное заседание Комиссии.

6. ОБЯЗАННОСТИ СЕКРЕТАРЯ

6.1. Вести учет и реестр заявлений, поступающих в Комиссию.

6.2. Осуществлять сбор, обобщение, хранение поступающих в делопроизводство документов. Комплекует дела для рассмотрения и утверждает у председателя (или его заместителя) повестку дня, в которой указываются адрес, фамилия, имя, отчество заявителя, причина обращения и т.д.

6.3. Несет ответственность за своевременное рассмотрение заявлений граждан и хранение документов;

6.4. Ведет архив Комиссии.

6.5. Оповещает членов Комиссии о дате проведения заседания, рассылает повестку дня заседания.

6.6. Не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия решения о согласовании или отказе выдает или направляет по адресу, указанному в заявлении, заявителю документ, подтверждающий принятие решения (п. 5 ст. 23 ЖК РФ).

6.7. Утвержденная повестка дня рассылается всем членам Комиссии не позднее чем за 10 дней до заседания комиссии.

6.8. В течение 10 дней все члены Комиссии обязаны обследовать указанные в повестке дня помещения и подготовить свои заключения (при необходимости).

6.9. По истечении 10 дней председатель Комиссии назначает по предложению секретаря день, место и время проведения заседания МВК, секретарь оповещает членов МВК о дне, месте, времени проведения заседания.

6.10. На заседании Комиссии члены МВК докладывают о результатах обследования. В случае если у кого-либо из членов МВК имеются замечания и предложения, то во время заседания подготовленные заключения и предложения зачитываются и передаются секретарю.

7. ПЕРЕЧЕНЬ НЕОБХОДИМЫХ ДОКУМЕНТОВ ПРИ ПЕРЕВОДЕ ЖИЛОГО (НЕЖИЛОГО) ПОМЕЩЕНИЯ В НЕЖИЛОЕ (ЖИЛОЕ) ПОМЕЩЕНИЕ В ЖИЛЫХ ДОМАХ ТАМАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТЕМРЮКСКОГО РАЙОНА

7.1. Для перевода жилых (нежилых) помещений в нежилые (жилые) помещения заявитель представляет секретарю поселковой межведомственной комиссии следующие документы:

7.1.2. Заявление о переводе помещения, подписанное собственником помещения с указанием паспортных данных. Форма и содержание указанного документа установлена Правительством Российской Федерации от 10 августа 2005 года № 502;

7.1.3. Правоустанавливающие документы на переводимое помещение (подлинники или заверенные в нотариальном порядке копии);

7.1.4. План переводимого помещения с его техническим описанием выданный уполномоченной организацией;

7.1.5. Технический паспорт помещения, выданный ГУП КК «Крайтехинвентаризация», с данными не более чем шестимесячной давности на день подачи заявления с указанием степени износа основных конструктивных элементов помещения и жилого дома в целом либо оценки их технического состояния (в случае если переводимое помещение является жилым);

7.1.6. поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение, выданный уполномоченной организацией;

7.1.7. Подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения, выполненный проектной организацией, имеющей соответствующую лицензию.

7.1.8. Подготовленный и оформленный в установленном порядке проект входной группы при реконструкции помещений первого этажа, выполненный проектной организацией, имеющей соответствующую лицензию.

Рекомендации при проектировании входных групп:

7.1.8.1. Входные группы выполняются в облегченном варианте, состоящем из легкого крыльца с перилами, желательного с защитным козырьком. При соответствующем обосновании возможна более фундаментальная конструкция входной группы в виде монолитного крыльца. Архитектурный облик выбранной конструкции должен гармонировать с фасадом всего здания и соседними входными группами.

7.1.8.2. Для сохранения первоначального облика здания и удобства использования рекомендуется встраивать лестницу внутрь реконструируемого помещения, особенно в исторической и затесненной застройке (выходе из помещения непосредственно на тротуар). Если условия подвального этажа не позволяют встроить лестницу внутрь, применяются наружные лестницы с параметрами, соответствующими СНиП для общественных зданий <*>, закомпанованные наиболее оптимальным способом для обеспечения кратчайшего прохода к тротуару и, в то же время, сохранения его максимальной проходимости. При устройстве легких наружных лестниц к кирпичным зданиям рекомендуется крепить лестницы непосредственно к стенам по принципу жесткозащемленной балки; при панельном или монолитном здании выполняются монолитные или легкие лестницы с опорой на специальные фундаменты. Козырьки входных групп также крепятся консольным образом к стене либо опираются на стойки и фундаменты.

7.1.8.3. При выходе лестницы непосредственно на тротуар не допускается.

7.1.8.4. Требования к архитектурной части входной группы (полноценность и соответствие объемно-планировочного решения градостроительной ситуации) определяют органы архитектуры, а требования к строительной час

<*> Ширина дверного проема 900 мм, ширина лестницы 120 мм, высота ступени 120 мм, ширина ступени 250 – 300 мм, количество ступеней в одном марше не более 15.

ти (конструктивные решения, детали и узлы) выполняют согласно строительным нормативам лицензированные проектировщики и конструкторы.

7.1.8.5. При благоустройстве территории, прилегающей к входной группе, соблюдаются следующие требования:

- обеспечивается проезд пожарной машины вокруг дома на расстоянии 4,5 м от стены;
- проход от тротуара к крыльцу входной группы выполняется по кратчайшему расстоянию (за исключением особых способов использования прилегающей территории под летние кафе, декоративные сады и пр.);
- максимально сохраняется зеленый газон и насаждения;
- при ночном режиме работы заведения освещаются согласно нормам освещенности.

7.1.8.6. Рекламное оформление входной группы закладывается при проектировании ее фасада и определяется регламентом застройки и рекламы, а его пропорции и стиль сохраняются в ходе текущих обновлений и изменений. Характер подсветки и рекламного освещения входной группы выполняется на основе проекта архитектурного освещения данного района города.

7.2. Перевод жилого помещения в нежилое помещение не допускается, если доступ к переводимому помещению невозможен без использования помещений, обеспечивающих доступ к жилым помещениям, или отсутствует техническая возможность оборудовать такой доступ к данному помещению, если переводимое помещение является частью жилого помещения либо используется собственником данного помещения или гражданином в качестве места постоянного проживания, а также, если право собственности на переводимое помещение обременено правами каких-либо лиц.

8. ПРИ ПЕРЕВОДЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В КАТЕГОРИЮ НЕЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ (ПОД КУХНЮ) БЕЗ ПЕРЕПЛАНИРОВКИ ПОМЕЩЕНИЯ НЕОБХОДИМО ПРЕДСТАВИТЬ СЛЕДУЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ

- 8.1. Правоустанавливающие документы на помещение;
- 8.2. Технический паспорт на переводимое помещение;
- 8.3. Письменное согласие собственника помещения на перевод помещения.

9. ПРИ ПЕРЕВОДЕ НЕЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В КАТЕГОРИЮ ЖИЛОГО (КОМНАТУ В ОБЩЕЖИТИИ) БЕЗ ПЕРЕПЛАНИРОВКИ ПОМЕЩЕНИЯ НЕОБХОДИМО ПРЕДСТАВИТЬ СЛЕДУЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ

- 9.1. Правоустанавливающие документы на помещение (при необходимости выписку из реестра муниципальной собственности);
- 9.2. Технический паспорт на переводимое помещение либо поэтажный план;
- 9.3. Письменное согласие собственника помещения на перевод помещения.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ СОГЛАСОВАНИЯ ПЕРЕПЛАНИРОВКИ, ПЕРЕУСТРОЙСТВА ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В МНОГОКВАРТИРНЫХ ЖИЛЫХ ДОМАХ В ТАМАНСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ ТЕМРЮКСКОГО РАЙОНА

10.1. Для проведения перепланировки, переустройства жилого помещения заявитель представляет в городскую межведомственную комиссию заявление с указанием предполагаемых работ и обязательством обеспечить доступ в помещение должностным лицам, осуществляющим согласование для проведения контроля за ходом работ по перепланировке, переустройству жилого, нежилого помещения.

10.2. К заявлению заявитель прилагает следующие документы:

10.2.1. Правоустанавливающие документы на перепланируемое жилое помещение (подлинники или заверенные в нотариальном порядке копии);

10.2.2. Технический паспорт перепланируемого (или) переустраиваемого жилого, нежилого помещения, выданный ГУП КК «Крайтехинвентаризация», с данными не более чем шестимесячной давности на день подачи заявления с указанием степени износа основных конструктивных элементов помещения и жилого дома в целом либо оценки их технического состояния;

10.2.3. Проект переустройства и (или) перепланировки жилого, нежилого помещения, подготовленный проектной организацией, имеющей соответствующую лицензию;

10.2.4. Согласие в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение на основании договора социального найма (в случае если заявителем является уполномоченный наймодателем на представление предусмотренных настоящим пунктом документов, наниматель переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения по договору социального найма);

10.2.5. Заключение органа исполнительной власти Краснодарского края специально уполномоченного в области государственной охраны, сохранения, использования объектов культурного наследия о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки жилого, нежилого помещения, если такое помещение или жилой дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры.

10.3. Решение о согласовании перепланировки, переустройства жилых помещений в домах жилищного фонда является основанием проведения работ по переустройству и (или) перепланировке жилого помещения.

11. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ СОГЛАСОВАНИЯ ПЕРЕПЛАНИРОВКИ, ПЕРЕУСТРОЙСТВА НЕЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В ИНДИВИДУАЛЬНЫХ И МНОГОКВАРТИРНЫХ ЖИЛЫХ ДОМАХ В ТАМАНСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ ТЕМРЮКСКОГО РАЙОНА

11.1. Для проведения перепланировки, переустройства нежилого (цокольного, подвального) помещения заявитель представляет в поселковую межведомственную комиссию заявление с указанием предполагаемых работ и обязательством обеспечить доступ в помещение должностным лицам, осуществляющим согласование для проведения контроля за ходом работ по перепланировке, переустройству жилого, нежилого помещения.

11.2. К заявлению заявитель прилагает следующие документы:

11.2.1. Правоустанавливающие документы на перепланируемое нежилое помещение (подлинники или заверенные в нотариальном порядке копии);

11.2.2. Технический паспорт перепланируемого (или) переустраиваемого нежилого помещения, выданный ГУП КК «Крайтехинвентаризация», с данными не более чем шестимесячной давности на день подачи заявления с указанием степени износа основных конструктивных элементов помещения и жилого дома в целом либо оценки их технического состояния;

11.2.3. Проект переустройства и (или) перепланировки нежилого помещения, подготовленный проектной организацией, имеющей соответствующую лицензию, и согласованный установленным порядком;

11.2.4. Заключение органа исполнительной власти Краснодарского края специально уполномоченного в области государственной охраны, сохранения, использования объектов культурного наследия о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки нежилого помещения, если такое помещение или жилой дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры.

11.3. После получения на заседании МВК предварительного положительного заключения, заявителю рекомендовать получить разрешение на реконструкцию помещения в управлении архитектуры и градостроительства.

11.4. После получения разрешения на реконструкцию нежилого помещения (подвала, цоколя) вопрос повторно выносится на рассмотрение и принимается окончательное решение. Готовится проект соответствующего постановления.

11.5. Решение о согласовании перепланировки, переустройства нежилых помещений в домах жилищного фонда является основанием проведения работ по переустройству и (или) перепланировке нежилого помещения.

**Заместитель главы Таманского сельского поселения Темрюкского района
(вопросы жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства поселения) С.В.Дембе**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 к постановлению администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 20.10.2014 № 486

СОСТАВ

приемочной комиссии по приемке законченной перепланировки, переустройства жилых, нежилых помещений в индивидуальных и многоквартирных жилых домах

Дембе Сергей Викторович Хорошилов Максим Александрович	- заместитель главы Таманского сельского поселения Темрюкского района (вопросы жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства поселения), председатель комиссии; - начальник отдела по вопросам перспективного развития архитектуры и градостроительства администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района, заместитель председателя комиссии;
Пусулиди Наталья Юрьевна	- ведущий специалист общего отдела администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района, секретарь комиссии. Члены комиссии:
Жвыкова Юлия Васильевна	- ведущий специалист администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района;
Степанова Елена Борисовна	- исполняющая обязанности начальника финансового отдела администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района;
Сурма Людмила Степановна	- специалист 1 категории отдела по вопросам перспективного развития архитектуры и градостроительства администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района;
Осяев Владимир Яковлевич	- директор МУП «ЖКХ-Тамань».

В случае если член комиссии освобожден от занимаемой должности, то в состав комиссии включается вновь назначенное лицо. При этом внесение изменений в состав комиссии не требуется. Изменение состава комиссии фиксируется протоколами заседаний комиссии.

**Заместитель главы Таманского сельского поселения Темрюкского района
(вопросы жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства поселения) С.В.Дембе**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4 к постановлению администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 20.10.2014 № 486

ПОЛОЖЕНИЕ

о приемочной комиссии по приемке законченной перепланировки, переустройству жилых, нежилых помещений в индивидуальных и многоквартирных жилых домах

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ:

1.1. Состав поселковой межведомственной комиссии (именуемой в дальнейшем – Комиссия) утверждается постановлением главы администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района по представлению заместителя главы Таманского сельского поселения Темрюкского района.

1.2. Комиссия является постоянно действующей, создана для рассмотрения и вынесения решений по приемке законченной перепланировки, переустройства жилых, нежилых помещений, расположенных в индивидуальных и многоквартирных жилых домах, встроенно-пристроенных помещениях к индивидуальным и многоквартирным жилым домам на территории Таманского сельского поселения Темрюкского района.

1.3. Комиссия (или по ее поручению отдельные члены) на основании заявлений граждан, запросов прокуратуры, по просьбам предприятий и организаций обследует жилые и нежилые помещения и выносит решение в пределах своих полномочий с оформлением акта приемочной комиссии.

1.4. Комиссия в своей работе руководствуется Гражданским кодексом РФ, Жилищным кодексом РФ, Законом Краснодарского края от 12 июля 2005 года № 896-КЗ «О порядке переустройства и (или) перепланировки нежилых помещений в многоквартирных жилых домах на территории Краснодарского края», Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, другими действующими законоположениями, постановлениями Правительства РФ, постановлениями администрации Краснодарского края и города, строительными нормами и правилами, а также настоящим Положением.

1.5. На все заявления, запросы, поступающие в Комиссию, даются ответы в установленные законодательством сроки. Регистрация, делопроизводство, учет заявлений и запросов, направляемых в Комиссию, ведется экспертом общего отдела администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района.

2. ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ

2.1. Рассматривать вопросы приемки законченной перепланировки, переустройства жилых, нежилых, встроенно-пристроенных помещений на территории Таманского сельского поселения Темрюкского района в соответствии с существующим законодательством.

2.2. Свои решения о результатах рассмотрения заявлений и обращений Комиссия принимает после обязательного обследования на месте с оформлением акта приемочной комиссии.

2.3. Организовать работу приемочной комиссии по приемке законченной (жилых) помещений, перепланировке, переустройству жилых, нежилых помещений на территории Таманского сельского поселения Темрюкского района.

3. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ:

3.1. Таманское сельское поселение Темрюкского района в лице администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района делегирует полномочия Комиссии по осуществлению:

3.1.1. Обследование помещений с целью приемки законченной перепланировки, переустройства жилых, нежилых помещений в индивидуальных и многоквартирных жилых домах и подготовки акта приемочной комиссии.

3.1.2. К компетенции Комиссии не относятся вопросы принятия в эксплуатацию реконструируемых отдельно стоящих помещений, частных домовладений, остекление террас, возведение пристроек, в результате которых изменяются объемно-планировочные характеристики и технико-экономические показатели в целом по зданию.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ ОПРЕДЕЛИТЬ СЛЕДУЮЩИЙ:

4.1. Первоначально заявитель обращается в администрацию поселения с заявлением о приемке законченной перепланировки, переустройства объекта.

4.1.1. К заявлению прикладываются документы:

4.1.2. Правоустанавливающие документы на сдаваемый в эксплуатацию объект (подлинники или заверенные в нотариальном порядке копии);

4.1.3. Технический паспорт помещения, выданный ГУП КК «Крайтехинвентаризация» с внесенными изменениями;

4.1.4. Заключение проектной организации о соответствии выполненной перепланировки, переустройства согласованному ранее проекту.

4.1.5. Акты разграничения балансовой принадлежности по тепло-, водо-, газо-, электроснабжению.

4.2. Принятое решение оформляется актом приемочной комиссии, который подписывается всеми членами Комиссии и направляется на утверждение председателю приемочной комиссии. После чего акт приемочной комиссии, подтверждающий завершение переустройства и (или) перепланировки, направляется в орган, осуществляющий государственный учет объектов недвижимого имущества.

4.3. Не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия решения акт приемочной Комиссии согласовывается председателем Комиссии и выдается лично на руки заявителю.

4.4. Утвержденный акт приемочной Комиссии подтверждает завершение переустройства и перепланировки объекта и является основанием для внесения изменений в технический паспорт объекта и обращения в организацию (орган) по учету объектов недвижимого имущества.

4.5. Принятие решения Комиссией по рассматриваемому вопросу может быть отложено в случае:

4.5.1. Отсутствия одного из членов Комиссии, непосредственно курирующего данный вопрос;

4.5.2. В случае наличия замечаний либо возражение хотя бы у одного члена комиссии;

4.5.3. Сомнение в подлинности представленных документов;

4.5.4. При необходимости приглашения дополнительных специалистов и получения дополнительной информации.

**Заместитель главы Таманского сельского поселения Темрюкского района
(вопросы жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства поселения) С.В.Дембе**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5 к постановлению администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 20.10.2014 № 486

ПЕРЕЧЕНЬ

мероприятий (работ) по переустройству и (или) перепланировке жилых и нежилых помещений в жилых домах и условия их проведения

1. МЕРОПРИЯТИЯ (РАБОТЫ) ПО ПЕРЕУСТРОЙСТВУ

№ п/п	Мероприятия (работы)	Выполняются
1.	Перестановка сантехнических приборов в существующих габаритах туалетов, ванных комнат, кухонь	По эскизу
2.	Устройство (перенос) туалетов, ванных комнат, кухонь	Проектная документация Рабочая документация
3.	Перестановка нагревательных (отопительных) и газовых приборов (исключая перенос радиаторов в застекленные лоджии, балконы) без прокладки дополнительных подводящих сетей	По эскизу
4.	Установка бытовых электроплит взамен газовых плит или кухонных очагов	Проектная документация Рабочая документация

Газета «Город Тамань» № 23 (254)

5.	Замена и (или) установка дополнительного оборудования (инженерного, технологического) с увеличением энерго-, водопотребления и (или) с заменой существующих или прокладкой дополнительных подводящих сетей (исключая устройство полов с подогревом от общедомовых систем водоснабжения и отопления)	Проектная документация Рабочая документация
----	---	--

2. МЕРОПРИЯТИЯ (РАБОТЫ) ПО ПЕРЕПЛАНИРОВКЕ

№ п/п	Мероприятия (работы)	Выполняются
1	2	3
1.	Разборка (полная, частичная) ненесущих перегородок (исключая межквартирные)	По эскизу
2.	Устройство проемов в ненесущих перегородках (исключая межквартирные)	По эскизу
3.	Устройство проемов в несущих стенах и межквартирных перегородках (при объединении помещений по горизонтали)	Проектная документация Рабочая документация
4.	Устройство проемов в перекрытиях (при объединении помещений по вертикали)	Проектная документация Рабочая документация
5.	Устройство внутренних лестниц	Проектная документация Рабочая документация
6.	Заделка дверных проемов в перегородках и несущих стенах	По эскизу
7.	Устройство перегородок без увеличения нагрузок на перекрытия	По эскизу
8.	Устройство перегородок (с увеличением нагрузок) и несущих стен	Проектная документация Рабочая документация
9.	Изменение конструкции полов	Проектная документация Рабочая документация
10.	Создание, ликвидация, изменение формы оконных и дверных проемов во внешних ограждающих конструкциях (стенах, крышах) с сохранением конструкций, отделяющих балконы, лоджии от внутренних помещений (т.е. не предусматривающее объединения внутренних помещений с лоджиями и балконами и превращения остекленных балконов и лоджий в эркеры)	Проектная документация Рабочая документация
11.	Остекление лоджий и балконов	Проектная документация Рабочая документация
12.	Создание входов, изменение входов и тамбуров с устройством крылец (лестниц в цокольные и подвальные помещения), не предусматривающее присоединение (занятие) дополнительного земельного участка	Проектная документация Рабочая документация
13.	Ликвидация или изменение формы тамбуров без увеличения их внешних габаритов	Проектная документация Рабочая документация
14.	Устройство лоджий, балконов	Проектная документация Рабочая документация
15.	Изменение формы (пластики) существующих лестниц (крылец), в том числе с устройством пандусов	Проектная документация Рабочая документация
16.	Устройство самораздвижных или «карусельных» дверей и витрин из легких быстровозводимых конструкций без изменения внешних габаритов помещений	Проектная документация Рабочая документация
17.	Замена столярных элементов фасада (с изменением рисунка)	По эскизу, согласованному в порядке, установленном управлением архитектуры
18.	Установка наружных технических средств на фасаде (кондиционеров, антенн, защитных сеток и т.п.), а также элементов, обеспечивающих беспрепятственное передвижение маломобильных групп населения: выжимных телескопических лифтов, двухрядных поручней и т.д.	Проектная документация Рабочая документация
19.	Изменение материалов и пластики внешних конструкций, балконов и лоджий	Проектная документация Рабочая документация
20.	Объединение лоджий (балконов) с внутренними помещениями	По проекту, согласованному в порядке, установленном управлением архитектуры
21.	Устройство или изменение конструкций перекрытий, проводимые в порядке ремонта (замены) существующих	Проектная документация Рабочая документация
22.	Устройство лоджий на первых этажах, террас, устройство (ликвидация) балконов, не предусматривающее при этом возможность объединения внутренних помещений с лоджиями, балконами, террасами	Проектная документация Рабочая документация

Примечание:

1. Мероприятия (работы), подлежащие выполнению по проекту, согласовываются с отделом по вопросам перспективного развития архитектуры и градостроительства администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района.

2. Мероприятия (работы), выполняемые без оформления проектной и разрешительной документации:

2.1. Ремонт (косметический) помещений, в том числе с заменой отделочных покрытий стен, полов, потолков, наружных столярных элементов без изменения рисунка и цвета.

2.2. Устройство (разборка) встроенной мебели: шкафов, антресолей (не образующих самостоятельных помещений, площадь которых подлежит техническому учету).

2.3. Замена (без перестановки) инженерного оборудования аналогичным по параметрам и техническому устройству.

2.4. Перестановка бытовых напольных электроплит в габаритах помещения кухни.

3. Оформление разрешений на осуществление мероприятий по переустройству и (или) перепланировке помещений, которые могут быть отнесены к реконструкции зданий в соответствии со ст. 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, осуществляется отделом перспективного развития и градостроительства Таманского сельского поселения Темрюкского района.

**Заместитель главы Таманского сельского поселения Темрюкского района
(вопросы жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства поселения) С.В.Дембе**

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 6 к постановлению администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от
№ _____**

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТЕМРЮКСКОГО РАЙОНА

ОТДЕЛ ПО ВОПРОСАМ ПЕРСПЕКТИВНОГО РАЗВИТИЯ АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА

**РАЗРЕШЕНИЕ
НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПЕРЕПЛАНИРОВКЕ № _____**

Выдано _____
(наименование организации заказчика или физического лица
с указанием юридического адреса)

на выполнение _____
(указываются виды работ и наименование объекта)

А также дополнительных работ _____

Расположенного по адресу _____

Проектная документация _____

Технический надзор поручен _____

Авторский надзор поручен _____

Основные этапы работ _____
(указываются работы, по окончании которых должно быть
поставлено в известность)

Особые условия _____

Дата выдачи разрешения « _____ » _____ 20__ г.

Срок действия разрешения _____

Начальник отдела по вопросам
перспективного развития архитектуры
и градостроительства

М.А.Хорошилов

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 21.10.2014 года № 491
«О назначении проведения публичных слушаний по проекту планировки земельного участка под строительство
объекта «Газопровод низкого давления по ул. Зеленской от ул. Победы до ул. Фанагорийской и по ул. Фанагорий-
ской до ул. Черноморской в пос. Волна Темрюкского района»**

В исполнении муниципальной программы «Газификация Таманского сельского поселения Темрюкского района на 2012-2015 год», утвержденной постановлением администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 5 октября 2011 года № 210 «Об утверждении целевой программы «Газификация Таманского сельского поселения Темрюкского района на 2012-2015 годы», акта «О выборе трассы для строительства газопровода низкого давления», пункта 1 статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, п о с т а н о в л я ю:

1. Назначить проведение публичных слушаний по проекту планировки земельного участка под строительство объекта «Газопровод низкого давления по ул. Зеленской от ул. Победы до ул. Фанагорийской и по ул. Фанагорийской до ул. Черноморской в пос. Волна Темрюкского района» на 19 ноября 2014 года в 16:00 в актовом зале администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района.

2. Начальнику отдела по вопросам перспективного развития архитектуры и градостроительства администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района М.А.Хорошилову осуществлять техническое сопровождение проведения публичных слушаний по проекту планировки земельного участка под строительство объекта «Газопровод низкого давления по ул. Зеленской от ул. Победы до ул. Фанагорийской и по ул. Фанагорийской до ул. Черноморской в пос. Волна Темрюкского района».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Город Тамань» и разместить на официальном сайте Таманского сельского поселения в сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Таманского сельского поселения Темрюкского района (вопросы жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства поселения) С.В. Дембе.

5. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

**Глава Таманского сельского поселения
Темрюкского района И.Р.Беделев**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 23.10.2014 года № 493
«О внесении изменений в постановление администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 6**

марта 2012 года № 89 «Об утверждении Положения и Регламента работы Совета по профилактике преступлений и правонарушений Таманского сельского поселения Темрюкского района»

В связи с кадровыми изменениями в администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района, **п о с т а н о в л я ю:**

1. В постановление администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 6 марта 2012 года № 89 «Об утверждении Положения и Регламента работы Совета по профилактике преступлений и правонарушений Таманского сельского поселения Темрюкского района» внести следующие изменения:

1) приложение № 3 «Состав Совета по профилактике преступлений и правонарушений Таманского сельского поселения Темрюкского района» изложить в новой редакции (прилагается).

2. Постановление администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 26 февраля 2014 года № 87 «О внесении изменений в постановление администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 06 марта 2012 года № 89 «Об утверждении Положения и Регламента работы Совета по профилактике преступлений и правонарушений Таманского сельского поселения Темрюкского района» считать утратившим силу.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Город Тамань» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Таманского сельского поселения Темрюкского района.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Таманского сельского поселения Темрюкского района (по социальным вопросам и курортно-туристическому комплексу) К.А.Алклычев.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Таманского сельского поселения
Темрюкского района И.Р.Беделев**

ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 23.10.2014 № 493 «ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 к постановлению администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 06.03.2012 № 89»

СОСТАВ

Совета по профилактике преступлений и правонарушений Таманского сельского поселения Темрюкского района

Беделев Иван Родионович	-	глава Таманского сельского поселения Темрюкского района, председатель совета;
Алклычев	-	заместитель главы Таманского сельского поселения Темрюкского района (по социальным вопросам и курортно-туристическому комплексу), заместитель председателя совета;
Константин Арсланович	-	начальник отделения полиции (ст. Тамань) отдела МВД по Темрюкскому району, заместитель председателя совета;
Бакулин Андрей Валерьевич	-	ведущий специалист администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района, секретарь совета.

Члены совета:

Дембе Сергей Викторович	-	заместитель главы Таманского сельского поселения Темрюкского района (вопросы жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства поселения);
Бороденко Владимир Никитович	-	директор МКУ «Материально-техническое обеспечение администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района» (по согласованию);
Алклычева Татьяна Анатольевна	-	заместитель директора по УВР МБОУ СОШ № 9 станицы Тамань (по согласованию);
Камьянский Александр Петрович	-	главный врач Таманской участковой больницы (по согласованию);
Кравченко Валентина Ивановна	-	директор МБУ «Таманский культурно-социальный центр» (согласованию);
Ржевский Юрий Алексеевич	-	участковый уполномоченный отделения полиции (ст. Тамань) отдела МВД России по Темрюкскому району (по согласованию);
Лысунец Светлана Ивановна	-	заместитель директора по УВР МБОУ СОШ № 28 станицы Тамань (по согласованию);
Меташоп Татьяна Петровна	-	председатель ТОС «Квартал № 1» Таманского сельского поселения (по согласованию);
Дудко Александр Владимирович	-	руководитель 144-ой пожарной части 33 ОФПС (по согласованию);
Рева Николай Евгеньевич	-	атаман Таманского казачьего общества ВКВ «Союз казаков России» (по согласованию);
Осяев Владимир Яковлевич	-	директор МУП «ЖКХ-Тамань» (по согласованию);
Святаш Наталья Станиславовна	-	заместитель директора по УВР МБОУ ООШ № 32 поселка Волна (по согласованию);
Комарова Юлия Евгеньевна	-	заведующая отделом по работе с молодежью при МБУ «Таманский КСЦ» (по согласованию).

**Глава Таманского сельского поселения
Темрюкского района И.Р.Беделев**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 23.10.2014 года № 494 «О внесении изменений в постановление администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 21 июля 2011 года № 153 «Об образовании штаба по взаимодействию в области организации участия граждан в ох-

ране общественного порядка, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории Таманского сельского поселения Темрюкского района»

В связи с кадровыми изменениями в администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района, постановляю:

1. Внести в постановление администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 21 июля 2011 года № 153 «Об образовании штаба по взаимодействию в области организации участия граждан в охране общественного порядка, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории Таманского сельского поселения Темрюкского района» следующие изменения:

1) приложение № 2 «Состав штаба по взаимодействию в области организации участия граждан в охране общественного порядка, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории Таманского сельского поселения Темрюкского района» и приложение № 3 «Состав рабочей группы по обеспечению деятельности штаба в части реализации Закона Краснодарского края от 21 июля 2008 года № 1539-КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае» изложить в новой редакции (прилагается).

2. Постановление администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 26 февраля 2014 года № 85 «О внесении изменений в постановление администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 21 июля 2011 года № 153 «Об образовании штаба по взаимодействию в области организации участия граждан в охране общественного порядка, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории Таманского сельского поселения Темрюкского района» считать утратившим силу.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Город Тамань» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Таманского сельского поселения Темрюкского района

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Таманского сельского поселения Темрюкского района (по социальным вопросам и курортно-туристическому комплексу) К.А.Алклычева.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Таманского сельского поселения
Темрюкского района И.Р.Беделев**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к постановлению администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 23.10.2014 № 494 «ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к постановлению администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 21.07.2011 № 153»

СОСТАВ

штаба по взаимодействию в области организации участия граждан в охране общественного порядка, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории Таманского сельского поселения Темрюкского района

Алклычев Константин Арсланович	-	заместитель главы Таманского сельского поселения Темрюкского района, руководитель штаба;
Дембе Сергей Викторович	-	заместитель главы Таманского сельского поселения Темрюкского района, заместитель руководителя штаба;
Бакулин Андрей Валерьевич	-	начальник отделения полиции (ст. Тамань) отдела МВД России по Темрюкскому району
Кобзева Екатерина Сергеевна	-	заместитель руководителя штаба (по согласованию); ведущий специалист администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района, секретарь штаба.

Члены штаба:

Камянский Александр Петрович	-	главный врач Таманской участковой больницы (по согласованию);
Ржевский Юрий Александрович	-	участковый уполномоченный отделения полиции (ст. Тамань) отдела МВД России по Темрюкскому району (по согласованию);
Саглай Андрей Васильевич	-	инспектор ОПДН отделения полиции (ст. Тамань) отдела МВД России по Темрюкскому району (по согласованию);
Рева Николай Евгеньевич	-	атаман Таманского казачьего общества ВКВ «Союз казаков России» (по согласованию);
Осяев Владимир Яковлевич	-	директор МУП «ЖКХ-Тамань» (по согласованию);
Алклычева Татьяна Анатольевна	-	заместитель директора по УВР МБОУ СОШ № 9 станицы Тамань (по согласованию);
Лысунец Светлана Ивановна	-	заместитель директора по УВР МБОУ СОШ № 28 станицы Тамань (по согласованию);
Бороденко Владимир Никитович	-	директор МБУ «Материально-техническое обеспечение Таманского сельского поселения Темрюкского района» (по согласованию);
Кравченко Валентина Ивановна	-	директор МБУ «Таманский культурно-социальный центр» (по согласованию);
Меташоп Татьяна Петровна	-	председатель ТОС «Квартал № 1» Таманского сельского поселения (по согласованию);
Смирнов Борис Николаевич	-	директор МБУ «Спортивный клуб – Тамань» (по согласованию)».

**Глава Таманского сельского поселения
Темрюкского района И.Р.Беделев**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к постановлению администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 23.10.2014 № 494 «ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 к постановлению администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 21.07.2011 № 153»

СОСТАВ

рабочей группы по обеспечению деятельности штаба в части реализации Закона Краснодарского края от 21.07.2008 года № 1539-КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае»

Кобзева - ведущий специалист администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района, руководитель рабочей группы;
Екатерина Сергеевна - заместитель директора по УВР МБОУ СОШ № 9 (по согласованию), секретарь рабочей группы;
Алклычева
Татьяна Анатольевна

Члены рабочей группы:

Рева - атаман Таманского казачьего общества ВКВ «Союз казаков России» (по согласованию);
Николай Евгеньевич - заместитель директора по УВР МБОУ СОШ № 28 станицы Тамань (по согласованию);
Лысунец
Светлана Ивановна - участковый уполномоченный отделения полиции (ст. Тамань) отдела МВД России по Темрюкскому району (по согласованию);
Ржевский - инспектор ОПДН отделения полиции (ст. Тамань) отдела МВД России по Темрюкскому району (по согласованию);
Юрий Алексеевич - главный врач Таманской участковой больницы (по согласованию);
Саглай
Андрей Васильевич
Камянский
Александр Петрович

**Глава Таманского сельского поселения
Темрюкского района И.Р.Беделев**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 23.10.2014 года № 496 «Об утверждении административного регламента взаимодействия органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля на территории Таманского сельского поселения Темрюкского района»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Уставом Таманского сельского поселения Темрюкского района и в целях совершенствования форм и методов работы с обращениями граждан, повышения качества защиты их конституционных прав и законных интересов, **п о с т а н о в л я ю :**

1. Утвердить административный регламент взаимодействия органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля на территории Таманского сельского поселения Темрюкского района (Приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Город Тамань» и разместить на официальном сайте поселения в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Таманского сельского поселения
Темрюкского района И.Р.Беделев**

ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 23.10.2014 года № 496

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

взаимодействия органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля на территории Таманского сельского поселения Темрюкского района.

1. Общие положения

Настоящий Административный регламент взаимодействия органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля на территории Таманского сельского поселения Темрюкского района (далее - Административный регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и устанавливает порядок взаимодействия органов муниципального контроля органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля при организации и проведении проверок; права и обязанности органов, уполномоченных на осуществление муниципального контроля, их должностных лиц при проведении проверок.

При осуществлении взаимодействия в рамках настоящего Регламента органы государственного контроля (надзора) и органы муниципального контроля руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, Темрюкского района и Таманского сельского поселения Темрюкского района.

2. Основные понятия, используемые в Административном регламенте

Для целей настоящего Административного регламента используются следующие основные понятия:

- муниципальный контроль - деятельность органов (структурных подразделений) администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района, уполномоченных на организацию и проведение на территории Таманского сельского поселения Темрюкского района (далее – на территории поселения) соблюдения при осуществлении деятельности юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований, установленных муниципальными правовыми актами (далее - органы муниципального контроля);

- мероприятие по контролю - действия должностного лица или должностных лиц органа муниципального контроля и привлекаемых в случае необходимости в установленном Федеральным законом от 26.12.2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» порядке к проведению проверок экспертов, экспертных организаций по рассмотрению документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, по обследованию используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств и перевозимых указанными лицами грузов, по отбору образцов продукции, объектов окружающей среды, объектов производственной среды, по проведению их исследований, испытаний, а также по проведению экспертиз и расследований, направленных на установление причинно-следственной связи выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами, с фактами причинения вреда;

- проверка - совокупность проводимых органом муниципального контроля в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя мероприятий по контролю для оценки соответствия осуществляемых ими на территории поселения деятельности или действий (бездействия), производимых и реализуемых ими товаров (выполняемых работ, предоставляемых услуг) обязательным требованиям и требованиям, установленным муниципальными правовыми актами;

- эксперты, экспертные организации - граждане, имеющие специальные знания, опыт в соответствующей сфере науки, техники, хозяйственной деятельности, и организации, аккредитованные в установленном Правительством Российской Федерации порядке в соответствующей сфере науки, техники, хозяйственной деятельности, которые привлекаются органами муниципального контроля к проведению мероприятий по контролю.

3. Принципы защиты прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля

Основными принципами защиты прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля являются:

1) преимущественно уведомительный порядок начала осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности;

2) презумпция добросовестности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

3) открытость и доступность для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей нормативных правовых актов Российской Федерации, муниципальных правовых актов, соблюдение которых проверяется при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля, а также информации об организации и осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля, о правах и об обязанностях органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля, их должностных лиц, за исключением информации, свободное распространение которой запрещено или ограничено в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) проведение проверок в соответствии с полномочиями органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, их должностных лиц;

5) недопустимость проводимых в отношении одного юридического лица или одного индивидуального предпринимателя несколькими органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля проверок исполнения одних и тех же обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

6) недопустимость требования о получении юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями разрешений, заключений и иных документов, выдаваемых органами государственной власти, органами местного самоуправления, для начала осуществления установленных настоящим Федеральным законом отдельных видов работ, услуг в случае представления указанными лицами уведомлений о начале осуществления предпринимательской деятельности;

7) ответственность органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля, их должностных лиц за нарушение законодательства Российской Федерации при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля;

8) недопустимость взимания органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля с юридических лиц, индивидуальных предпринимателей платы за проведение мероприятий по контролю;

9) финансирование за счет средств соответствующих бюджетов проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля проверок, в том числе мероприятий по контролю;

10) разграничение полномочий федеральных органов исполнительной власти в соответствующих сферах деятельности, уполномоченных на осуществление федерального государственного контроля (надзора), органов государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствующих сферах деятельности, уполномоченных на осуществление регионального государственного контроля (надзора), на основании федеральных законов и законов субъектов Российской Федерации.

4. Полномочия федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор)

1. Определение федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление федерального государственного контроля (надзора), установление их организационной структуры, полномочий, функций и порядка их деятельности осуществляются Президентом Российской Федерации и Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным конституционным законом от 17 декабря 1997 года № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации».

2. К полномочиям федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих федеральный государственный контроль (надзор), относятся:

1) разработка и реализация единой государственной политики в области защиты прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в соответствующих сферах деятельности;

2) организация и осуществление федерального государственного контроля (надзора) в соответствующих сферах деятельности;

3) разработка и принятие административных регламентов проведения проверок при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) и административных регламентов взаимодействия органов муниципального контроля;

4) организация и проведение мониторинга эффективности федерального государственного контроля (надзора) в соответствующих сферах деятельности, показатели и методика проведения которого утверждаются Правительством Российской Федерации;

5) осуществление других предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий.

5. Полномочия органов местного самоуправления, осуществляющих муниципальный контроль

1. Определение органов местного самоуправления, уполномоченных на осуществление муниципального контроля, установление их организационной структуры, полномочий, функций и порядка их деятельности осуществляются в соответствии с уставом муниципального образования.

2. К полномочиям органов местного самоуправления, осуществляющих муниципальный контроль, относятся:

1) организация и осуществление муниципального контроля на соответствующей территории;

2) разработка и принятие административных регламентов проведения проверок при осуществлении муниципального контроля;

3) организация и проведение мониторинга эффективности муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, показатели и методика проведения которого утверждаются Правительством Российской Федерации;

4) осуществление иных предусмотренных федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации полномочий.

6. Органы государственного контроля (надзора), уполномоченные на осуществление государственного контроля (надзора)

6.1. Органами государственного контроля (надзора), уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) на территории Таманского сельского поселения Темрюкского района являются:

1. Органы внутренних дел (полиция)

2. Налоговые органы

3. Органы, ответственные за исполнение федерального бюджета

4. Таможенные органы

6. Военные комиссары

7. Федеральная инспекция труда и подведомственные ей государственные инспекции труда

8. Органы государственной санитарно-эпидемиологической службы

9. Органы, осуществляющие государственный ветеринарный надзор

10. Органы, осуществляющие государственный карантинный фитосанитарный контроль

11. Органы, осуществляющие государственный контроль и надзор в области защиты растений

12. Органы, осуществляющие государственный контроль за химизацией и использованием химических веществ в сельском хозяйстве

13. Органы, осуществляющие государственный контроль за качеством и рациональным использованием зерна и продуктов его переработки

14. Государственные семенные инспекции

15. Органы, осуществляющие государственный надзор и контроль в области мелиорации земель

16. Органы, осуществляющие государственный контроль за использованием и охраной земель

17. Органы, осуществляющие государственный геологический контроль

18. Органы, осуществляющие государственный контроль за использованием и охраной водных объектов

19. Органы, уполномоченные в области использования, охраны и защиты лесного фонда

20. Органы охраны территорий государственных природных заповедников и национальных парков

21. Органы, уполномоченные в области охраны, контроля и регулирования использования объектов животного мира, отнесенных к объектам охоты, и среды их обитания

22. Органы рыбоохраны

23. Органы гидрометеорологии и мониторинга окружающей среды

24. Органы, осуществляющие государственный экологический контроль

25. Органы государственного энергетического надзора

26. Органы государственного горного и промышленного надзора

27. Органы, осуществляющие государственный контроль за безопасностью взрывоопасных производств

28. Органы, осуществляющие государственный пожарный надзор

29. Органы, осуществляющие государственный надзор за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники

30. Органы российской транспортной инспекции

31. Органы автомобильного транспорта

32. Органы железнодорожного транспорта

33. Органы, осуществляющие государственный надзор за связью и информатизацией

34. Органы, осуществляющие контроль за обеспечением защиты государственной тайны

35. Органы, осуществляющие государственный контроль в области обращения и защиты информации

36. Органы, уполномоченные в области рынка ценных бумаг

37. Федеральный антимонопольный орган, его территориальные органы
38. Органы государственной инспекции по торговле, качеству товаров и защите прав потребителей
39. Органы, осуществляющие государственный контроль за соблюдением порядка ценообразования
40. Органы стандартизации, метрологии и сертификации
41. Органы государственного статистического учета
42. Органы, осуществляющие федеральный пробирный надзор и государственный контроль за производством, извлечением, переработкой, использованием, обращением, учетом и хранением драгоценных металлов и драгоценных камней
43. Органы государственной жилищной инспекции
44. Органы государственного архитектурно-строительного надзора
45. Органы, осуществляющие государственный контроль за соблюдением правил охраны и использования объектов культурного наследия
46. Органы, осуществляющие государственный геодезический надзор, а также государственный контроль в области наименований географических объектов
47. Органы регулирования естественных монополий
48. Органы валютного контроля
49. Органы, осуществляющие государственную регистрацию юридических лиц.

7. Органы местного самоуправления, уполномоченные на осуществление муниципального контроля

7.1. Орган местного самоуправления, уполномоченным на осуществление муниципального контроля, является администрация Таманского сельского поселения Темрюкского района.

7.2. Для осуществления муниципального контроля постановлением главы поселения создается комиссия по осуществлению муниципального контроля, состоящая из должностных лиц администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района и привлеченных экспертов и представителей организаций.

8. Взаимодействие органов муниципального контроля с органами государственного контроля (надзора)

8.1. Органы муниципального контроля, органы государственного контроля (надзора) при организации и проведении проверок осуществляют взаимодействие по следующим вопросам:

- информирование о нормативных правовых актах и методических документах по вопросам организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля;
- определение целей, объема, сроков проведения плановых проверок;
- информирование о результатах проводимых проверок, состоянии соблюдения законодательства Российской Федерации в соответствующей сфере деятельности и об эффективности государственного контроля (надзора), муниципального контроля;
- подготовка в установленном порядке предложений о совершенствовании законодательства Российской Федерации в части организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля;
- принятие административных регламентов взаимодействия органов муниципального контроля, органов государственного контроля (надзора) при осуществлении муниципального контроля;
- повышение квалификации специалистов, осуществляющих муниципальный контроль.

8.2. Совместные координационные и совещательные органы образуются заинтересованными органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля для предварительного рассмотрения вопросов и подготовки по ним предложений, носящих рекомендательный характер, обеспечения согласованных действий при решении определенного круга задач.

В состав совместных координационных и совещательных органов в зависимости от вопросов, для решения которых они образуются, включаются представители соответствующих органов муниципального контроля и органов государственного контроля (надзора) (по согласованию).

Организационно-техническое обеспечение деятельности совместных координационных и совещательных органов осуществляет орган государственного контроля (надзора) и орган муниципального контроля, должностное лицо которого является председателем соответствующего координационного и совещательного органа.

8.3. Органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля при организации и осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля привлекают экспертов, экспертные организации к проведению мероприятий по контролю для оценки соответствия осуществляемых юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями деятельности или действий (бездействия), производимых и реализуемых ими товаров (выполняемых работ, предоставляемых услуг) обязательным требованиям и требованиям, установленным муниципальными правовыми актами, и анализа соблюдения указанных требований, по проведению мониторинга эффективности государственного контроля (надзора), муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, учета результатов проводимых проверок и необходимой отчетности о них.

8.4. Органы муниципального контроля взаимодействуют с органами государственного контроля (надзора) на основании соглашений о взаимодействии указанных органов при организации и проведении проверок, а также административных регламентов взаимодействия органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

В соглашении о взаимодействии между органом государственного контроля (надзора) и органом муниципального контроля определяются перечень полномочий органа государственного контроля (надзора) и органа муниципального контроля, осуществляемых сторонами по соглашению, определяются условия и порядок осуществления этих полномочий, права, обязанности и ответственность сторон, срок действия соглашения и порядок продления данного срока, основания и порядок досрочного расторжения соглашения, иные вопросы, связанные с выполнением соглашения.

Подготовка проекта соглашения осуществляется органом государственного контроля (надзора) или органом муниципального контроля, являющимися сторонами соглашения.

8.5. Государственные и муниципальные услуги предоставляются на основании установленных федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства требований к качеству и доступности государственных услуг. При оказании услуг через коммерческие и некоммерческие организации, в том числе муниципальные учреждения и муниципальные унитарные предприятия, соответствие качества и доступности услуг установленным требованиям обеспечивают уполномоченные органы путем осуществления контроля и надзора за предоставлением услуг этими организациями. Указанные органы обеспечивают опубликование перечня государственных услуг, оказываемых бесплатно и на платной основе, цен на услуги, а также требований к качеству и доступности услуг.

8.6. Органы государственного контроля и надзора, муниципального контроля и их должностные лица не вправе приостанавливать деятельность лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, юридических лиц, их структурных подразделений, производственных участков, а также прекращать эксплуатацию агрегатов, зданий или сооружений, проведение отдельных работ, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

9. Общий порядок организации проверки

9.1. Проверка проводится на основании распоряжения главы Таманского сельского поселения Темрюкского района. Проверка может проводиться только должностным лицом или должностными лицами, которые указаны в составе комиссии по осуществлению муниципального контроля, утвержденного постановлением главы Таманского сельского поселения Темрюкского района.

9.2. В распоряжении главы Таманского сельского поселения Темрюкского района указываются:

- наименование органа муниципального контроля – комиссия по осуществлению муниципального контроля;
- фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;
- наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которого проводится;
- цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;
- правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами;
- сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;
- перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;
- даты начала и окончания проведения проверки.

9.3. Заверенные печатью копии постановления главы Таманского сельского поселения Темрюкского района вручаются под роспись должностными лицами органа муниципального контроля, проводящими проверку, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю.

По требованию подлежащих проверке лиц должностные лица органа муниципального контроля обязаны предоставить информацию о комиссии по осуществлению муниципального контроля в целях подтверждения своих полномочий.

9.4. По просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя должностные лица органа муниципального контроля обязаны ознакомить подлежащих проверке лиц с административным регламентом проведения мероприятий по контролю и порядком их проведения на объектах, используемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности.

10. Порядок информационного взаимодействия

10.1. В случае если для предоставления государственных или муниципальных услуг органам власти требуется получение документов и (или) информации от других федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления межведомственное информационное взаимодействие между указанными органами осуществляется в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

10.2. Информационное взаимодействие между органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля, предмет которых относится к их совместной компетенции может осуществляться и на основании письменных запросов, подлежащих рассмотрению и предоставлению запрашиваемой информации в установленный срок.

10.3. Полученную в порядке обмена информацию органы государственного контроля (надзора) и органы муниципального контроля, предмет которых относится к их совместной компетенции используют только в пределах полномочий, предоставленных законодательством Российской Федерации.

Обмен информацией осуществляется на безвозмездной основе.

10.4. Порядок размещения в информационных системах общего пользования сведений о деятельности органов государственного контроля (надзора) и органов муниципального контроля, предмет которых относится к их совместной компетенции при осуществлении мероприятий по контролю и надзору в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и доступа к ней устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Глава Таманского сельского поселения
Темрюкского района И.Р.Беделев**

РЕШЕНИЕ II сессии Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района III созыва от 23.10.2014 года № 12 «О внесении дополнений и изменений в решение LXVIII сессии Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района II созыва от 25 декабря 2013 года № 284 «О бюджете Таманского сельского поселения Темрюкского района на 2014 год»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Таманского

сельского поселения Темрюкского района, Положением о бюджетном процессе в Таманском сельском поселении Темрюкского района и в связи с необходимостью перераспределения бюджетных ассигнований, Совет Таманского сельского поселения Темрюкского района р е ш и л:

1. Внести в решение LXVIII сессии Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района II созыва от 25 декабря 2013 года № 284 «О бюджете Таманского сельского поселения Темрюкского района на 2014 год» (с изменениями от 27 марта 2014 года № 300, от 21 апреля 2014 года № 303, от 29 апреля 2014 года № 308, от 29 мая 2014 года №314), следующие изменения:

1.1. Приложение 7 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2014 год» изложить в новой редакции (приложение 1);

1.2. Приложение 8 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на 2014 год» изложить в новой редакции (приложение 2);

1.3. Приложение 9 «Ведомственная структура расходов бюджета Таманского сельского поселения Темрюкского района на 2014 год» изложить в новой редакции (приложение 3);

1.4 Пункт 20 изложить в новой редакции «Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда Таманского сельского поселения Темрюкского района на 2014год в сумме 14 932 тыс. рублей»

2. Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную комиссию Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района по вопросам экономики, бюджета, финансов, налогов и распоряжению муниципальной собственностью (Ю.С.Доронина).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Настоящее решение опубликовать в газете «Город Тамань» и на сайте в сети Интернет <http://www.adm-taman.ru/>.

**Глава Таманского сельского поселения
Темрюкского района И.Р.Беделев**

**Председатель Совета Таманского сельского поселения
Темрюкского района М.А.Басловяк**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к решению II сессии Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района III созыва от 23 октября 2014 года № 12 ПРИЛОЖЕНИЕ № 7 к решению LXVIII сессии Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района II созыва от 25 декабря 2013 года № 284

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ				
бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2014 год				
№№ п/п	Наименование	РЗ	ПР	(тыс. руб.) Сумма
	Всего расходов			68260,4
	в том числе:			
1.	Общегосударственные вопросы	01	00	15591,0
	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	877,4
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	6461,4
	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06	287,0
	Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07	654,3
	Резервные фонды	01	11	0,0
	Другие общегосударственные вопросы	01	13	7311,0
2.	Национальная оборона	02	00	390,6
	Мобилизационная и внебюджетная подготовка	02	03	390,6
3.	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03	00	1040,0
	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09	795,0
	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	245,0
4.	Национальная экономика	04	00	17259,0
	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	14932,0
	Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	2327,0
5.	Жилищно-коммунальное хозяйство	05	00	19328,0
	Коммунальное хозяйство	05	02	3000,0
	Благоустройство	05	03	16218,0
	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	05	110,0
6.	Образование	07	00	250,0
	Молодежная политика и оздоровление детей	07	07	250,0
7.	Культура, кинематография	08	00	12911,4
	Культура	08	01	12911,4
8.	Социальная политика	10	00	290,4
	Пенсионное обеспечение	10	01	36,0
	Социальное обеспечение населения	10	03	254,4
9.	Физическая культура и спорт	11	00	1200,0
	Массовый спорт	11	02	1200,0

И.о.начальника финансового отдела Е.Б.Степанова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к решению II сессии Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района III созыва от 23 октября 2014 года № 12 ПРИЛОЖЕНИЕ № 8 к решению LXVIII сессии Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района II созыва от 25 декабря 2013 года № 284

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на 2014 год						
№ п/п	Наименование	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	(тыс. руб.)
						Сумма
	Всего расходов					68 260,4
	в том числе :					
1.	Общегосударственные вопросы	01	00			15 591,0
	<i>Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования</i>	01	02			877,4
	Обеспечение деятельности высшего органа исполнительной власти муниципального образования	01	02	50 0 0000		877,4
	Высшее должностное лицо муниципального образования	01	02	50 1 0000		877,4
	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	01	02	50 1 0019		877,4
	Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	50 1 0019	120	877,4
	<i>Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций</i>	01	04			6 461,4
	Обеспечение деятельности администрации муниципального образования	01	04	51 0 0000		6 461,4
	Обеспечение функционирования администрации муниципального образования	01	04	51 1 0000		6 453,5
	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	01	04	51 1 0019		6 453,5
	Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	51 1 0019	120	6 209,4
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	51 1 0019	240	192,6
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	51 1 0019	850	51,5
	Административные комиссии	01	04	51 2 0000		7,9
	Осуществление отдельных полномочий Краснодарского края по образованию и организации деятельности административных комиссий	01	04	51 2 6019		7,9
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	51 2 6019	240	7,9
	<i>Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора</i>	01	06			287,0
	Обеспечение деятельности администрации муниципального образования	01	06	51 0 0000		287,0
	Обеспечение деятельности контрольно-счетной палаты муниципального образования	01	06	51 3 0000		287,0
	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	01	06	51 3 0019		287,0
	Иные межбюджетные трансферты	01	06	51 3 0019	540	287,0
	<i>Обеспечение проведения выборов и референдумов</i>	01	07			654,3
	Обеспечение деятельности администрации муниципального образования	01	07	51 0 0000		654,3
	Обеспечение деятельности избирательных комиссии муниципального образования	01	07	51 4 0000		654,3
	Проведение выборов в представительные органы муниципального образования и главы муниципального образования	01	07	51 4 1018		654,3
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	07	51 4 1018	240	654,3
	<i>Резервные фонды</i>	01	11			0,0
	Финансовое обеспечение непредвиденных расходов	01	11	54 0 0000		0,0
	Резервный фонд администрации муниципального образования	01	11	54 0 1049		0,0
	Резервные средства	01	11	54 0 1049	870	0,0
	<i>Другие общегосударственные вопросы</i>	01	13			7 311,0
	Обеспечение деятельности администрации муниципального образования	01	13	51 0 0000		6 376,0
	Обеспечение функционирования администрации муниципального образования	01	13	51 1 0000		1 700,0
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	01	13	51 1 0059		1 700,0
	Расходы на выплату персоналу казенных учреждений	01	13	51 1 0059	110	1 313,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	51 1 0059	240	381,0
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	51 1 0059	850	6,0
	Обеспечение хозяйственного обслуживания	01	13	51 5 0000		4 250,0
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	01	13	51 5 0059		4 250,0
	Расходы на выплату персоналу казенных учреждений	01	13	51 5 0059	110	2 818,2
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	51 5 0059	240	1 365,5
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	51 5 0059	850	66,3
	Отдельные непрограммные направления деятельности	01	13	51 9 0000		426,0
	Мероприятия в рамках управления муниципальным имуществом, связанное с оценкой недвижимости, признание прав и регулированием отношений по муниципальной собственности	01	13	51 9 1001		260,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	51 9 1001	240	110,0
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	51 9 1001	850	150,0
	Реализация муниципальных функций, связанных с муниципальным управлением (прочие обязательства муниципального образования)	01	13	51 9 1002		166,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	51 9 1002	240	25,0
	Исполнение судебных актов	01	13	51 9 1002	830	65,0
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	51 9 1002	850	76,0
	Муниципальная программа "Компенсационные выплаты руководителям органов территориальных общественных самоуправлений Таманского сельского поселения Темрюкского района на 2012-2015 годы"	01	13	55 0 0000		500,0
	Реализация мероприятий муниципальной программы	01	13	55 0 1005		500,0
	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	01	13	55 0 1005	320	500,0

Газета «Город Тамань» № 23 (254)

	Муниципальная программа «Развитие, эксплуатация и обслуживание информационно-коммуникационных технологий администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района на 2014 - 2016 годы»	01	13	56 0 0000		435,0
	Реализация мероприятий муниципальной программы	01	13	56 0 1005		435,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	56 0 1005	240	435,0
2	Национальная оборона	02	00			390,6
	<i>Мобилизационная и вневойсковая подготовка</i>	02	03			390,6
	Обеспечение деятельности администрации муниципального образования	02	03	51 0 0000		390,6
	Обеспечение первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	51 6 0000		390,6
	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	51 6 5118		390,6
	Расходы на выплаты персоналу государственных органов (органов местного самоуправления)	02	03	51 6 5118	120	390,6
3.	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03	00			1 040,0
	<i>Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона</i>	03	09			795,0
	Обеспечение безопасности населения	03	09	58 0 0000		700,0
	Поисковые и аварийно-спасательные учреждения	03	09	58 1 0000		700,0
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	03	09	58 1 0059		700,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	58 1 0059	240	700,0
	Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	03	09	74 0 0000		65,0
	Мероприятия по ликвидации чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий, выполняемые в рамках специальных решений	03	09	74 0 1003		65,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	74 0 1003	240	65,0
	Мероприятия по гражданской обороне	03	09	75 0 0000		30,0
	Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	03	09	75 0 1004		30,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	75 0 1004	240	30,0
	<i>Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности</i>	03	14			245,0
	Муниципальная программа "Внедрение гражданских технологий противодействия терроризму в Таманском сельском поселении Темрюкского района" на 2012-2014 годы	03	14	59 0 0000		25,0
	Реализация мероприятий муниципальной программы	03	14	59 0 1005		25,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	14	59 0 1005	240	25,0
	Муниципальная программа "Пожарная безопасность в Таманском сельском поселении Темрюкского района" на 2013-2015 годы	03	14	60 0 0000		40,0
	Реализация мероприятий муниципальной программы	03	14	60 0 1005		40,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	14	60 0 1005	240	40,0
	Муниципальная программа "Укрепление правопорядка, профилактика правонарушений и усиление борьбы с преступностью в Таманском сельском поселении Темрюкского района" на 2014-2016 годы	03	14	61 0 0000		150,0
	Реализация мероприятий муниципальной программы	03	14	61 0 1005		150,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	14	61 0 1005	240	150,0
	Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	76 0 0000		30,0
	Реализация мероприятий связанных с созданием условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка	03	14	76 0 1006		30,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	14	76 0 1006	240	30,0
4.	Национальная экономика	04	00			17 259,0
	<i>Дорожное хозяйство (дорожные фонды)</i>	04	09			14 932,0
	Муниципальная программа "Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог местного значения Таманского сельского поселения Темрюкского района" на 2012-2015 годы	04	09	62 0 0000		4 000,0
	Реализация мероприятий муниципальной программы	04	09	62 0 1005		4 000,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	62 0 1005	240	4 000,0
	Дорожное хозяйство	04	09	77 0 0000		10 932,0
	Строительство, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения	04	09	77 0 1007		10 932,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	77 0 1007	240	10 932,0
	<i>Другие вопросы в области национальной экономики</i>	04	12			2 327,0
	Муниципальная программа «О подготовке градостроительной и землеустроительной документации на территории Таманского сельского поселения Темрюкского района» на 2012 -2014 годы	04	12	63 0 0000		695,0
	Реализация мероприятий муниципальной программы	04	12	63 0 1005		695,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	12	63 0 1005	240	695,0
	Муниципальная программа "Поддержка малого и среднего предпринимательства в Таманском сельском поселении Темрюкского района" на 2014-2016 годы	04	12	64 0 0000		5,0
	Реализация мероприятий муниципальной программы	04	12	64 0 1005		5,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	12	64 0 1005	240	5,0
	Реализация государственных функций в области национальной экономики	04	12	78 0 0000		700,0
	Мероприятия по землеустройству и землепользованию	04	12	78 0 1009		700,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	12	78 0 1009	240	700,0
	Непрограммные расходы органов исполнительной власти Краснодарского края	04	12	99 0 0000		927,0
	Денежные обязательства получателей средств краевого бюджета, не исполненные в 2013 году в связи с отсутствием возможности их финансового обеспечения	04	12	99 6 0000		927,0

Газета «Город Тамань» № 23 (254)

	Субсидия на подготовку градостроительной и землеустроительной документации	04	12	99 6 6030		927,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	12	99 6 6030	240	927,0
5.	Жилищно-коммунальное хозяйство	05	00			19 328,0
	<i>Коммунальное хозяйство</i>	05	02			3 000,0
	Муниципальная программа "Газификация Таманского сельского поселения Темрюкского района" на 2012-2015 годы	05	02	65 0 0000		2 000,0
	Реализация мероприятий муниципальной программы	05	02	65 0 1005		1 000,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	02	65 0 1005	240	461,4
	Бюджетные инвестиции	05	02	65 0 1005	410	538,6
	Муниципальная программа "Развитие водоснабжения населенных пунктов Таманского сельского поселения Темрюкского района" на 2012-2015 годы	05	02	66 0 0000		1 000,0
	Реализация мероприятий муниципальной программы	05	02	66 0 1005		900,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	02	66 0 1005	240	400,0
	Бюджетные инвестиции	05	02	66 0 1005	410	500,0
	Реализация мероприятий подпрограммы "Развитие водоснабжения населенных пунктов Краснодарского края на 2014-2020 годы"	05	02	66 0 6533		100,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	02	66 0 6533	240	100,0
	Поддержка коммунального хозяйства	05	02	79 0 0000		1 000,0
	Мероприятия в области коммунального хозяйства	05	02	79 0 1010		1 000,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	02	79 0 1010	240	500,0
	Бюджетные инвестиции	05	02	79 0 1010	410	500,0
	<i>Благоустройство</i>	05	03			16 218,0
	Муниципальная программа "Развитие и реконструкция (ремонт) систем наружного освещения населенных пунктов Таманского сельского поселения Темрюкского района" на 2012-2015 годы	05	03	67 0 0000		1 100,0
	Реализация мероприятий муниципальной программы	05	03	67 0 1005		1 100,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	67 0 1005	240	1 100,0
	Благоустройство	05	03	80 0 0000		12 618,0
	Уличное освещение	05	03	80 0 1011		2 050,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	80 0 1011	240	2 050,0
	Озеленение	05	03	80 0 1012		3 200,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	80 0 1012	240	3 200,0
	Организация и содержание мест захоронения	05	03	80 0 1014		868,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	80 0 1014	240	868,0
	Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	05	03	80 0 1015		6 500,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	80 0 1015	240	6 500,0
	Непрограммные расходы органов исполнительной власти Краснодарского края	05	03	99 0 0000		2 500,0
	Денежные обязательства получателей средств краевого бюджета, не исполненные в 2013 году в связи с отсутствием возможности их финансового обеспечения	05	03	99 6 0000		2 500,0
	Субсидии на реализацию мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности	05	03	99 6 6051		2 500,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	99 6 6051	240	2 500,0
	<i>Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства</i>	05	05			110,0
	Муниципальная программа "Компенсационные выплаты победителям смотра-конкурса по благоустройству и наведению санитарного порядка на территории Таманского сельского поселения Темрюкского района на 2012-2015 годы"	05	05	68 0 0000		110,0
	Реализация мероприятий муниципальной программы	05	05	68 0 1005		110,0
	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	05	05	68 0 1005	320	110,0
6.	Образование	07	00			250,0
	<i>Молодежная политика и оздоровление детей</i>	07	07			250,0
	Муниципальная программа Таманского сельского поселения Темрюкского района «Молодежь Тамани» на 2012-2014 годы	07	07	69 0 0000		250,0
	Реализация мероприятий муниципальной программы	07	07	69 0 1005		250,0
	Субсидии бюджетным учреждениям	07	07	69 0 1005	610	250,0
7.	Культура, кинематография	08	00			12 911,4
	<i>Культура</i>	08	01			12 911,4
	Развитие культуры в муниципальном образовании	08	01	70 0 0000		11 546,3
	Комплектование книжных фондов библиотек	08	01	70 1 0000		200,0
	Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных библиотек городов Москвы и Санкт-Петербурга	08	01	70 1 5144		200,0
	Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	70 1 5144	610	200,0
	Обеспечение выполнения функций в области культуры	08	01	70 2 0000		11 017,8
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	08	01	70 2 0059		8 173,0
	Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	70 2 0059	610	8 173,0
	Субсидии на выполнение указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики" и от 1 июня 2012 года № 761 "О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012—2017 годы" в части повышения средней заработной платы работников муниципальных учреждений	08	01	70 2 6012		2 844,8
	Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	70 2 6012	610	2 844,8
	Муниципальная программа "Основные направления развития культуры Таманского сельского поселения Темрюкского района на 2012-2014 годы"	08	01	70 3 0000		328,5
	Реализация мероприятий муниципальной программы	08	01	70 3 1005		270,0
	Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	70 3 1005	610	270,0
	Реализация мероприятий подпрограммы «Кадровое обеспечение сферы культуры и искусства Краснодарского края»	08	01	70 3 6512		58,5
	Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	70 3 6512	610	58,5

Газета «Город Тамань» № 23 (254)

	Мероприятия в сфере культуры и кинематографии	08	01	70 4 0000		1 365,1
	Другие мероприятия в области культуры и кинематографии	08	01	70 4 1016		1 365,1
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	01	70 4 1016	240	1 365,1
8.	Социальная политика	10	00			290,4
	<i>Пенсионное обеспечение</i>	<i>10</i>	<i>01</i>			36,0
	Реализация муниципальных функций, связанных с муниципальным управлением	10	01	71 0 0000		36,0
	Решение Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района от 25 августа 2011 года № 117 «Об утверждении Положения "О дополнительном материальном обеспечении лиц, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы Таманского сельского поселения Темрюкского района"	10	01	71 0 1017		36,0
	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	01	71 0 1017	310	36,0
	Социальное обеспечение населения	<i>10</i>	<i>03</i>			254,4
	Муниципальная программа "Обеспечение жильем молодых семей" на 2011-2015 годы Таманского сельского поселения Темрюкского района	10	03	72 0 0000		254,4
	Реализация мероприятий подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы	10	03	72 0 8020		254,4
	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	03	72 0 8020	320	254,4
9.	Физическая культура и спорт	11	00			1 200,0
	<i>Массовый спорт</i>	<i>11</i>	<i>02</i>			<i>1 200,0</i>
	Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании	11	02	73 0 0000		1 200,0
	Обеспечение выполнения функций в области физической культуры и спорта	11	02	73 1 0000		1 200,0
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	11	02	73 1 0059		1 200,0
	Субсидии бюджетным учреждениям	11	02	73 1 0059	610	1 200,0
	ВСЕГО РАСХОДОВ					68 260,4

И.о.начальника финансового отдела Е.Б.Степанова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 к решению II сессии Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района II созыва от 23 октября 2014 год № 12 ПРИЛОЖЕНИЕ № 9 к решению LXVIII сессии Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района II созыва от 25 декабря 2013 года № 284

Ведомственная структура расходов бюджета Таманского сельского поселения Темрюкского района на 2014 год							
							(тыс.руб.)
№ п/п	Наименование	Админ. истр.	РЗ	ПП	ЦСП	ВР	Сумма
	ВСЕГО						68 260,4
1.	Администрация Таманского сельского поселения	992					
	Общегосударственные вопросы	992	01	00			15 591,0
	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	992	01	02			877,4
	Обеспечение деятельности высшего органа исполнительной власти муниципального образования	992	01	02	5000000		877,4
	Высшее должностное лицо муниципального образования	992	01	02	5010000		877,4
	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	992	01	02	5010019		877,4
	Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	992	01	02	5010019	120	877,4
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	992	01	04			6 461,4
	Обеспечение деятельности администрации муниципального образования	992	01	04	5100000		6 461,4
	Обеспечение функционирования администрации муниципального образования	992	01	04	5110000		6 453,5
	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	992	01	04	5110019		6 453,5
	Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	992	01	04	5110019	120	6 209,4
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	01	04	5110019	240	192,6
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	992	01	04	5110019	850	51,5
	Административные комиссии	992	01	04	5120000		7,9
	Осуществление отдельных полномочий Краснодарского края по образованию и организации деятельности административных комиссий	992	01	04	5126019		7,9
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	01	04	5126019	240	7,9
	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	992	01	06			287,0
	Обеспечение деятельности администрации муниципального образования	992	01	06	5100000		287,0
	Обеспечение деятельности контрольно-счетной палаты муниципального образования	992	01	06	5130000		287,0
	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	992	01	06	5130019		287,0
	Иные межбюджетные трансферты	992	01	06	5130019	540	287,0
	Обеспечение проведения выборов и референдумов	992	01	07			654,3
	Обеспечение деятельности администрации муниципального образования	992	01	07	5100000		654,3
	Обеспечение деятельности избирательных комиссии муниципального образования	992	01	07	5140000		654,3
	Проведение выборов в представительные органы муниципального образования и главы муниципального образования	992	01	07	5141018		654,3
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	01	07	5141018	240	654,3
	Резервные фонды	992	01	11			0,0
	Финансовое обеспечение непредвиденных расходов	992	01	11	5400000		0,0

Газета «Город Тамань» № 23 (254)

Резервный фонд администрации муниципального образования	992	01	11	5401049		0,0
Резервные средства	992	01	11	5401049	870	0,0
Другие общегосударственные вопросы	992	01	13			7 311,0
Обеспечение деятельности администрации муниципального образования	992	01	13	5100000		6 376,0
Обеспечение функционирования администрации муниципального образования	992	01	13	5110000		1 700,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	992	01	13	5110059		1 700,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	992	01	13	5110059	110	1 313,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	01	13	5110059	240	381,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	992	01	13	5110059	850	6,0
Обеспечение хозяйственного обслуживания	992	01	13	5150000		4 250,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	992	01	13	5150059		4 250,0
Расходы на выплату персоналу казенных учреждений	992	01	13	5150059	110	2 818,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	01	13	5150059	240	1 365,5
Уплата налогов, сборов и иных платежей	992	01	13	5150059	850	66,3
Отдельные непрограммные направления деятельности	992	01	13	5190000		426,0
Мероприятия в рамках управления муниципальным имуществом, связанное с оценкой недвижимости, признание прав и регулированием отношений по муниципальной собственности	992	01	13	5191001		260,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	01	13	5191001	240	110,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	992	01	13	5191001	850	150,0
Реализация муниципальных функций, связанных с муниципальным управлением (прочие обязательства муниципального образования)	992	01	13	5191002		166,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	01	13	5191002	240	25,0
Исполнение судебных актов	992	01	13	5191002	830	65,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	992	01	13	5191002	850	76,0
Муниципальная программа "Компенсационные выплаты руководителям органов территориальных общественных самоуправлений Таманского сельского поселения Темрюкского района на 2012-2015 годы"	992	01	13	5500000		500,0
Реализация мероприятий муниципальной программы	992	01	13	5501005		500,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	992	01	13	5501005	320	500,0
Муниципальная программа «Развитие, эксплуатация и обслуживание информационно-коммуникационных технологий администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района на 2014 - 2016 годы»	992	01	13	5600000		435,0
Реализация мероприятий муниципальной программы	992	01	13	5601005		435,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	01	13	5601005	240	435,0
Национальная оборона	992	02				390,6
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	992	02	03			390,6
Обеспечение деятельности администрации муниципального образования	992	02	03	5100000		390,6
Обеспечение первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	992	02	03	5160000		390,6
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	992	02	03	5165118		390,6
Расходы на выплаты персоналу государственных органов (органов местного самоуправления)	992	02	03	5165118	120	390,6
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	992	03	00			1 040,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	992	03	09			795,0
Обеспечение безопасности населения	992	03	09	5800000		700,0
Поисковые и аварийно-спасательные учреждения	992	03	09	5810000		700,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	992	03	09	5810059		700,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	03	09	5810059	240	700,0
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	992	03	09	7400000		65,0
Мероприятия по ликвидации чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий, выполняемые в рамках специальных решений	992	03	09	7401003		65,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	03	09	7401003	240	65,0
Мероприятия по гражданской обороне	992	03	09	7500000		30,0
Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	992	03	09	7501004		30,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	03	09	7501004	240	30,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	992	03	14			245,0
Муниципальная программа "Внедрение гражданских технологий противодействия терроризму в Таманском сельском поселении Темрюкского района"	992	03	14	5900000		25,0

Газета «Город Тамань» № 23 (254)

на 2012-2014 годы							
Реализация мероприятий муниципальной программы	992	03	14	5901005			25,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	03	14	5901005	240		25,0
Муниципальная программа "Пожарная безопасность в Таманском сельском поселении Темрюкского района" на 2013-2015 годы	992	03	14	6000000			40,0
Реализация мероприятий муниципальной программы	992	03	14	6001005			40,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	03	14	6001005	240		40,0
Муниципальная программа "Укрепление правопорядка, профилактика правонарушений и усиление борьбы с преступностью в Таманском сельском поселении Темрюкского района" на 2014-2016 годы	992	03	14	6100000			150,0
Реализация мероприятий муниципальной программы	992	03	14	6101005			150,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	03	14	6101005	240		150,0
Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности	992	03	14	7600000			30,0
Реализация мероприятий связанных с созданием условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка	992	03	14	7601006			30,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	03	14	7601006	240		30,0
Национальная экономика	992	04	00				17 259,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	992	04	09				14 932,0
Муниципальная программа "Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог местного значения Таманского сельского поселения Темрюкского района" на 2012-2015 годы	992	04	09	6200000			4 000,0
Реализация мероприятий муниципальной программы	992	04	09	6201005			4 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	04	09	6201005	240		4 000,0
Дорожное хозяйство	992	04	09	7700000			10 932,0
Строительство, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения	992	04	09	7701007			10 932,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	04	09	7701007	240		10 932,0
Другие вопросы в области национальной экономики	992	04	12				2 327,0
Муниципальная программа «О подготовке градостроительной и землеустроительной документации на территории Таманского сельского поселения Темрюкского района» на 2012 -2014 годы	992	04	12	6300000			695,0
Реализация мероприятий муниципальной программы	992	04	12	6301005			695,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	04	12	6301005	240		695,0
Муниципальная программа "Поддержка малого и среднего предпринимательства в Таманском сельском поселении Темрюкского района" на 2014-2016 годы	992	04	12	6400000			5,0
Реализация мероприятий муниципальной программы	992	04	12	6401005			5,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	04	12	6401005	240		5,0
Реализация государственных функций в области национальной экономики	992	04	12	7800000			700,0
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	992	04	12	7801009			700,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	04	12	7801009	240		700,0
Непрограммные расходы органов исполнительной власти Краснодарского края	992	04	12	9900000			927,0
Денежные обязательства получателей средств краевого бюджета, не исполненные в 2013 году в связи с отсутствием возможности их финансового обеспечения	992	04	12	9960000			927,0
Субсидия на подготовку градостроительной и землеустроительной документации	992	04	12	9966030			927,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	04	12	9966030	240		927,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	992	05	00				19 328,0
Коммунальное хозяйство	992	05	02				3 000,0
Муниципальная программа "Газификация Таманского сельского поселения Темрюкского района" на 2012-2015 годы	992	05	02	6500000			2 000,0
Реализация мероприятий муниципальной программы	992	05	02	6501005			1 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	05	02	6501005	240		461,4
Бюджетные инвестиции	992	05	02	6501005	410		538,6
Муниципальная программа "Развитие водоснабжения населенных пунктов Таманского сельского поселения Темрюкского района" на 2012-2015 годы	992	05	02	6600000			1 000,0
Реализация мероприятий муниципальной программы	992	05	02	6601005			900,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	05	02	6601005	240		400,0
Бюджетные инвестиции	992	05	02	6601005	410		500,0
Реализация мероприятий подпрограммы "Развитие водоснабжения населенных пунктов Краснодарского края на 2014-2020 годы"	992	05	02	6606533			100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	05	02	6606533	240		100,0

Газета «Город Тамань» № 23 (254)

нужд						
Поддержка коммунального хозяйства	992	05	02	7900000		1 000,0
Мероприятия в области коммунального хозяйства	992	05	02	7901010		1 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	05	02	7901010	240	500,0
Бюджетные инвестиции	992	05	02	7901010	410	500,0
Благоустройство	992	05	03			16 218,0
Муниципальная программа "Развитие и реконструкция (ремонт) систем наружного освещения населенных пунктов Таманского сельского поселения Темрюкского района" на 2012-2015 годы	992	05	03	6700000		1 100,0
Реализация мероприятий муниципальной программы	992	05	03	6701005		1 100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	05	03	6701005	240	1 100,0
Благоустройство	992	05	03	8000000		12 618,0
Уличное освещение	992	05	03	8001011		2 050,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	05	03	8001011	240	2 050,0
Озеленение	992	05	03	8001012		3 200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	05	03	8001012	240	3 200,0
Организация и содержание мест захоронения	992	05	03	8001014		868,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	05	03	8001014	240	868,0
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	992	05	03	8001015		6 500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	05	03	8001015	240	6 500,0
Непрограммные расходы органов исполнительной власти Краснодарского края	992	05	03	9900000		2 500,0
Денежные обязательства получателей средств краевого бюджета, не исполненные в 2013 году в связи с отсутствием возможности их финансового обеспечения	992	05	03	9960000		2 500,0
Субсидии на реализацию мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности	992	05	03	9966051		2 500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	05	03	9966051	240	2 500,0
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	992	05	05			110,0
Муниципальная программа "Компенсационные выплаты победителям смотра-конкурса по благоустройству и наведению санитарного порядка на территории Таманского сельского поселения Темрюкского района на 2012-2015 годы"	992	05	05	6800000		110,0
Реализация мероприятий муниципальной программы	992	05	05	6801005		110,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	992	05	05	6801005	320	110,0
Образование	992	07	00			250,0
Молодежная политика и оздоровление детей	992	07	07			250,0
Муниципальная программа Таманского сельского поселения Темрюкского района «Молодежь Тамани» на 2012-2014 годы	992	07	07	6900000		250,0
Реализация мероприятий муниципальной программы	992	07	07	6901005		250,0
Субсидии бюджетным учреждениям	992	07	07	6901005	610	250,0
Культура, кинематография	992	08	00			12 911,4
Культура	992	08	01			12 911,4
Развитие культуры в муниципальном образовании	992	08	01	7000000		12 911,4
Комплектование книжных фондов библиотек	992	08	01	7010000		200,0
Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных библиотек городов Москвы и Санкт-Петербурга	992	08	01	7015144		200,0
Субсидии бюджетным учреждениям	992	08	01	7015144	610	200,0
Обеспечение выполнения функций в области культуры	992	08	01	7020000		11 017,8
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	992	08	01	7020059		8 173,0
Субсидии бюджетным учреждениям	992	08	01	7020059	610	8 173,0
Субсидии на выполнение указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики" и от 1 июня 2012 года № 761 "О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012—2017 годы" в части повышения средней заработной платы работников муниципальных учреждений	992	08	01	7026012		2 844,8
Субсидии бюджетным учреждениям	992	08	01	7026012	610	2 844,8
Муниципальная программа "Основные направления развития культуры Таманского сельского поселения Темрюкского района на 2012-2014 годы"	992	08	01	7030000		328,5
Реализация мероприятий муниципальной программы	992	08	01	7031005		270,0
Субсидии бюджетным учреждениям	992	08	01	7031005	610	270,0
Реализация мероприятий подпрограммы «Кадровое обеспечение сферы культуры и искусства Краснодарского края»	992	08	01	7036512		58,5
Субсидии бюджетным учреждениям	992	08	01	7036512	610	58,5
Мероприятия в сфере культуры и кинематографии	992	08	01	7040000		1 365,1
Другие мероприятия в области культуры и кинематографии	992	08	01	7041016		1 365,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	08	01	7041016	240	1 365,1

Газета «Город Тамань» № 23 (254)

Социальная политика	992	10	00			290,4
Пенсионное обеспечение	992	10	01			36,0
Реализация муниципальных функций, связанных с муниципальным управлением	992	10	01	7100000		36,0
Решение Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района от 25 августа 2011 года № 117 Об утверждении Положения "О дополнительном материальном обеспечении лиц, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы Таманского сельского поселения Темрюкского района"	992	10	01	7101017		36,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	992	10	01	7101017	310	36,0
Социальное обеспечение населения	992	10	03			254,4
Муниципальная программа "Обеспечение жильем молодых семей" на 2011-2015 годы Таманского сельского поселения Темрюкского района	992	10	03	7200000		254,4
Реализация мероприятий подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы	992	10	03	7208020		254,4
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	992	10	03	7208020	320	254,4
Физическая культура и спорт	992	11	00			1 200,0
Массовый спорт	992	11	02			1 200,0
Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании	992	11	02	7300000		1 200,0
Обеспечение выполнения функций в области физической культуры и спорта	992	11	02	7310000		1 200,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	992	11	02	7310059		1 200,0
Субсидии бюджетным учреждениям	992	11	02	7310059	610	1 200,0
И.о.начальника финансового отдела Е.Б.Степанова						

РЕШЕНИЕ II сессии Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района III созыва от 23.10.2014 года № 13 «О налоге на имущество физических лиц на территории Таманского сельского поселения Темрюкского района»

Главой 32 Налогового кодекса Российской Федерации и настоящим Решением на территории Таманского сельского поселения Темрюкского района устанавливается налог на имущество физических лиц.

1. Настоящим Решением в соответствии главой 32 Налогового кодекса Российской Федерации «Налог на имущество физических лиц» определяются налоговые ставки налога на имущество физических лиц (далее – налог), а также устанавливаются налоговые льготы.

2. Налоговые ставки устанавливаются в следующих размерах:

Стоимость имущества	Ставка налога
До 300 000 рублей (включительно)	0,1 процента
Свыше 300 000 рублей до 500 000 рублей (включительно)	0,3 процента
Свыше 500 000 рублей до 1 000 000 рублей (включительно)	0,35 процента
Свыше 1 000 000 рублей до 1 500 000 рублей (включительно)	0,7 процента
Свыше 1 500 000 рублей	0,85 процента

3. Освободить от уплаты налога на имущество, следующие категории налогоплательщиков:

3.1 Физических лиц, членов многодетных семей, имеющих в собственности один объект налогообложения.

Освободить от уплаты налога на имущество физических лиц членов многодетных семей, имеющих в собственности несколько объектов налогообложения, в отношении одного из объектов налогообложения по выбору налогоплательщика.

Льгота предоставляется на основании документа, удостоверяющего личность, удостоверения многодетной семьи, свидетельств о рождении детей, свидетельства о заключении (расторжении) брака, справки с места жительства о составе семьи».

4. Решение о налоге на имущество физических лиц на территории Таманского сельского поселения от 25 ноября 2013г №267 (с изменениями от 1 июля 2011 года №109, от 27 февраля 2012 года №152,от 25 ноября 2013 года) признать утратившим силу.

5. Решение опубликовать в газете «Город Тамань».

6. Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2015 года, но не ранее, чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования.

**Глава Таманского сельского поселения
Темрюкского района И.Р.Беделев**

**Председатель Совета Таманского сельского поселения
Темрюкского района М.А.Басловяк**

РЕШЕНИЕ II сессии Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района III созыва от 23.10.2014 года № 14 «Об опубликовании проекта решения Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района «Об утверждении «Правил благоустройства и эксплуатации объектов благоустройства на территории Таманского сельского поселения Темрюкского района», назначении даты проведения публичных слушаний, создании оргкомитета по проведению публичных слушаний, утверждении и опубликовании порядка учета предложений и участия граждан в обсуждении проекта решения Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района «Об утверждении «Правил благоустройства и эксплуатации объектов благоустройства на территории Таманского сельского поселения Темрюкского района», создании рабочей группы по учету предложений по проекту решения Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района «Об утверждении «Правил благоустройства и эксплуатации объектов благоустройства на территории Таманского сельского поселения Темрюкского района»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации Устава Таманского сельского поселения Темрюкского района, руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением XVIII сессии Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района от 17 августа 2006 года № 95 «Об утверждении положения о публичных слушаниях на территории Таманского сельского поселения Темрюкского района», Совет Таманского сельского поселения Темрюкского района р е ш и л:

1. Опубликовать в средствах массовой информации (газете «Город Тамань») и на официальном сайте Таманского сельского поселения Темрюкского района admtaman@yandex.ru проект решения Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района «Об утверждении «Правил благоустройства и эксплуатации объектов благоустройства на территории Таманского сельского поселения Темрюкского района» (приложение № 1).

2. Назначить проведение публичных слушаний по теме «Рассмотрение проекта решения Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района «Об утверждении «Правил благоустройства и эксплуатации объектов благоустройства на территории Таманского сельского поселения Темрюкского района» на 13 ноября 2014 года.

3. Создать оргкомитет по проведению публичных слушаний по теме «Рассмотрение проекта решения Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района «Об утверждении «Правил благоустройства и эксплуатации объектов благоустройства на территории Таманского сельского поселения Темрюкского района» (приложение № 2).

4. Утвердить и опубликовать порядок учета предложений и участия граждан в обсуждении проекта решения Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района «Об утверждении «Правил благоустройства и эксплуатации объектов благоустройства на территории Таманского сельского поселения Темрюкского района» (приложение № 3).

5. Создать рабочую группу по учету предложений по проекту решения Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района «Об утверждении «Правил благоустройства и эксплуатации объектов благоустройства на территории Таманского сельского поселения Темрюкского района» (приложение № 4).

6. Контроль за выполнением настоящего Решения возложить на заместителя главы Таманского сельского поселения Темрюкского района (С.В.Дембе) и депутатскую комиссию по вопросам бытового обслуживания населения, жилищно-коммунального хозяйства, промышленности, строительства, транспорта, связи, охраны природы, рыбохозяйственного комплекса, аграрно-промышленного комплекса (Н.М.Перелович).

7. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Таманского сельского поселения
Темрюкского района И.Р.Беделев

Председатель Совета Таманского сельского поселения
Темрюкского района М.А.Басловяк

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к решению сессии Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района III созыва от 23.10.2014 г. № 14

ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ СОВЕТА ТАМАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТЕМРЮКСКОГО РАЙОНА

Об утверждении «Правил благоустройства и эксплуатации объектов благоустройства на территории Таманского сельского поселения Темрюкского района»

В целях приведения Устава Таманского сельского поселения Темрюкского района в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением XVIII сессии Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района от 17 августа 2006 года № 95 «Об утверждении положения о публичных слушаниях на территории Таманского сельского поселения Темрюкского района, Совет Таманского сельского поселения Темрюкского района р е ш и л:

1. Утвердить «Правила благоустройства и эксплуатации объектов благоустройства на территории Таманского сельского поселения Темрюкского района» Приложение.

2. Признать утратившими силу Решение Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района от 29 января 2013 года № 220 «Об утверждении Правил санитарного содержания, благоустройства и организации уборки территории населенных пунктов Таманского сельского поселения Темрюкского района».

3. Контроль за выполнением настоящего Решения возложить на заместителя главы Таманского сельского поселения Темрюкского района (С.В.Дембе) и депутатскую комиссию по вопросам бытового обслуживания населения, жилищно-коммунального хозяйства, промышленности, строительства, транспорта, связи, охраны природы, рыбохозяйственного комплекса, аграрно-промышленного комплекса (Н.М.Перелович).

4. Опубликовать данное решение в газете «Город Тамань» и разместить на официальном сайте Таманского сельского поселения Темрюкского района.

5. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Таманского
сельского поселения
Темрюкского района

Председатель Совета
Таманского сельского поселения Темрюкского района

_____ И.Р.Беделев

_____ М.А.Басловяк

« » ноября 2014 года

« » ноября 2014 года

Приложение
к решению сессии
Совета Таманского сельского поселения
Темрюкского района III созыва
от « » ноября 2014 г. №

ПРАВИЛА БЛАГОУСТРОЙСТВА И ЭКСПЛУАТАЦИИ ОБЪЕКТОВ БЛАГОУСТРОЙСТВА НА ТЕРРИТОРИИ ТАМАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТЕМРЮКСКОГО РАЙОНА

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие положения.

2. Основные понятия.

3. Требования к содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, внешнему виду фасадов и ограждений зданий и сооружений.

- 3.1. Общие положения.
- 3.2. Фасады зданий и сооружений.
- 3.3. Некапитальные нестационарные сооружения.
- 3.4. Ограждения.
- 3.5. Средства наружной рекламы и информации.
- 3.6. Благоустройство на территориях общественного назначения.
- 3.7. Благоустройство на территориях жилого назначения.
- 3.8. Участки детских садов и школ
- 3.10. Участки длительного и кратковременного хранения автотранспортных средств.
- 3.11. Благоустройство участков рекреационного назначения.
- 3.12. Зоны отдыха.
- 3.13. Парки.
- 3.14. Специализированные парки.
- 3.15. Сад отдыха и прогулок.
- 3.16. Сады при зданиях и сооружениях.
- 3.17. Сад-выставка.
- 3.18. Сады на крышах
- 3.19. Скверы
- 3.20. Благоустройство на территориях производственного назначения.
- 3.21. Благоустройство на территориях транспортных и инженерных коммуникаций.
- 3.22. Улицы и дороги
- 3.23. Площади
- 3.24. Пешеходные переходы
- 3.25. Технические зоны транспортных, инженерных коммуникаций, водоохранные зоны

4. Перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения.

- 4.1. Общие положения.
- 4.2. Уборка территории.
- 4.3. Особенности уборки территории в весенне-летний период.
- 4.4. Особенности уборки территории в осенне-зимний период.

5. Организация благоустройства территории поселения.

- 5.1. Порядок содержания элементов благоустройства.
- 5.2. Работы по озеленению территорий и содержанию зеленых насаждений.
- 5.3. Содержание и эксплуатация дорог.
- 5.4. Освещение территорий муниципального образования.
- 5.5. Проведение работ при строительстве, ремонте, реконструкции коммуникаций.
- 5.6. Размещение и содержание малых архитектурных форм.
- 5.7. Уличное коммунально-бытовое оборудование.
- 5.8. Уличное техническое оборудование
- 5.9. Игровое и спортивное оборудование
- 5.10. Праздничное оформление

6. Содержание животных в поселении.

- 6.1. Общие положения
- 6.2. Содержание домашних животных.
- 6.3. Содержание домашнего скота и птицы.

7. Порядок участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий.

- 7.1. Порядок закрепления территории в целях ее содержания и благоустройства.

8. Контроль за соблюдением норм и правил благоустройства

- 8.1. Ответственность за нарушение норм и правил благоустройства.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила благоустройства и эксплуатации объектов благоустройства устанавливают, требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения, установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; организация благоустройства территории поселения (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм), устанавливают общие параметры и рекомендуемое минимальное сочетание элементов благоустройства для создания безопасной, удобной и привлекательной среды территории Таманского сельского поселения Темрюкского района (далее – поселение) и предназначены для применения при проектировании, контроле за осуществлением мероприятий по благоустройству территории, эксплуатации благоустроенных территорий, обязательные к исполнению для юридических и физических лиц, являющихся собственниками, владельцами, пользователями, расположенных на территории поселения, земельных участков, зданий, строений и сооружений.

1.2. Проектирование и эксплуатация элементов благоустройства должны обеспечивать требования охраны здоровья человека (противопожарные, санитарно-гигиенические, конструктивные, технологические, планировочные требования, предотвращающие получение заболеваний и травм), исторической и природной среды.

1.3. Разработка норм и правил благоустройства территорий осуществляется с учетом утвержденной градостроительной документации поселения.

1.4. При проектировании объектов благоустройства жилой среды, улиц и дорог, объектов культурно-бытового обслуживания рекомендуется предусматривать доступность среды населенных пунктов для пожилых лиц и инвалидов, ос-

нашение этих объектов элементами и техническими средствами, способствующими передвижению престарелых и инвалидов.

1.5. Проектирование, строительство, установка технических средств и оборудования, способствующих передвижению пожилых лиц и инвалидов, рекомендуется осуществлять при новом строительстве заказчиком в соответствии с утвержденной проектной документацией.

2. Основные понятия

2.1. В настоящих Правилах применяются следующие термины с соответствующими определениями:

Автомобильная дорога – объект транспортной инфраструктуры, предназначенный для движения транспортных средств и включающий в себя земельные участки в границах полосы отводов автомобильной дороги и расположенные на них или под ними конструктивные элементы, (дорожное полотно, дорожное покрытие и подобные элементы) и дорожные сооружения, являющиеся ее технологической частью, - защитные дорожные сооружения, искусственные дорожные сооружения, производственные объекты, элементы благоустройства автомобильных дорог.

Благоустройство территории - комплекс мероприятий по инженерной подготовке и обеспечению безопасности, озеленению, устройству покрытий, освещению, размещению малых архитектурных форм и объектов монументального искусства.

Вертикальное озеленение - использование фасадных поверхностей зданий и сооружений, включая балконы, лоджии, галереи, подпорные стенки и т.п., для размещения на них стационарных и мобильных зеленых насаждений.

Вывоз отходов – система удаления мусора со специально оборудованных мест сбора отходов посредством специализированного и другого специально оборудованного транспорта

Газон – участок земли с искусственно созданным травяным покровом, преимущественно травяным покровом.

Зеленые насаждения – совокупность древесных, кустарниковых и травянистых растений на определенной территории.

Землепользователи - лица, владеющие и пользующиеся земельными участками на праве постоянного (бессрочного) пользования или на праве безвозмездного срочного пользования.

Земляные работы - производство работ, связанных со вскрытием грунта на глубину более 30 сантиметров (за исключением пахотных работ), забивкой и погружением свай при возведении объектов и сооружений всех видов, подземных и наземных инженерных сетей, коммуникаций, а равно отсыпка грунтом на высоту более 50 сантиметров

Контейнер - емкость, предназначенная для сбора твердых бытовых отходов (ТБО)

Контейнерная площадка - специально оборудованная площадка, на которой расположены контейнеры для сбора твердых бытовых отходов и бункеры – накопители.

Места (территории) общего пользования - территории, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц, в том числе, парки, скверы, рощи, сады, бульвары, площади, улицы, набережные, пляжи и т.п.

Наледь – тонкий слой льда, образующийся в результате замерзания воды при перепадах температуры (образуется на крышах, тротуарах, дорожном полотне и т.д.).

Некапитальные сооружения - сооружения сезонного или вспомогательного назначения, в том числе летние павильоны, небольшие склады, торговые павильоны из легковозводимых конструкций, металлоконструкций без заглубленных фундаментов, теплицы, парники, беседки и другие подобные сооружения, в том числе объекты мелкорозничной торговли, включая тонары, машины и прицепы, с которых ведется торговля, объекты попутного бытового обслуживания и питания, останочные павильоны, наземные туалетные кабины, другие объекты некапитального характера

Ночное время - период времени с 22.00 до 6.00 часов

Объекты благоустройства территории - территории поселения, на которых осуществляется деятельность по благоустройству: площадки, дворы, кварталы, функционально-планировочные образования, а также территории, выделяемые по принципу единой градостроительной регламентации (охранные зоны) или визуально-пространственного восприятия (площадь с застройкой, улица с прилегающей территорией и застройкой), другие территории муниципального образования.

Полоса отвода автомобильной дороги - земельные участки (независимо от категории земель), которые предназначены для размещения конструктивных элементов автомобильной дороги, дорожных сооружений и на которых располагаются или могут располагаться объекты дорожного сервиса.

Придорожные полосы автомобильной дороги – территории, которые прилегают с обеих сторон к полосе отвода автомобильной дороги и в границах которых устанавливается особый режим использования земельных участков (частей земельных участков) в целях обеспечения требований безопасности дорожного движения, а также нормальных условий реконструкции, капитального ремонта, ремонта, содержания автомобильной дороги, ее сохранности с учетом перспектив развития автомобильной дороги.

Прилегающая территория - территория, непосредственно примыкающая к границам земельного участка, отведенного в установленном законом порядке, с расположенными на нем объектами недвижимого имущества, строительными площадками, объектами торговли, объектами иного назначения, находящимися в собственности, аренде, пользовании юридических, физических лиц, индивидуальных предпринимателей.

Сбор отходов (мусора) - прием или поступление отходов от физических лиц и юридических лиц в целях дальнейшего использования, обезвреживания, транспортирования, размещения таких отходов.

Содержание дорог - комплекс работ, в результате которых поддерживается транспортно-эксплуатационное состояние дороги, дорожных сооружений, полосы отвода, элементов обустройства дороги, организации и безопасности движения, отвечающих требованиям ГОСТов и СНИПов.

Уборка территорий - вид деятельности, связанный со сбором, вывозом в специально отведенные места отходов производства и потребления, другого мусора, снега, а также иные мероприятия, направленные на обеспечение экологического и санитарно-эпидемиологического благополучия населения и охрану окружающей среды.

Фасад здания - наружная сторона здания или сооружения. Различают главный фасад, дворовый фасад, боковой фасад.

Частное домовладение – совокупность принадлежащих гражданину на праве частной собственности жилого дома, подсобных построек, расположенных на обособленном земельном участке.

Элементы благоустройства территории - декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, растительные компоненты, различные виды оборудования и оформления, малые архитектурные формы, некапи-

тальные нестационарные сооружения, наружная реклама и информация, используемые как составные части благоустройства.

3. Требования к содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений зданий и сооружений.

3.1. Общие положения.

3.1.1. Проектирование оформления и оборудования зданий и сооружений включает в себя: колористическое решение внешних поверхностей стен, отделку крыши, некоторые вопросы оборудования конструктивных элементов здания (входные группы, цоколи и др.), размещение антенн, водосточных труб, отмостки, домовых знаков, защитных сеток и т.п.

3.1.2. Колористическое решение зданий и сооружений рекомендуется проектировать с учетом концепции общего цветового решения застройки улиц и территорий поселения.

3.1.3. Возможность остекления лоджий и балконов, замены рам, окраски стен в исторических центрах населенных пунктов, устанавливается в составе градостроительного регламента.

3.1.4. Размещение наружных кондиционеров и антенн-"тарелок" на зданиях, расположенных вдоль магистральных улиц населенного пункта, рекомендуется предусматривать со стороны дворовых фасадов.

3.1.5. На зданиях и сооружениях населенного пункта предусматривают размещение следующих домовых знаков: указатель наименования улицы, площади, проспекта, указатель номера дома и корпуса, указатель номера подъезда и квартир, международный символ доступности объекта для инвалидов, флагдержатели, памятные доски, полигонометрический знак, указатель пожарного гидранта, указатель грунтовых геодезических знаков, указатели камер магистрали и колодцев водопроводной сети, указатель канализации, указатель сооружений подземного газопровода. Состав домовых знаков на конкретном здании и условия их размещения определяются в зависимости от функционального назначения и местоположения здания относительно улично-дорожной сети.

3.1.6. Для обеспечения поверхностного водоотвода от зданий и сооружений по их периметру рекомендуется предусматривать устройство отмостки с надежной гидроизоляцией. Уклон отмостки рекомендуется принимать не менее 10 промилле в сторону от здания. Ширина отмостки для зданий и сооружений составляет от 0,8 до 1,2 м, а в сложных геологических условиях (грунты с карстами) от 1,5 до 3 м. В случае примыкания здания к пешеходным коммуникациям, роль отмостки выполняет тротуар с твердым видом покрытия.

3.1.7. При организации стока воды со скатных крыш через водосточные трубы рекомендуется:

- не нарушать пластику фасадов при размещении труб на стенах здания, обеспечивать герметичность стыковых соединений и требуемую пропускную способность, исходя из расчетных объемов стока воды;

- не допускать высоты свободного падения воды из выходного отверстия трубы более 200 мм;

- предусматривать в местах стока воды из трубы на основные пешеходные коммуникации наличие твердого покрытия с уклоном не менее 5 промилле в направлении водоотводных лотков, либо - устройство лотков в покрытии (закрытых или перекрытых решетками);

- предусматривать устройство дренажа в местах стока воды из трубы на газон или иные мягкие виды покрытия.

3.1.8. Входные группы зданий жилого и общественного назначения необходимо оборудовать осветительным оборудованием, навесом (козырьком), элементами сопряжения поверхностей (ступени и т.п.), а также рекомендуется оснащать устройствами и приспособлениями для перемещения инвалидов и маломобильных групп населения (пандусы, перила и пр.).

3.1.9. При входных группах необходимо предусматривать площадки с твердыми видами покрытия и различными приемами озеленения. Организация площадок при входах может быть предусмотрена как в границах территории участка, так и на прилегающих к входным группам общественных территориях населенного пункта.

3.1.10. Допускается использование части площадки при входных группах для временного паркования легкового транспорта, если при этом обеспечивается ширина прохода, необходимая для пропуска пешеходного потока. В этом случае следует предусматривать наличие разделяющих элементов (стационарного или переносного ограждения), контейнерного озеленения.

3.1.11. В случае размещения входных групп в зоне тротуаров улично-дорожной сети с минимальной нормативной шириной тротуара элементы входной группы (ступени, пандусы, крыльцо, озеленение) рекомендуется выносить на прилегающий тротуар не более чем на 0,5 м.

3.2. Фасады зданий и сооружений.

3.2.1. Фасады зданий и сооружений, их элементы, ограждения должны быть отремонтированы и покрашены собственниками, если иное не определено договором или законом. Работы по реставрации, ремонту фасадов зданий и их отдельных элементов (балконы, лоджии, водосточные трубы и др.) должны производиться по решению и согласованию с уполномоченным органом местного самоуправления;

3.2.2. Запрещается:

- самовольное переоборудование балконов и лоджий без соответствующего разрешения;

- самовольное переоборудование фасадов зданий и их конструктивных элементов без разрешения уполномоченного органа местного самоуправления;

- загромождение балконов предметами домашнего обихода (мебелью, тарой и т.п.), ухудшающие внешний вид здания.

3.2.3. На всех зданиях в соответствии с установленным порядком нумерации домов должны быть вывешены таблички с номерами домов определенного образца, согласованного с уполномоченным органом местного самоуправления. Жилые здания, кроме того, должны быть оборудованы указателями номеров подъездов и досками для объявлений.

На домах, находящихся на пересечении улиц, должны быть установлены указатели с названием улиц и номеров домов.

Расположенные на фасадах информационные таблички, указатели, памятные доски должны поддерживаться в чистоте, исправном состоянии. Рекомендуется освещать их в темное время суток.

Ответственность за размещение табличек и указателей возлагается на собственника или балансодержателя здания.

3.2.4. Локальные разрушения облицовки, штукатурки, фактурного и окрасочного слоев, трещины в штукатурке, разрушение раствора в швах облицовки, кирпичной и мелкоблочной кладки, разрушение герметизирующих заделок стыков

полноборных зданий, повреждение или износ металлических покрытий на выступающих частях стен, разрушение водосточных труб, мокрые и ржавые пятна, потеки и высолы, общее загрязнение поверхности, разрушение парапетов и иные подобные разрушения должны устраняться в течение 30 дней, со дня их обнаружения, не допуская их дальнейшего развития.

3.2.5. В случае если в собственности юридических или физических лиц, хозяйственном ведении или оперативном управлении юридических лиц находятся встроенные нежилые помещения, то такие лица несут обязательства по долевному участию в ремонте фасадов зданий в которых они расположены, пропорционально занимаемым площадям.

3.2.6. Входы, цоколи, витрины, вывески, средства размещения информации должны содержаться в чистоте и исправном состоянии.

3.2.7. Все закрепленные на фасаде здания металлические элементы необходимо регулярно окрашивать, защищать от коррозии. Мостики для перехода через коммуникации должны быть исправными и содержаться в чистоте;

3.2.8. Витрины и витражи зданий и сооружений должны быть оформлены в соответствии с эскизами, согласованными с уполномоченным органом местного самоуправления. В вечернее время суток должно рекомендоваться обеспечить освещение витрин. Витрины, витражи, окна торговых, административных, общественных, производственных зданий и подъездов жилых домов должны быть остеклены и содержаться в чистоте. За оформление, освещение и санитарное содержание витрин, окон и витражей отвечают собственники и (или) пользователи зданий.

3.3. Некапитальные нестационарные сооружения

3.3.1 Некапитальными нестационарными обычно являются сооружения, выполненные из легких конструкций, не предусматривающих устройство заглубленных фундаментов и подземных сооружений, к ним относятся объекты мелкорозничной торговли, попунктного бытового обслуживания и питания, остановочные павильоны, наземные туалетные кабины, боксовые гаражи, другие объекты некапитального характера. Отделочные материалы сооружений должны отвечать санитарно-гигиеническим требованиям, нормам противопожарной безопасности, архитектурно-художественным требованиям городского дизайна и освещения, характеру сложившейся среды населенного пункта и условиям долговременной эксплуатации. При остеклении витрин рекомендуется применять бесосколочные, ударостойкие материалы, безопасные упрочняющие многослойные пленочные покрытия, поликарбонатные стекла. При проектировании мини-маркетов, мини-рынков, торговых рядов рекомендуется применение быстровозводимых модульных комплексов, выполняемых из легких конструкций.

3.3.2. Размещение некапитальных нестационарных сооружений на территории поселения, не должно мешать пешеходному движению, нарушать противопожарные требования, условия инсоляции территории и помещений, рядом с которыми они расположены, ухудшать визуальное восприятие среды населенного пункта и благоустройство территории и застройки. При размещении сооружений в границах охранных зон зарегистрированных памятников культурного наследия (природы) и в зонах особо охраняемых природных территорий параметры сооружений (высота, ширина, протяженность) функциональное назначение и прочие условия их размещения необходимо согласовывать с уполномоченными органами охраны памятников, природопользования и охраны окружающей среды.

3.3.3. Не допускается размещение некапитальных нестационарных сооружений на газонах, площадках (детских, отдыха, спортивных, транспортных стоянок), посадочных площадках пассажирского транспорта, в охранной зоне водопроводных и канализационных сетей, трубопроводов, а также ближе 10 м от остановочных павильонов, 20 м - от окон жилых помещений, перед витринами торговых предприятий, 3 м - от ствола дерева.

3.3.4. Возможно размещение сооружений на тротуарах шириной более 3 м при условии, что фактическая интенсивность движения пешеходов в час "пик" в двух направлениях не превышает 700 пеш./час на одну полосу движения, равную 0,75 м.

3.3.5. Сооружения предприятий мелкорозничной торговли, бытового обслуживания и питания рекомендуется размещать на территориях пешеходных зон, в парках, садах, населенного пункта. Сооружения рекомендуется устанавливать на твердые виды покрытия, оборудовать осветительным оборудованием, урнами и малыми контейнерами для мусора, сооружения питания - туалетными кабинками (при отсутствии общественных туалетов на прилегающей территории в зоне доступности 200 м).

3.3.6. Размещение остановочных павильонов рекомендуется предусматривать в местах остановок наземного пассажирского транспорта. Для установки павильона рекомендуется предусматривать площадку с твердыми видами покрытия размером 2,0 х 3,0 м и более. Расстояние от края проезжей части до ближайшей конструкции павильона рекомендуется устанавливать не менее 1,5 м, расстояние от боковых конструкций павильона до ствола деревьев - не менее 1,0 м для деревьев с компактной кроной. При проектировании остановочных пунктов и размещении ограждений остановочных площадок рекомендуется руководствоваться соответствующими ГОСТ и СНИП.

3.3.7. Размещение туалетных кабин рекомендуется предусматривать на активно посещаемых территориях населенного пункта при отсутствии или недостаточной пропускной способности общественных туалетов: в местах проведения массовых мероприятий, при крупных объектах торговли и услуг, на территории объектов рекреации (парках, садах), в местах установки АЗС, на автостоянках, а также - при некапитальных нестационарных сооружениях питания. Не допускается размещение туалетных кабин на придомовой территории, при этом расстояние до жилых и общественных зданий должно быть не менее 20 м. Туалетную кабину необходимо устанавливать на твердые виды покрытия.

3.4. Ограждения.

3.4.1. В целях благоустройства на территории поселения предусматривается применение различных видов ограждений, которые различаются: по назначению (декоративные, защитные, их сочетание), высоте (низкие - 0,3 - 1,0 м, средние - 1,1 - 1,7 м, высокие - 1,8 - 2,0 м), виду материала (металлические, железобетонные и др.), степени проницаемости для взгляда (прозрачные, глухие), степени стационарности (постоянные, временные, передвижные).

3.4.2. Проектирование ограждений рекомендуется производить в зависимости от их местоположения и назначения согласно ГОСТам, каталогам сертифицированных изделий, проектам индивидуального проектирования.

3.4.3. Ограждения магистралей и транспортных сооружений населенного пункта рекомендуется проектировать согласно ГОСТ Р 52289, ГОСТ 26804, верхних бровок откосов и террас при размещении на них транспортных коммуникаций согласно ГОСТ Р 52289, ГОСТ 26804. Также следует предусматривать ограждения пешеходных дорожек, размещаемых вдоль этих сооружений, при высоте подпорной стенки более 1,0 м, а откоса - более 2 м. Высоту ограждений рекомендуется устанавливать не менее 0,9 м.

3.4.4. Ограждение территорий памятников историко-культурного наследия рекомендуется выполнять в соответствии с требованиями, установленными для данных территорий.

3.4.5. На территориях общественного, жилого, рекреационного назначения запрещается проектирование глухих и железобетонных ограждений. Рекомендуется применение декоративных металлических ограждений.

3.4.6. Рекомендуется предусматривать размещение защитных металлических ограждений высотой не менее 0,5 м в местах примыкания газонов к проездам, стоянкам автотранспорта, в местах возможного наезда автомобилей на газон и вытаптывания троп через газон. Ограждения рекомендуется размещать на территории газона с отступом от границы примыкания порядка 0,2 - 0,3 м.

3.4.7. При проектировании средних и высоких видов ограждений в местах пересечения с подземными сооружениями рекомендуется предусматривать конструкции ограждений, позволяющие производить ремонтные или строительные работы.

3.4.8. В случае произрастания деревьев в зонах интенсивного пешеходного движения или в зонах производства строительных и реконструктивных работ при отсутствии иных видов защиты следует предусматривать защитные приствольные ограждения высотой 0,9 м и более, диаметром 0,8 м и более в зависимости от возраста, породы дерева и прочих характеристик.

3.5. Средства наружной рекламы и информации

3.5.1. Размещение средств наружной рекламы и информации на территории населенного пункта рекомендуется производить согласно ГОСТ Р 52044.

3.6. Благоустройство на территориях общественного назначения

3.6.1. На территориях общественного назначения при благоустройстве необходимо обеспечивать: открытость и проницаемость территории для визуального восприятия (отсутствие глухих оград), условия беспрепятственного передвижения населения (включая маломобильные группы), приемы поддержки исторически сложившейся планировочной структуры и масштаба застройки, достижение стиливого единства элементов благоустройства с окружающей средой населенного пункта.

3.6.2. Общественные пространства поселения включают пешеходные коммуникации, пешеходные зоны, участки активно посещаемой общественной застройки, участки озеленения, расположенные в составе населенного пункта, прилегающих и многофункциональных зон, центров общепоселкового и локального значения.

3.6.3. Участки общественной застройки с активным режимом посещения - это учреждения торговли, культуры, искусства, образования и т.п. объекты поселенческого значения; они могут быть организованы с выделением приобъектной территории, либо без нее, в этом случае границы участка следует устанавливать совпадающими с внешним контуром подошвы застройки зданий и сооружений.

3.6.4. Участки озеленения на территории общественных пространств поселения рекомендуется проектировать в виде цветников, газонов, одиночных, групповых, рядовых посадок, вертикальных, многоярусных, мобильных форм озеленения.

3.6.5. Рекомендуемый перечень элементов благоустройства на территории общественных пространств поселения включает: твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхностей, озеленение, скамьи, урны и малые контейнеры для мусора, уличное техническое оборудование, осветительное оборудование, оборудование архитектурно-декоративного освещения, носители информации, элементы защиты участков озеленения (металлические ограждения, специальные виды покрытий и т.п.).

3.6.6. Рекомендуется на территории общественных пространств размещение произведений декоративно-прикладного искусства, декоративных водных устройств.

3.6.7. На территории пешеходных зон и коммуникаций разрешается по согласованию с уполномоченным органом местного самоуправления размещение средств наружной рекламы, некапитальных нестационарных сооружений мелко-розничной торговли, бытового обслуживания и питания, остановочных павильонов, туалетных кабин. На территории участков общественной застройки (при наличии приобъектных территорий) разрешается размещение ограждений и средств наружной рекламы. При размещении участков в составе исторической, сложившейся застройки, общественных центров поселения возможно отсутствие стационарного озеленения.

3.6.8. Участки общественной застройки - это участки общественных учреждений с ограниченным или закрытым режимом посещения: органы власти и управления, больницы и т.п. объекты. Они могут быть организованы с выделением приобъектной территории, либо без нее - в этом случае границы участка следует устанавливать совпадающими с внешним контуром подошвы застройки зданий и сооружений. Специализированные зоны общественной застройки (больничные, студенческие городки, комплексы НИИ и т.п.), как правило, формируются в виде группы участков.

3.6.9. Благоустройство участков и специализированных зон общественной застройки следует проектировать в соответствии с заданием на проектирование и отраслевой специализацией.

3.6.10. Рекомендуемый перечень элементов благоустройства территории на участках общественной застройки (при наличии приобъектных территорий) и территориях специализированных зон общественной застройки включает: твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхностей, озеленение, урны или контейнеры для мусора, осветительное оборудование, носители информационного оформления учреждений. Для учреждений, назначение которых связано с приемом посетителей, рекомендуется предусматривать обязательное размещение скамей.

3.6.11. Возможно размещение ограждений, средств наружной рекламы по согласованию с уполномоченным органом местного самоуправления; при размещении участков в составе исторической, сложившейся застройки, общественных центров населенного пункта допускается отсутствие стационарного озеленения.

3.7. Благоустройство на территориях жилого назначения

3.7.1. Общественные пространства на территориях жилого назначения рекомендуется формировать системой пешеходных коммуникаций, участков учреждений обслуживания жилых групп, микрорайонов, жилых районов и озелененных территорий общего пользования.

3.7.2. Учреждения обслуживания жилых групп, микрорайонов, жилых районов рекомендуется оборудовать площадками при входах. Для учреждений обслуживания с большим количеством посетителей (торговые центры, рынки, поликлиники, отделения полиции) следует предусматривать устройство приобъектных автостоянок. На участках отделения

полиции, пожарных депо, подстанций скорой помощи, рынков, объектов сельского значения, расположенных на территориях жилого назначения, возможно предусматривать различные по высоте металлические ограждения.

3.7.3. Рекомендуемый перечень элементов благоустройства на территории пешеходных коммуникаций и участков учреждений обслуживания включает: твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхностей, урны, малые контейнеры для мусора, осветительное оборудование, носители информации.

3.7.4. Рекомендуется предусматривать твердые виды покрытия, а также размещение мобильного озеленения, уличного технического оборудования, скамей.

3.7.5. Разрешается по согласованию с уполномоченным органом местного самоуправления размещение средств наружной рекламы, некапитальных нестационарных сооружений.

3.7.6. Озелененные территории общего пользования формируются в виде единой системы озеленения жилых групп, микрорайонов, жилых районов. Система озеленения включает участки зеленых насаждений вдоль пешеходных и транспортных коммуникаций (газоны, рядовые посадки деревьев и кустарников), озелененные площадки вне участков жилой застройки (спортивные, спортивно-игровые, для выгула собак и др.), объекты рекреации (скверы, бульвары, сады микрорайона, парки жилого района).

3.7.7. Проектирование благоустройства участков жилой застройки необходимо производить с учетом коллективного или индивидуального характера пользования придомовой территорией. Кроме того, необходимо учитывать особенности благоустройства участков жилой застройки при их размещении в составе исторической застройки, на территориях высокой плотности застройки, вдоль магистралей, на реконструируемых территориях.

3.7.8. На территории участка жилой застройки с коллективным использованием придомовой территорией (многоквартирная застройка) необходимо предусматривать: транспортный проезд (проезды), пешеходные коммуникации (основные, второстепенные), площадки (для игр детей дошкольного возраста, отдыха взрослых, установки мусоросборников, гостевых автостоянок, при входных группах), озелененные территории. Если размеры территории участка позволяют, рекомендуется в границах участка размещение спортивных площадок и площадок для игр детей школьного возраста, площадок для выгула собак.

3.7.9. Детские площадки могут быть организованы в виде отдельных площадок для разных возрастных групп или как комплексные игровые площадки с зонированием по возрастным интересам. Для детей и подростков (12 - 16 лет) рекомендуется организация спортивно-игровых комплексов (микроскалодромы, велодромы и т.п.) и оборудование специальных мест для катания на самокатах, роликовых досках и коньках.

3.7.10. Расстояние от окон жилых домов и общественных зданий до границ детских площадок дошкольного возраста должно составлять не менее 10 м, младшего и среднего школьного возраста - не менее 20 м, комплексных игровых площадок - не менее 40 м, спортивно-игровых комплексов - не менее 100 м.

3.7.11. Размеры и условия размещения площадок рекомендуется проектировать в зависимости от количества жителей, возрастных групп детей и места размещения жилой застройки. Оптимальный размер игровых площадок рекомендуется устанавливать для детей дошкольного возраста - 50 - 100 кв. м, школьного возраста - 100 - 200 кв. м, комплексных игровых площадок - 200 - 500 кв. м. При этом возможно объединение площадок дошкольного возраста с площадками отдыха взрослых (размер площадки - не менее 150 кв. м). Соседствующие детские и взрослые площадки рекомендуется разделять густыми зелеными посадками и (или) декоративными стенками. В условиях исторической или высокоплотной застройки размеры площадок могут приниматься в зависимости от имеющихся территориальных возможностей с компенсацией нормативных показателей на прилегающих территориях муниципального образования или в составе застройки.

3.7.12. Детские площадки рекомендуется изолировать от транзитного пешеходного движения, проездов, разворотных площадок, гостевых стоянок, площадок для установки мусоросборников, участков постоянного и временного хранения автотранспортных средств. Подходы к детским площадкам не следует организовывать с проездов и улиц. При условии изоляции детских площадок зелеными насаждениями (деревья, кустарники) минимальное расстояние от границ детских площадок до гостевых стоянок и участков постоянного и временного хранения автотранспортных средств рекомендуется принимать согласно СанПиН, площадок мусоросборников - 15 м.

3.7.13. Рекомендуемый перечень элементов благоустройства территории на детской площадке включает: мягкие виды покрытия, элементы сопряжения поверхности площадки с газоном, озеленение, игровое оборудование, скамьи и урны, осветительное оборудование.

3.7.14. Площадки отдыха предназначены для тихого отдыха и настольных игр взрослого населения, их следует размещать на участках жилой застройки, рекомендуется на озелененных территориях жилой группы и микрорайона, в парках и лесопарках. Площадки отдыха рекомендуется устанавливать проходными, примыкать к проездам, посадочным площадкам остановок, разворотным площадкам - между ними и площадкой отдыха рекомендуется предусматривать полосу озеленения (кустарник, деревья) не менее 3 м. Расстояние от границы площадки отдыха до мест хранения автомобилей следует принимать согласно СанПиНам. Расстояние от окон жилых домов до границ площадок тихого отдыха следует устанавливать не менее 10 м, площадок шумных настольных игр - не менее 25 м.

3.7.15. Оптимальный размер площадки 50 - 100 кв. м, минимальный размер площадки отдыха - не менее 15 - 20 кв. м. Допускается совмещение площадок тихого отдыха с детскими площадками.

3.7.16. Рекомендуемый перечень элементов благоустройства на площадке отдыха включает: твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхности площадки с газоном, озеленение, скамьи для отдыха, скамьи и столы, урны (как минимум, по одной у каждой скамьи), осветительное оборудование.

3.7.17. Спортивные площадки, предназначены для занятий физкультурой и спортом всех возрастных групп населения, их рекомендуется проектировать в составе территорий жилого и рекреационного назначения, участков спортивных сооружений, участков общеобразовательных школ. Проектирование спортивных площадок рекомендуется вести в зависимости от вида специализации площадки. Расстояние от границы площадки до мест хранения легковых автомобилей следует принимать согласно СанПиНам.

3.7.18. Минимальное расстояние от границ спортплощадок до окон жилых домов от 20 до 40 м в зависимости от шумовых характеристик площадки. Комплексные физкультурно-спортивные площадки для детей дошкольного возраста (на 75 детей) рекомендуется устанавливать площадью не менее 150 кв. м, школьного возраста (100 детей) - не менее 250 кв. м.

3.7.19. Рекомендуемый перечень элементов благоустройства территории на спортивной площадке включает: мягкие или газонные виды покрытия, спортивное оборудование. Рекомендуется озеленение и ограждение площадки.

3.7.20. Площадки для выгула собак рекомендуется размещать на территориях общего пользования микрорайона и жилого района, свободных от зеленых насаждений, под линиями электропередач с напряжением не более 110 кВт, за пределами санитарной зоны источников водоснабжения первого и второго поясов. Размещение площадки на территориях природного комплекса необходимо согласовывать с органами природопользования и охраны окружающей среды.

3.7.21. Размеры площадок для выгула собак, размещаемые на территориях жилого назначения рекомендуется принимать 200 - 400 кв. м, на прочих территориях - до 600 кв. м, в условиях сложившейся застройки может принимать уменьшенный размер площадок, исходя из имеющихся территориальных возможностей. Расстояние от границы площадки до окон жилых и общественных зданий рекомендуется принимать не менее 25 м, а до участков детских учреждений, школ, детских, спортивных площадок, площадок отдыха - не менее 40 м.

3.7.22. Рекомендованный перечень элементов благоустройства на территории площадки для выгула собак включает: различные виды покрытия, ограждение, скамья, урна, осветительное и информационное оборудование. Рекомендуется предусматривать периметральное озеленение, а также ограждение из легкой металлической сетки.

3.7.23. Площадки для дрессировки собак рекомендуется размещать на удалении от застройки жилого и общественного назначения не менее, чем на 50 м. Размещение площадки на территориях природного комплекса необходимо согласовывать с уполномоченными органами природопользования и охраны окружающей среды. Размер площадки рекомендуется принимать порядка 2000 кв. м.

3.7.24. Рекомендуемый перечень элементов благоустройства территории на площадке для дрессировки собак включает: мягкие или газонные виды покрытия, ограждение, скамьи и урны (не менее 2-х на площадку), информационный стенд, осветительное оборудование, специальное тренировочное оборудование.

3.7.25. Рекомендуется ограждение забором (металлической сеткой) высотой не менее 2,0 м. Рекомендуется предусматривать расстояние между элементами и секциями ограждения, его нижним краем и землей, не позволяющим животному покидать площадку или причинять себе травму.

3.7.26. Расстояние от границ автостоянок до окон жилых и общественных зданий принимается в соответствии с СанПиНами. На площадках приобъектных автостоянок долю мест для автомобилей инвалидов рекомендуется проектировать согласно соответствующим СНИПам.

3.7.27. Рекомендуемый перечень элементов благоустройства территории на площадках автостоянок включает: твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхностей, разделительные элементы, осветительное и информационное оборудование. Площадки для длительного хранения автомобилей могут быть оборудованы навесами, легкими посадочными боксами, смотровыми эстакадами.

3.7.28. Покрытие площадок рекомендуется проектировать аналогичным покрытием транспортных проездов. Разделительные элементы на площадках могут быть выполнены в виде разметки (белых полос), озелененных полос (газонов), контейнерного озеленения.

3.7.29. Рекомендуемый перечень элементов благоустройства на территории участка жилой застройки коллективного пользования включает: твердые виды покрытия проезда, различные виды покрытия площадок, оборудование площадок, озеленение, осветительное оборудование.

3.7.30. Озеленение жилого участка необходимо формировать между отмотской жилой дома и проездом (придомовые полосы озеленения), между проездом и внешними границами участка: на придомовых полосах - цветники, газоны, выходящие растения, компактные группы кустарников, невысоких отдельно стоящих деревьев; на остальной территории участка - свободные композиции и разнообразные приемы озеленения.

3.7.31. Возможно ограждение участка жилой застройки, если оно не противоречит условиям размещения жилых участков вдоль магистральных улиц согласно пункту 4.3.4.3 настоящих Правил.

3.7.32. Благоустройство жилых участков, расположенных в составе исторической застройки, на территориях высокой плотности застройки, вдоль магистралей, на реконструируемых территориях необходимо проектировать с учетом градостроительных условий и требований их размещения.

3.7.33. На территориях охранных зон памятников проектирование благоустройства рекомендуется вести в соответствии с режимами зон охраны и типологическими характеристиками застройки.

3.7.34. При размещении жилых участков вдоль магистральных улиц рекомендуется не допускать со стороны улицы их сплошное ограждение и размещение площадок (детских, спортивных, для установки мусоросборников).

3.7.35. На реконструируемых территориях участков жилой застройки необходимо предусматривать удаление больных и ослабленных деревьев, защиту и декоративное оформление здоровых деревьев, ликвидацию неплановой застройки (складов, сараев, стихийно возникших гаражей), выполнять замену морально и физически устаревших элементов благоустройства.

3.8. Участки детских садов и школ

3.8.1. На территории участков детских садов и школ необходимо предусматривать: транспортный проезд (проезды), пешеходные коммуникации (основные, второстепенные), площадки при входах (главные, хозяйственные), площадки для игр детей, занятия спортом (на участках школ - спортядро), озелененные и другие территории и сооружения.

3.8.2. Рекомендуемый перечень элементов благоустройства на территории детского сада и школы включает: твердые виды покрытия проездов, основных пешеходных коммуникаций, площадок (кроме детских игровых), озеленение, ограждение, оборудование площадок, скамьи, урны, осветительное оборудование, носители информационного оформления.

3.8.3. Запрещается при озеленении территории детских садов и школ применение растений с ядовитыми плодами.

3.8.4. При проектировании инженерных коммуникаций квартала необходимо не допускать их трассировку через территорию детского сада и школы, уже существующие сети при реконструкции территории квартала рекомендуется переложить. Собственные инженерные сети детского сада и школы необходимо проектировать по кратчайшим расстояниям от подводящих инженерных сетей до здания, исключая прохождение под игровыми и спортивными площадками (рекомендуется прокладка со стороны хозяйственной зоны). Не допускается устройство смотровых колодцев на территориях площадок, проездов, проходов. Места их размещения на других территориях в границах участка рекомендуется огородить или выделить предупреждающими об опасности знаками.

3.8.5. Рекомендуется плоская кровля зданий детских садов и школ, в случае их размещения в окружении многоэтажной жилой застройки, предусматривать имеющей привлекательный внешний вид.

3.9. Участки длительного и кратковременного хранения автотранспортных средств

3.9.1. На участке длительного и кратковременного хранения автотранспортных средств необходимо предусматривать: сооружение гаража или стоянки, площадку (накопительную), выезды и въезды, пешеходные дорожки. Подъездные пути к участкам постоянного и кратковременного хранения автотранспортных средств рекомендуется устанавливать не пересекающимися с основными направлениями пешеходных путей. Не допускается организация транзитных пешеходных путей через участок длительного и кратковременного хранения автотранспортных средств необходимо изолировать от остальной территории полосой зеленых насаждений шириной не менее 1 м. Въезды и выезды, могут иметь закругления бортов тротуаров и газонов радиусом не менее 8 м.

3.9.2. Рекомендуемый перечень элементов благоустройства на участке длительного и кратковременного хранения автотранспортных средств включает: твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхностей, ограждения, урны или малые контейнеры для мусора, осветительное оборудование, информационное оборудование (указатели).

3.9.3. На пешеходных дорожках необходимо предусматривать съезд - бордюрный пандус - на уровень проезда (не менее одного на участок).

3.9.4. Вдоль границ участка рекомендуется формировать посадки густого высокорастущего кустарника с высокой степенью фитонцидности и посадки деревьев.

3.9.5. Благоустройство участка территории, предназначенного для хранения автомобилей в некапитальных нестационарных гаражных сооружениях, необходимо представлять твердым видом покрытия дорожек и проездов, осветительным оборудованием. Гаражные сооружения или отсеки рекомендуется предусматривать унифицированными, с элементами озеленения и размещением ограждений.

3.10. Благоустройство участков рекреационного назначения.

3.10.1. Объектами благоустройства на территориях рекреационного назначения являются - части территорий зон особо охраняемых природных территорий: зоны отдыха, парки, сады, бульвары, скверы. Проектирование благоустройства объектов рекреации должно производиться в соответствии с установленными режимами хозяйственной деятельности для территорий зон особо охраняемых природных территорий.

3.10.2. Благоустройство памятников садово-паркового искусства, истории и архитектуры, включает реконструкцию или реставрацию их исторического облика, планировки, озеленения, включая воссоздание ассортимента растений. Оборудование и оснащение территории парка элементами благоустройства необходимо проектировать в соответствии с историко-культурным регламентом территории, на которой он расположен (при его наличии).

3.10.3. Планировочная структура объектов рекреации, как правило, должна соответствовать градостроительным, функциональным и природным особенностям территории. При проектировании благоустройства необходимо обеспечивать приоритет природоохранных факторов: для крупных объектов рекреации - ненарушение природного, естественного характера ландшафта; для малых объектов рекреации (скверы, бульвары, сады) - активный уход за насаждениями; для всех объектов рекреации - защита от высоких техногенных и рекреационных нагрузок населенного пункта.

3.10.4. При реконструкции объектов рекреации необходимо предусматривать:

- для лесопарков: создание экосистем, способных к устойчивому функционированию, проведение функционального зонирования территории в зависимости от ценности ландшафтов и насаждений с установлением предельной рекреационной нагрузки, режимов использования и мероприятий благоустройства для различных зон лесопарка;

- для парков и садов: реконструкция планировочной структуры (например, изменение плотности дорожно-тропиночной сети), разреживание участков с повышенной плотностью насаждений, удаление больных, старых, недекоративных деревьев и растений малоценных видов, их замена на декоративно-лиственные и красивоцветущие формы деревьев и кустарников, организация площадок отдыха, детских площадок;

- для скверов: формирование групп и куртин со сложной вертикальной структурой, удаление больных, старых и недекоративных деревьев, создание и увеличение расстояний между краем проезжей части и ближайшим рядом деревьев, посадка за пределами зоны риска преимущественно крупномерного посадочного материала с использованием специальных технологий посадки и содержания.

3.10.5. Проектирование инженерных коммуникаций на территориях рекреационного назначения необходимо вести с учетом экологических особенностей территории, преимущественно в проходных коллекторах или в обход объекта рекреации.

3.11. Зоны отдыха

3.11.1. Зоны отдыха - территории, предназначенные и обустроенные для организации активного массового отдыха, купания и рекреации.

3.11.2. При проектировании зон отдыха в прибрежной части водоемов площадь пляжа и протяженность береговой линии пляжей принимаются по расчету количества посетителей.

3.11.3. На территории зоны отдыха рекомендуется размещать: пункт медицинского обслуживания с проездом, спасательную станцию, пешеходные дорожки, инженерное оборудование (питьевое водоснабжение и водоотведение, защита от попадания загрязненного поверхностного стока в водоем).

3.11.4. Обязательный перечень элементов благоустройства на территории зоны отдыха включает: твердые виды покрытия проезда, озеленение, скамьи, урны, малые контейнеры для мусора, оборудование пляжа.

3.11.5. При проектировании озеленения рекомендуется обеспечивать:

- сохранение травяного покрова, древесно-кустарниковой и прибрежной растительности не менее, чем на 80 % общей площади зоны отдыха;

- озеленение и формирование берегов водоема (берегоукрепительный пояс на оползневых и эродируемых склонах, склоновые водозадерживающие пояса - головной дренаж и пр.);

- недопущение использования территории зоны отдыха для иных целей (выгуливания собак, устройства игровых городков, аттракционов и т.п.).

3.11.6. Возможно размещение ограждения, уличного технического оборудования (торговые тележки "вода", "мороженое").

3.12. Парки

3.12.1. На территории поселения возможно проектирование следующих видов парков: многофункциональные, специализированные, парки жилых районов. Проектирование благоустройства парка зависит от его функционального назначения. На территории парка более 10 га рекомендуется предусматривать систему местных проездов для функционирования мини-транспорта, оборудованную остановочными павильонами (навес от дождя, скамья, урна, расписание движения транспорта).

3.12.2. Многофункциональный парк предназначен для периодического массового отдыха, развлечения, активного и тихого отдыха, устройства аттракционов для взрослых и детей. На территории многофункционального парка рекомендуется предусматривать: систему аллей, дорожек и площадок, парковые сооружения (аттракционы, беседки, павильоны, туалеты и др.). Обязательный перечень элементов благоустройства на территории многофункционального парка включает: твердые виды покрытия основных дорожек и площадок (кроме спортивных и детских), озеленение, элементы декоративно-прикладного оформления, водные устройства (водоемы, фонтаны), скамьи, урны и малые контейнеры для мусора, ограждение (парка в целом, зон аттракционов, отдельных площадок или насаждений), оборудование площадок, уличное техническое оборудование (тележки "вода", "мороженое"), осветительное оборудование, оборудование архитектурно-декоративного освещения, носители информации о зоне парка или о парке в целом.

Рекомендуется применение различных видов и приемов озеленения: вертикального (перголы, трельяжи, шпалеры), мобильного (контейнеры, вазоны), создание декоративных композиций из деревьев, кустарников, цветочного оформления, экзотических видов растений. Возможно по согласованию с уполномоченным органом местного самоуправления размещение некапитальных нестационарных сооружений мелкорозничной торговли и питания, туалетных кабин.

3.13. Специализированные парки

3.13.1. Специализированные парки поселения предназначены для организации специализированных видов отдыха. Состав и количество парковых сооружений, элементы благоустройства, зависят от тематической направленности парка, определяются заданием на проектирование и проектным решением.

3.13.2. Обязательный перечень элементов благоустройства на территории специализированных парков включает: твердые виды покрытия основных дорожек, скамьи, урны, информационное оборудование (схема парка). Допускается по согласованию с уполномоченным органом местного самоуправления размещение ограждения, туалетных кабин.

3.14. Сад отдыха и прогулок

3.14.1. Сад отдыха и прогулок предназначен для организации кратковременного отдыха населения. Допускается транзитное пешеходное движение по территории сада.

3.14.2. Обязательный перечень элементов благоустройства на территории сада отдыха и прогулок включает: твердые виды покрытия дорожек, озеленение, скамьи, урны, уличное техническое оборудование (тележки "вода", "мороженое"), осветительное оборудование.

3.14.3. Рекомендуется предусматривать колористическое решение покрытия, размещение водных устройств, элементов декоративно-прикладного оформления, оборудования архитектурно-декоративного освещения, формирование пейзажного характера озеленения.

3.14.4. Возможно по согласованию с уполномоченным органом местного самоуправления предусматривать размещение ограждения, некапитальных нестационарных сооружений питания (летние кафе).

3.15. Сады при зданиях и сооружениях

3.15.1. Сады при зданиях и сооружениях формируются у зданий общественных организаций, зрелищных учреждений и других зданий и сооружений общественного назначения. Планировочная структура сада, должна обеспечивать рациональные подходы к объекту и быструю эвакуацию посетителей.

3.15.2. Обязательный, рекомендуемый и допускаемый перечень элементов благоустройства сада рекомендуется принимать согласно пункту 3.15.2. настоящих Правил. Приемы озеленения и цветочного оформления рекомендуется применять в зависимости от функционального назначения зданий и сооружений: партерные (репрезентативный, парадный сад), интерьерные - с площадками отдыха, кулисами, беседками, ландшафтными цветниками (сад при зрелищных учреждениях).

3.16. Сад-выставка

3.16.1. Сад-выставка (скульптуры, цветов, произведений декоративно-прикладного искусства и др.) - экспозиционная территория, действующая как самостоятельный объект или как часть парка. Планировочная организация сада-выставки обычно должна быть направлена на выгодное представление экспозиции и создание удобного движения при ее осмотре.

3.16.2. Обязательный, рекомендуемый и допускаемый перечень элементов благоустройства сада при сооружениях рекомендуется принимать согласно пункту 3.15.2 настоящих Правил. Кроме того, рекомендуется размещать информационное оборудование со схемой организации и наименованиями экспозиции. Приемы озеленения рекомендуется ориентировать на создание хороших условий для осмотра экспозиции: газонные партеры, зеленые кулисы и боскеты.

3.17. Технические зоны транспортных, инженерных коммуникаций, водоохранные зоны

3.17.1. На территории поселения предусматривают следующие виды технических (охранно-эксплуатационных) зон, выделяемые линиями градостроительного регулирования: магистральных коллекторов и трубопроводов, кабелей высокого и низкого напряжения, слабых токов, линий высоковольтных передач, в том числе мелкого заложения.

3.17.2. На территории выделенных технических (охранных) зон магистральных коллекторов и трубопроводов, кабелей высокого, низкого напряжения и слабых токов, линий высоковольтных передач, как правило, не допускается прокладка транспортно-пешеходных коммуникаций с твердыми видами покрытий, установка осветительного оборудования, средств наружной рекламы и информации, устройство площадок (детских, отдыха, стоянок автомобилей, установки мусоросборников), возведение любых видов сооружений, в т.ч. некапитальных нестационарных, кроме технических, имеющих отношение к обслуживанию и эксплуатации проходящих в технической зоне коммуникаций.

3.17.3. В зоне линий высоковольтных передач напряжением менее 110 кВт возможно размещение площадок для выгула и дрессировки собак. Озеленение рекомендуется проектировать в виде цветников и газонов по внешнему краю зоны, далее - посадок кустарника и групп низкорастущих деревьев с поверхностной (неглубокой) корневой системой.

3.17.4. Площадки для выгула собак рекомендуется располагать не ближе 5,0 м от красных линий улиц и дорог.

3.17.5. Благоустройство полосы отвода железной дороги следует проектировать с учетом соответствующих

3.17.6. Благоустройство территорий водоохранных зон следует проектировать в соответствии с водным законодательством.

3.18. Парки, скверы

3.18.1. Парки и скверы обычно предназначены для организации кратковременного отдыха, прогулок, транзитных пешеходных передвижений.

3.18.2. Обязательный перечень элементов благоустройства на территории парков и скверов включает: твердые виды покрытия дорожек и площадок, элементы сопряжения поверхностей, озеленение, скамьи, урны или малые контейнеры для мусора, осветительное оборудование, оборудование архитектурно-декоративного освещения.

3.18.3. Рекомендуется проектировать покрытие дорожек преимущественно в виде плиточного мощения, предусматривать колористическое решение покрытия, размещение элементов декоративно-прикладного оформления, низких декоративных ограждений.

3.18.4. При озеленении парков рекомендуется предусматривать полосы насаждений, изолирующих внутренние территории бульвара от улиц, перед крупными общественными зданиями - широкие видовые разрывы с установкой фонтанов и разбивкой цветников, в парках вдоль набережных рекомендуется устраивать площадки отдыха, обращенные к водному зеркалу. При озеленении скверов рекомендуется использовать приемы зрительного расширения озеленяемого пространства.

3.18.5. Возможно по согласованию с уполномоченным органом местного самоуправления размещение технического оборудования (тележки "вода", "мороженое").

3.19 Благоустройство на территориях производственного назначения

3.19.1. Требования к проектированию благоустройства на территориях производственного назначения определяются ведомственными нормативами. Объектами нормирования благоустройства на территориях производственного назначения, как правило, являются общественные пространства в зонах производственной застройки и озелененные территории санитарно-защитных зон. Приемы благоустройства и озеленения рекомендуется применять в зависимости от отраслевой направленности производства.

3.20. Благоустройство на территориях транспортных и инженерных коммуникаций.

3.20.1. Проектирование комплексного благоустройства на территориях транспортных и инженерных коммуникаций следует вести с учетом соответствующих СНиПов и ГОСТов, обеспечивающих условия безопасности населения и защиты прилегающих территорий от воздействия транспорта и инженерных коммуникаций. Размещение подземных инженерных сетей в границах УДС рекомендуется вести преимущественно в проходных коллекторах.

3.21. Улицы и дороги

3.21.1. Перечень элементов благоустройства на территории улиц и дорог включает: твердые виды покрытия дорожного полотна и тротуаров, элементы сопряжения поверхностей, озеленение вдоль улиц и дорог, ограждения опасных мест, осветительное оборудование, носители информации дорожного движения (дорожные знаки, разметка, светофорные устройства).

3.21.2. Виды и конструкции дорожного покрытия проектируются с учетом категории улицы и обеспечением безопасности движения.

3.21.3. Для проектирования озеленения улиц и дорог рекомендуется устанавливать минимальные расстояния от посадок до сетей подземных коммуникаций и прочих сооружений улично-дорожной сети в соответствии со СНиПами. Возможно размещение деревьев в мощении. Размещение зеленых насаждений у поворотов и остановок при нерегулируемом движении рекомендуется допускать при обеспечении треугольника видимости, в зоне которого не следует допускать размещение строений зеленых насаждений высотой более 0,5 м. Стороны треугольника принимают: 8 x 40 м при разрешенной скорости движения транспорта 40 км/ч; 10 x 50 м - при скорости 60 км/ч. Рекомендуется предусматривать увеличение буферных зон между краем проезжей части и ближайшим рядом деревьев.

3.21.4. Ограждения на территории транспортных коммуникаций обычно предназначены для организации безопасности передвижения транспортных средств и пешеходов. Ограждения улично-дорожной сети и искусственных сооружений (эстакады, путепроводы, мосты, др.) следует проектировать в соответствии с соответствующими ГОСТами.

3.21.5. Для освещения магистральных улиц на участках между пересечениями, на эстакадах, мостах и путепроводах опоры светильников рекомендуется располагать с двухсторонней расстановкой (симметрично или в шахматном порядке), по оси разделительной полосы, то же - с подвеской светильников между высокими опорами на тросах. Расстояние между опорами рекомендуется устанавливать в зависимости от типа светильников, источников света и высоты их установки, но не более 50 м. Возможно размещение оборудования декоративно-художественного (праздничного) освещения.

3.22. Площади.

3.22.1. По функциональному назначению площади подразделяются на: главные (у зданий органов власти, общественных организаций), приобъектные (у театров, памятников, кинотеатров, музеев, торговых центров, стадионов, парков, рынков и др.), общественно-транспортные (у вокзалов, станций метрополитена, на въездах в город), мемориальные (у памятных объектов или мест), площади транспортных развязок. При проектировании благоустройства необходимо обеспечивать максимально возможное разделение пешеходного и транспортного движения, основных и местных транспортных потоков.

3.22.2. Территории площади, как правило, включают: проезжую часть, пешеходную часть, участки и территории озеленения. При многоуровневой организации пространства площади пешеходную часть рекомендуется частично или полностью совмещать с дневной поверхностью, а в подземном уровне в зоне внеуличных пешеходных переходов размещать остановки и станции городского массового транспорта, места для парковки легковых автомобилей, инженерное оборудование и коммуникации, погрузочно-разгрузочные площадки, туалеты, площадки с контейнерами для сбора мусора.

3.22.3. Перечень элементов благоустройства на территории площади включает: твердые виды покрытия дорожного полотна и тротуаров, элементы сопряжения поверхностей, озеленение вдоль улиц и дорог, ограждения опасных мест, осветительное оборудование, носители информации дорожного движения (дорожные знаки, разметка, светофорные устройства).

В зависимости от функционального назначения площади рекомендуется размещать следующие дополнительные элементы благоустройства:

- на главных, приобъектных, мемориальных площадях - произведения монументально-декоративного искусства, водные устройства (фонтаны);

- на общественно-транспортных площадях - остановочные павильоны, некапитальные нестационарные сооружения мелкорозничной торговли, питания, бытового обслуживания, средства наружной рекламы и информации.

3.22.4. Виды покрытия пешеходной части площади обычно должны предусматривать возможность проезда автомобилей специального назначения (пожарных, аварийных, уборочных и др.), временной парковки легковых автомобилей.

3.22.5. Места возможного проезда и временной парковки автомобилей на пешеходной части площади рекомендуется выделять цветом или фактурой покрытия, мобильным озеленением (контейнеры, вазоны), переносными ограждениями.

3.22.6. При озеленении площади рекомендуется использовать периметральное озеленение, насаждения в центре площади (сквер или островок безопасности), а также совмещение этих приемов. В условиях исторической среды населенного пункта или сложившейся застройки рекомендуется применение компактных и (или) мобильных приемов озеленения. Озеленение островка безопасности в центре площади рекомендуется осуществлять в виде партерного озеленения или высоких насаждений с учетом необходимого угла видимости для водителей.

3.23. Пешеходные переходы

3.23.1. Пешеходные переходы рекомендуется размещать в местах пересечения основных пешеходных коммуникаций с улицами и дорогами. Пешеходные переходы обычно проектируются в одном уровне с проезжей частью улицы (наземные), либо вне уровня проезжей части улицы - внеуличные (надземные и подземные).

3.23.2. При размещении наземного пешеходного перехода на улицах нерегулируемого движения необходимо обеспечивать треугольник видимости, в зоне которого не следует допускать размещение строений, некапитальных нестационарных сооружений, рекламных щитов, зеленых насаждений высотой более 0,5 м. Стороны треугольника рекомендуется принимать: 8 x 40 м при разрешенной скорости движения транспорта 40 км/ч; 10 x 50 м - при скорости 60 км/ч.

3.23.3. Перечень элементов благоустройства наземных пешеходных переходов включает: дорожную разметку, пандусы для съезда с уровня тротуара на уровень проезжей части, осветительное оборудование.

3.23.4. Если в составе наземного пешеходного перехода расположен «островок безопасности», приподнятый над уровнем дорожного полотна, в нем рекомендуется предусматривать проезд шириной не менее 0,9 м в уровне транспортного полотна для беспрепятственного передвижения колясок (детских, инвалидных, хозяйственных).

4. Перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения.

4.1. Общие положения.

4.1.1. Правила эксплуатации объектов благоустройства принимаются органом местного самоуправления (далее - Правила эксплуатации). Настоящий раздел Методических рекомендаций содержит основные принципы и рекомендации по структуре и содержанию Правил эксплуатации.

4.1.2. В состав правил эксплуатации объектов благоустройства рекомендуется включать следующие разделы (подразделы): уборка территории, порядок содержания элементов благоустройства, работы по озеленению территорий и содержанию зеленых насаждений, содержание и эксплуатация дорог, освещение территории, проведения работ при строительстве, ремонте и реконструкции коммуникаций, содержание животных, особые требования к доступности городской среды, праздничное оформление населенного пункта, основные положения о контроле за эксплуатацией объектов благоустройства.

4.2. Уборка территории

4.2.1. Юридические лица, независимо от их организационно-правовых форм, а также физические лица обязаны обеспечивать своевременную и качественную очистку и уборку принадлежащих им на праве собственности или ином вещном праве земельных участков и прилегающих территорий в соответствии с действующим законодательством и порядком сбора, вывоза и утилизации отходов производства и потребления, утверждаемых органом местного самоуправления. Организация уборки иных территорий осуществляется органами местного самоуправления по соглашению со специализированной организацией в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете поселения.

4.2.2. Промышленные организации обязаны создавать защитные зеленые полосы, ограждать жилые кварталы от производственных сооружений, благоустраивать и содержать в исправности и чистоте выезды из организации и строек на магистрали и улицы.

4.2.3. На территории поселения запрещается накапливать и размещать отходы производства и потребления в несанкционированных местах.

Лица, разместившие отходы производства и потребления в несанкционированных местах, обязаны за свой счет производить уборку и очистку данной территории, а при необходимости - рекультивацию земельного участка.

В случае невозможности установления лиц, разместивших отходы производства и потребления на несанкционированных свалках, удаление отходов производства и потребления и рекультивацию территорий свалок производится за счет лиц, обязанных обеспечивать уборку данной территории в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящих Правил.

4.2.4. Сбор и вывоз отходов производства и потребления осуществляется по контейнерной или бестарной системе в установленном порядке.

4.2.5. На территории поселения запрещается сжигание, а также утилизация путем захоронения отходов производства и потребления.

4.2.6. Организация уборки территорий поселения осуществляется на основании использования показателей нормативных объемов образования отходов у их производителей.

4.2.7. Вывоз бытовых отходов производства и потребления из жилых домов, организаций торговли и общественного питания, культуры, детских и лечебных заведений осуществляется указанными организациями и домовладельцами, а также иными производителями отходов производства и потребления в специализированные места размещения отходов и потребления (полигоны размещения отходов, мусороперерабатывающие организации) на основании договоров со специализированными организациями.

Вывоз отходов, образовавшихся во время ремонта, осуществляется в специально отведенные для этого места (при наличии) лицами, производившими этот ремонт, на основании договоров со специализированными организациями.

Запрещается складирование отходов, образовавшихся во время ремонта, в местах временного хранения отходов (контейнерные площадки и т.п.).

4.2.8. Для сбора отходов производства и потребления физических и юридических лиц, указанных в пункте 4.2.1 настоящих Правил рекомендуется организовать места временного хранения отходов и осуществлять его уборку и техническое обслуживание. Разрешение на размещение мест временного хранения отходов дают органы местного самоуправления.

4.2.9. В случае если производитель отходов, осуществляющий свою бытовую и хозяйственную деятельность на земельном участке, в жилом или нежилом помещении на основании договора аренды или иного соглашения с собственником, не организовал сбор, вывоз и утилизацию отходов самостоятельно, обязанности по сбору, вывозу и утилизации отходов данного производителя отходов возлагаются на собственника вышеперечисленных объектов недвижимости, ответственного за уборку территорий в соответствии с разделом 4 настоящих Правил.

4.2.10. Для предотвращения засорения улиц, площадей, скверов и других общественных мест отходами производства и потребления рекомендуется устанавливать специально предназначенные для временного хранения отходов емкости малого размера (урны, баки).

Установку емкостей для временного хранения отходов производства и потребления и их очистку осуществляют лица, ответственные за уборку соответствующих территорий в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящих Правил. Урны (баки) следует содержать в исправном и опрятном состоянии, очищать по мере накопления мусора и не реже одного раза в месяц промывать и дезинфицировать.

4.2.11. Удаление с контейнерной площадки и прилегающей к ней территории отходов производства и потребления, высыпавшихся при выгрузке из контейнеров в мусоровозный транспорт, производится работниками организации, осуществляющей вывоз отходов.

4.2.12. Площадки для установки мусоросборников размещаются удаленными от окон жилых зданий, границ участков детских учреждений, мест отдыха на расстояние не менее, чем 20 м, на участках жилой застройки - не далее 100 м от входов.

4.2.13. Размер площадки составляет - 2 - 3 кв. м.

4.2.14. Покрытие площадки рекомендуется устанавливать аналогичным покрытием транспортных проездов. Уклон площадки рекомендуется устанавливать составляющим 5 - 10% в сторону проезжей части, чтобы не допускать застоя воды и скатывания контейнера.

4.2.15. Сопряжение площадки с прилегающим проездом осуществляется в одном уровне, без укладки бордюрного камня. Допускается для визуальной изоляции площадок применение декоративных стенок, трельяжей или периметральной живой изгороди в виде высоких кустарников без плодов и ягод.

4.2.16. Вывоз отходов осуществляется способами, исключающими возможность их потери при перевозке, создания аварийной ситуации, причинения транспортируемыми отходами вреда здоровью людей и окружающей среде. Вывоз опасных отходов осуществляется организациями, имеющими лицензию, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.2.17. При уборке в ночное время следует принимать меры, предупреждающие шум.

4.2.18. Уборку и очистку автобусных остановок производят организации, в обязанность которых входит уборка территорий улиц, на которых расположены эти остановки.

4.2.19. Уборку и очистку остановок, на которых расположены некапитальные объекты торговли, осуществляют владельцы некапитальных объектов торговли в границах прилегающих территорий, если иное не установлено договорами аренды земельного участка, безвозмездного срочного пользования земельным участком, пожизненного наследуемого владения.

Границу прилегающих территорий рекомендуется определять:

- на улицах с двухсторонней застройкой по длине занимаемого участка, по ширине - до оси проезжей части улицы;

- на улицах с односторонней застройкой по длине занимаемого участка, а по ширине - на всю ширину улицы, включая противоположный тротуар и 10 метров за тротуаром;

- на дорогах, подходах и подъездных путях к промышленным организациям, а также к жилым микрорайонам, карьерам, гаражам, складам и земельным участкам - по всей длине дороги, включая 10-метровую зеленую зону;

- на строительных площадках - территория не менее 15 метров от ограждения стройки по всему периметру;

- для некапитальных объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения - в радиусе не менее 10 метров.

4.2.20. Эксплуатация и содержание в надлежащем санитарно-техническом состоянии водоразборных колонок, в том числе их очистка от мусора, льда и снега, а также обеспечение безопасных подходов к ним возлагается на организации, в чьей собственности находятся колонки.

4.2.21. Организация работы по очистке и уборке территории рынков и прилегающих к ним территорий возлагается на администрации рынков в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами торговли на рынках.

4.2.22. Содержание и уборка скверов и прилегающих к ним тротуаров, проездов и газонов осуществляется специализированными организациями по озеленению города по соглашению с органом местного самоуправления за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год на эти цели.

4.2.23. Содержание и уборка садов, скверов, парков, зеленых насаждений, находящихся в собственности организаций, собственников помещений либо на прилегающих территориях, производится силами и средствами этих организаций, собственников помещений самостоятельно или по договорам со специализированными организациями под контролем органов местного самоуправления.

4.2.24. Уборка мостов, путепроводов, пешеходных переходов, виадуков, прилегающих к ним территорий, а также содержание коллекторов, труб ливневой канализации и дождеприемных колодцев производится организациями, обслуживающими данные объекты.

4.2.25. В жилых зданиях, не имеющих канализации, рекомендуется предусматривать утепленные выгребные ямы для совместного сбора туалетных и помойных нечистот с непроницаемым дном, стенками и крышками с решетками, препятствующими попаданию крупных предметов в яму.

4.2.26. Запрещается установка устройств наливных помоек, разлив помоек и нечистот за территорией домов и улиц, вынос отходов производства и потребления на уличные проезды.

4.2.27. Жидкие нечистоты необходимо вывозить по договорам или разовым заявкам организациям, имеющим специальный транспорт.

4.2.28. Собственники помещений обязаны обеспечивать подъезды непосредственно к мусоросборникам и выгребным ямам.

4.2.29. Очистка и уборка водосточных канав, лотков, труб, дренажей, предназначенных для отвода поверхностных и грунтовых вод из дворов, производится лицами, указанным в пункте 4.2.1 настоящих Правил.

4.2.30. Слив воды на тротуары, газоны, проезжую часть дороги не допускается, а при производстве аварийных работ слив воды разрешается только по специальным отводам или шлангам в близлежащие колодцы фекальной или ливневой канализации по согласованию с владельцами коммуникаций и с возмещением затрат на работы по водоотведению сброшенных стоков.

4.2.31. Вывоз пищевых отходов следует осуществлять с территории ежедневно. Остальной мусор рекомендуется вывозить систематически, по мере накопления, но не реже одного раза в три дня, а в периоды года с температурой выше 14 градусов - ежедневно.

4.2.32. Содержание и эксплуатация санкционированных мест хранения и утилизации отходов производства и потребления осуществляется в установленном порядке.

4.2.33. Железнодорожные пути, проходящие в черте населенных пунктов поселения в пределах полосы отчуждения (откосы выемок и насыпей, переезды, переходы через пути), содержаться убираются силами и средствами железнодорожных организаций, эксплуатирующих данные сооружения.

4.2.34. Уборка и очистка территорий, отведенных для размещения и эксплуатации линий электропередач, газовых, водопроводных и тепловых сетей, осуществляется силами и средствами организаций, эксплуатирующих указанные сети и линии электропередач. В случае, если указанные в данном пункте сети являются бесхозными, уборку и очистку территорий осуществляют организации, с которыми заключен договор об обеспечении сохранности и эксплуатации бесхозного имущества.

4.2.35. При очистке смотровых колодцев, подземных коммуникаций - грунт, мусор, нечистоты необходимо складировать в специальную тару и незамедлительно вывозить силами организаций, занимающихся очистными работами. Складирование нечистот на проезжую часть улиц, тротуары и газоны запрещается.

4.2.36. Сбор брошенных на улицах предметов, создающих помехи дорожному движению, возлагается на организацию, обслуживающие данные объекты.

4.2.37. Органы местного самоуправления могут на добровольной основе привлекать граждан для выполнения работ по уборке, благоустройству и озеленению территории поселения. Привлечение граждан к выполнению работ по уборке, благоустройству и озеленению территории поселения осуществляется на основании постановления администрации поселения.

4.3. Особенности уборки территории в весенне-летний период

4.3.1. Весенне-летняя уборка территории производится с 15 апреля по 15 октября и может включать: мойку, полив и подметание проезжей части улиц, тротуаров, площадей. В зависимости от климатических условий постановлением администрации поселения период весенне-летней уборки может быть изменен.

4.3.2. Мойке следует подвергать всю ширину проезжей части улиц и площадей.

4.3.3. Уборку лотков и бордюров от песка, пыли, мусора после мойки рекомендуется заканчивать к 7 часам утра.

4.3.4. Мойка и поливка тротуаров и дворовых территорий, зеленых насаждений и газонов производится силами организаций и собственниками помещений.

4.3.5. Мойку дорожных покрытий и тротуаров, а также подметание тротуаров рекомендуется производить с 23 часов до 7 часов утра, а влажное подметание проезжей части улиц рекомендуется производить по мере необходимости с 9 часов утра до 21 часа.

4.4. Особенности уборки территории в осенне-зимний период

4.4.1. Осенне-зимняя уборка территории проводится с 15 октября по 15 апреля и может включать: уборку и вывоз мусора, снега и льда, грязи, посыпку улиц песком с примесью хлоридов. В зависимости от климатических условий постановлением администрации поселения период осенне-зимней уборки может быть изменен.

4.4.2. Укладка свежесыпавшего снега в валы и кучи разрешается на всех улицах, площадях, набережных, парках и скверах при условии последующей вывозки.

4.4.3. В зависимости от ширины улицы и характера движения на ней валы рекомендуется укладывать либо по обеим сторонам проезжей части, либо с одной стороны проезжей части вдоль тротуара с оставлением необходимых проходов и проездов.

4.4.4. Посыпку песком с примесью хлоридов, как правило, следует начинать немедленно с начала снегопада или появления гололеда. В первую очередь при гололеде посыпаются спуски, подъемы, перекрестки, места остановок общественного транспорта, пешеходные переходы. Тротуары рекомендуется посыпать сухим песком без хлоридов.

4.4.5. Очистку от снега крыш и удаление сосулек необходимо производить с обеспечением следующих мер безопасности: назначение дежурных, ограждение тротуаров, оснащение страховочным оборудованием лиц, работающих на высоте. Снег, сброшенный с крыш, следует немедленно вывозить. На проездах, убираемых специализированными организациями, снег следует сбрасывать с крыш до вывозки снега, сметенного с дорожных покрытий, и укладывать в общий с ним вал.

4.4.6. Все тротуары, дворы, лотки проезжей части улиц, площадей, набережных, рыночные площади и другие участки с асфальтовым покрытием рекомендуется очищать от снега и обледенелого наката под скребок и посыпать песком до 8 часов утра.

4.4.7. Вывоз снега разрешается только на специально отведенные места отвала. Места отвала снега необходимо обеспечивать удобными подъездами, механизмами для складирования снега.

4.4.8. Уборку и вывозку снега и льда с улиц, площадей, мостов, плотин, скверов и бульваров рекомендуется начинать немедленно с начала снегопада и производить, в первую очередь, с магистральных улиц, автобусных трасс, мостов, плотин и путепроводов для обеспечения бесперебойного движения транспорта во избежание наката.

4.4.9. При уборке улиц, проездов, площадей специализированными организациями лицам, указанным в пункте 4.2.1 настоящих Правил, рекомендуется обеспечивать после прохождения снегоочистительной техники уборку бордюров

ных лотков и расчистку въездов, пешеходных переходов, как со стороны строений, так и с противоположной стороны проезда, если там нет других строений.

5. Организация благоустройства территории поселения

5.1. Порядок содержания элементов благоустройства

5.1.1. Содержание элементов благоустройства, включая работы по восстановлению и ремонту памятников, мемориалов обязаны в соответствии с настоящими Правилами осуществлять физические и (или) юридические лица, независимо от их организационно-правовых форм, владеющие соответствующими элементами благоустройства на праве собственности, хозяйственного ведения, оперативного управления, либо на основании соглашений с собственником или лицом, уполномоченным собственником.

Физические и юридические лица обязаны осуществлять организацию содержания элементов благоустройства, расположенных на прилегающих территориях.

Организация содержания иных элементов благоустройства осуществляется администрацией поселения по соглашениям со специализированными организациями в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете поселения.

5.1.2. Строительство и установка оград, заборов, газонных и тротуарных ограждений, киосков, палаток, павильонов, ларьков, стендов для объявлений и других устройств осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Владимирской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления сельского поселения.

5.1.3. Строительные площадки должны быть ограждены по всему периметру плотным забором установленного образца. В ограждениях рекомендуется предусмотреть минимальное количество проездов. Проезды, как правило, должны выходить на второстепенные улицы и оборудоваться шлагбаумами или воротами. Строительные площадки рекомендуется обеспечить благоустроенной проезжей частью не менее 20 метров у каждого выезда с оборудованием для очистки колес.

5.1.4. Установка всякого рода вывесок разрешается только после согласования эскизов с администрацией поселения.

5.1.5. Организациям, эксплуатирующим световые рекламы и вывески, рекомендуется ежедневно включать их с наступлением темного времени суток и выключать не ранее времени отключения уличного освещения, но не позднее наступления светового дня, обеспечивать своевременную замену перегоревших газосветовых трубок и электроламп. В случае неисправности отдельных знаков рекламы или вывески рекомендуется выключать полностью.

5.1.6. Витрины рекомендуется оборудовать специальными осветительными приборами.

5.1.7. Расклейку газет, афиш, плакатов, различного рода объявлений и реклам разрешается только на специально установленных стендах.

5.1.8. Очистку от объявлений опор электротранспорта, уличного освещения, цоколя зданий, заборов и других сооружений осуществляют организации, эксплуатирующие данные объекты.

5.1.9. Размещение и эксплуатация средств наружной рекламы осуществляется в порядке, установленном решением Совета народных депутатов сельского поселения.

5.1.10. Физические или юридические лица при содержании малых архитектурных форм обязаны производить их ремонт и окраску, согласовывая кодеры с администрацией муниципального образования.

5.1.11. Окраску киосков, павильонов, палаток, тележек, лотков, столиков, заборов, газонных ограждений и ограждений тротуаров, павильонов ожидания транспорта, телефонных кабин, спортивных сооружений, стендов для афиш и объявлений и иных стендов, рекламных тумб, указателей остановок транспорта и переходов, скамеек рекомендуется производить не реже одного раза в год.

5.1.12. Окраску каменных, железобетонных и металлических ограждений фонарей уличного освещения, опор, трансформаторных будок и киосков, металлических ворот жилых, общественных и промышленных зданий рекомендуется производить не реже одного раза в два года, а ремонт - по мере необходимости.

5.1.13. Эксплуатацию зданий и сооружений, их ремонт рекомендуется производить в соответствии с установленными правилами и нормами технической эксплуатации.

5.1.14. Текущий и капитальный ремонт, окраску фасадов зданий и сооружений производят в зависимости от их технического состояния собственники зданий и сооружений либо по соглашению с собственником иные лица.

5.1.15. Всекие изменения фасадов зданий, связанные с ликвидацией или изменением отдельных деталей, а также устройство новых и реконструкция существующих оконных и дверных проемов, выходящих на главный фасад, необходимо производить по согласованию с администрацией муниципального образования.

5.1.16. Запрещается самовольное возведение хозяйственных и вспомогательных построек (дровяных сараев, будок, гаражей, голубятен, теплиц и т.п.) без получения соответствующего разрешения администрации муниципального образования.

5.1.17. Запрещается производить какие-либо изменения балконов, лоджий, развешивать ковры, одежду, белье на балконах и окнах наружных фасадов зданий, выходящих на улицу, а также загромождать их разными предметами домашнего обихода.

5.1.18. Запрещается загромождение и засорение дворовых территорий металлическим ломом, строительным и бытовым мусором, домашней утварью и другими материалами.

5.1.19. Установка указателей на зданиях с обозначением наименования улицы и номерных знаков домов, а на угловых домах - названия пересекающихся улиц, производится по утвержденному образцу.

5.2. Работы по озеленению территорий и содержанию зеленых насаждений

5.2.1. Озеленение - элемент благоустройства и ландшафтной организации территории, обеспечивающий формирование среды поселения с активным использованием растительных компонентов, а также поддержание ранее созданной или изначально существующей природной среды на территории поселения.

5.2.2. Основными типами насаждений и озеленения могут являться: массивы, группы, солитеры, живые изгороди, кулисы, боскеты, шпалеры, газоны, цветники, различные виды посадок (аллейные, рядовые, букетные и др.). В зависимости от выбора типов насаждений определяется объемно-пространственная структура насаждений и обеспечивается визуально-композиционные и функциональные связи участков озелененных территорий между собой и с застройкой населенного пункта.

5.2.3. На территории поселения могут использоваться два вида озеленения: стационарное - посадка растений в грунт и мобильное - посадка растений в специальные передвижные емкости (контейнеры, вазоны и т.п.). Стационарное и мобильное озеленение обычно используют для создания архитектурно-ландшафтных объектов (газонов, садов, цветников, площадок с кустами и деревьями и т.п.) на естественных и искусственных элементах рельефа, фасадах (вертикальное озеленение) зданий и сооружений.

5.2.4. Озеленение территории, работы по содержанию и восстановлению парков, скверов, зеленых зон осуществляются специализированными организациями по договорам с администрацией поселения в пределах средств, предусмотренных в бюджете поселения на эти цели.

5.2.5. Физические и юридические лица, в собственности или в пользовании которых находятся земельные участки обязаны обеспечивать содержание и сохранность зеленых насаждений, находящихся на этих участках, а также на прилегающих территориях.

5.2.6. Новые посадки деревьев и кустарников на территории улиц, площадей, парков, скверов и кварталов многоэтажной застройки, цветочное оформление скверов и парков, а также капитальный ремонт и реконструкцию объектов ландшафтной архитектуры необходимо производить только по проектам, согласованным с администрацией муниципального образования.

5.2.7. Лица, указанные в пунктах 5.2.4. и 5.2.5. настоящих Правил, обязаны:

- обеспечивать своевременное проведение всех необходимых агротехнических мероприятий (полив, рыхление, обрезка, сушка, борьба с вредителями и болезнями растений, скашивание травы);
- осуществлять обрезку и вырубку сухостоя и аварийных деревьев, вырезку сухих и поломанных сучьев и вырезку веток, ограничивающих видимость техническими средствами регулирования дорожного движения;
- доводить до сведения органов местного самоуправления обо всех случаях массового появления вредителей и болезней и принимать меры борьбы с ними, производить замазку ран и дупел на деревьях;
- проводить своевременный ремонт ограждений зеленых насаждений.

5.2.8. На площадях зеленых насаждений запрещается:

- ходить и лежать на газонах и в молодых лесных посадках;
- ломать деревья, кустарники, сучья и ветви, срывать листья и цветы, сбивать и собирать плоды;
- разбивать палатки и разводить костры;
- засорять газоны, цветники, дорожки и водоемы;
- портить скульптуры, скамейки, ограды;
- добывать из деревьев сок, делать надрезы, надписи, приклеивать к деревьям объявления, номерные знаки, всякого рода указатели, провода и забивать в деревья крючки и гвозди для подвешивания гамаков, качелей, веревок, сушить белье на ветвях;
- ездить на велосипедах, мотоциклах, лошадях, тракторах и автомашинах;
- мыть автотранспортные средства, стирать белье, а также купать животных в водоемах, расположенных на территории зеленых насаждений;
- парковать автотранспортные средства на газонах;
- пасти скот;
- устраивать ледяные катки и снежные горки, кататься на лыжах, коньках, санях, организовывать игры, танцы, за исключением мест, отведенных для этих целей;
- производить строительные и ремонтные работы без ограждений насаждений щитами, гарантирующими защиту их от повреждений;
- обнажать корни деревьев на расстоянии ближе 1,5 м от ствола и засыпать шейки деревьев землей или строительным мусором;
- складировать на территории зеленых насаждений материалы, а также устраивать на прилегающих территориях склады материалов, способствующие распространению вредителей зеленых насаждений;
- устраивать свалки мусора, снега и льда, сбрасывать снег с крыш на участках, имеющих зеленые насаждения, без принятия мер, обеспечивающих сохранность деревьев и кустарников;
- добывать растительную землю, песок и производить другие раскопки;
- выгуливать и отпускать с поводка собак в парках, лесопарках, скверах и иных территориях зеленых насаждений;
- сжигать листву и мусор на территории общего пользования поселения.

5.2.9. Запрещается самовольная вырубка деревьев и кустарников.

5.2.10. Снос крупномерных деревьев и кустарников, попадающих в зону застройки или прокладки подземных коммуникаций, установки высоковольтных линий и других сооружений в границах поселения, производится только по письменному разрешению администрации поселения.

5.2.11. За вынужденный снос крупномерных деревьев и кустарников, связанных с застройкой или прокладкой подземных коммуникаций, возможно взимание восстановительной стоимости, при этом разрешения на снос деревьев и кустарников выдается после оплаты восстановительной стоимости. Если указанные насаждения подлежат пересадке, выдача разрешения производится без уплаты восстановительной стоимости.

Размер восстановительной стоимости зеленых насаждений и место посадок определяются администрацией поселения.

Восстановительная стоимость зеленых насаждений подлежит зачислению в бюджет поселения.

5.2.12. За повреждение или самовольную вырубку зеленых насаждений, а также за непринятие мер охраны и халатное отношение к зеленым насаждениям виновные лица обязаны уплатить восстановительную стоимость поврежденных или уничтоженных насаждений.

5.2.13. Оценку стоимости плодово-ягодных насаждений и садов, принадлежащих гражданам и попадающих в зону строительства жилых и промышленных зданий, производит администрация поселения.

5.2.14. За незаконную вырубку или повреждение деревьев виновные лица обязаны возмещать убытки.

5.2.15. Учет, содержание, клеймение, снос, обрезка, пересадка деревьев и кустарников производится силами и средствами: специализированной организации - на улицах, по которым проходят маршруты пассажирского транспорта;

жилищно-эксплуатационных организаций - на внутридворовых территориях многоэтажной жилой застройки. Если при этом будет установлено, что гибель деревьев произошла по вине отдельных граждан или должностных лиц, то размер восстановительной стоимости определяется по ценам на здоровые деревья.

5.2.16. При обнаружении признаков повреждения деревьев лицам, ответственным за сохранность зеленых насаждений, следует немедленно поставить в известность администрацию поселения для принятия необходимых мер.

5.2.17. Разрешение на вырубку сухостоя выдает администрация поселения.

5.2.18. Снос деревьев, кроме ценных пород деревьев, и кустарников в зоне индивидуальной застройки осуществляется собственниками земельных участков самостоятельно за счет собственных средств.

5.2.19. Площадь озеленения санитарно-защитных зон (СЗЗ) территорий производственного назначения должна определяться проектным решением на основании соответствующих СанПиНов. Озеленение рекомендуется формировать в виде живописных композиций, исключающих однообразие и монотонность.

5.3. Содержание и эксплуатация дорог.

5.3.1. С целью сохранения дорожных покрытий на территории поселения запрещается:

- подвоз груза волоком;
- сбрасывание при погрузочно-разгрузочных работах на улицах рельсов, бревен, железных балок, труб, кирпича, других тяжелых предметов и складирование их;

- перегон по улицам населенных пунктов, имеющим твердое покрытие, машин на гусеничном ходу;

- движение и стоянка большегрузного транспорта на внутриквартальных пешеходных дорожках, тротуарах.

5.3.2. Специализированным организациям производится уборка территорий поселения на основании соглашений с лицами, указанными в пункте 4.2.1 настоящих Правил.

5.3.3. Текущий и капитальный ремонт, содержание, строительство и реконструкция автомобильных дорог общего пользования, мостов, тротуаров и иных транспортных инженерных сооружений в границах поселения (за исключением автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений федерального и регионального значения) осуществляется специализированными организациями по договорам с администрацией поселения в соответствии с планом капитальных вложений в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете поселения.

5.3.4. Эксплуатация, текущий и капитальный ремонт дорожных знаков, разметки и иных объектов обеспечения безопасности уличного движения осуществляется специализированными организациями по договорам с администрацией поселения.

5.3.5. Организации, в ведении которых находятся подземные сети, обязаны следить и регулярно проверять, чтобы крышки люков коммуникаций всегда находились на уровне дорожного покрытия, содержались постоянно в исправном состоянии и закрытыми. Крышки люков, колодцев, расположенных на проезжей части улиц и тротуаров, в случае их повреждения или разрушения подлежат незамедлительному ограждению и в течение 6 часов восстановлению организациями, в ведении которых находятся коммуникации.

5.4. Освещение территории поселения.

5.4.1. Улицы, дороги, площади, набережные, парки и пешеходные аллеи, общественные и рекреационные территории, территории жилых кварталов, микрорайонов, жилых домов, территории промышленных и коммунальных организаций, а также дорожные знаки и указатели, элементы информации о населенных пунктах освещаются в темное время суток по расписанию в порядке, утвержденном администрацией поселения. Обязанность по освещению данных объектов возлагается на их собственников или уполномоченных собственником лиц.

5.4.2. Освещение территории поселения осуществляется энергоснабжающими организациями по договорам с физическими и юридическими лицами, независимо от их организационно-правовых форм, являющимися собственниками отведенных им в установленном порядке земельных участков.

5.4.3. Строительство, эксплуатацию, текущий и капитальный ремонт сетей наружного освещения улиц осуществляют специализированные организации по договорам с администрацией поселения.

5.4.4. В зависимости от градостроительных условий в поселении предусматривается функциональное, архитектурное и информационное освещение с целью решения утилитарных, светопланировочных и светокомпозиционных задач, в т.ч. при необходимости светоцветового зонирования территорий поселения и формирования системы светопрограммных ансамблей.

5.4.5. При проектировании каждой из трех основных групп осветительных установок (функционального, архитектурного освещения, световой информации) рекомендуется обеспечивать:

- количественные и качественные показатели, предусмотренные действующими нормами искусственного освещения селитебных территорий и наружного архитектурного освещения;

- надежность работы установок согласно Правилам устройства электроустановок (ПУЭ), безопасность населения, обслуживающего персонала и, в необходимых случаях, защищенность от вандализма;

- экономичность и энергоэффективность применяемых установок, рациональное распределение и использование электроэнергии;

- эстетика элементов осветительных установок, их дизайн, качество материалов и изделий с учетом восприятия в дневное и ночное время;

- удобство обслуживания и управления при разных режимах работы установок.

5.4.6. Функциональное освещение (ФО) осуществляется стационарными установками освещения дорожных покрытий и пространств в транспортных и пешеходных зонах. Установки ФО, как правило, подразделяют на обычные, высокомащтабовые, парапетные, газонные и встроенные. В обычных установках светильники рекомендуется располагать на опорах (венчающие, консольные), подвесах или фасадах (бра, плафоны) на высоте от 3 до 15 м. Их рекомендуется применять в транспортных и пешеходных зонах как наиболее традиционные. В высокомащтабовых установках осветительные приборы (прожекторы или светильники) рекомендуется располагать на опорах на высоте 20 и более метров. Эти установки рекомендуется использовать для освещения обширных пространств, транспортных развязок и магистралей, открытых паркингов. В парапетных установках светильники рекомендуется встраивать линией или пунктиром в парапет высотой до 1,2 метров, ограждающий проезжую часть путепроводов, мостов, эстакад, пандусов, развязок, а также тротуары и площадки. Газонные светильники могут предусматриваться на территориях общественных пространств и объектов рекреации в зонах минималь-

ного вандализма. Светильники, встроенные в ступени, подпорные стенки, ограждения, коколы зданий и сооружений, МАФ, рекомендуется использовать для освещения пешеходных зон территорий общественного назначения.

5.4.7. Архитектурное освещение (АО) рекомендуется применять для формирования художественно выразительной визуальной среды в вечернем городе, выявления из темноты и образной интерпретации памятников архитектуры, истории и культуры, инженерного и монументального искусства, МАФ, доминантных и достопримечательных объектов, ландшафтных композиций, создания световых ансамблей. Оно обычно осуществляется стационарными или временными установками освещения объектов, главным образом, наружного освещения их фасадных поверхностей. К временным установкам АО относится праздничная иллюминация: световые гирлянды, сетки, контурные обтяжки, светографические элементы, панно и объемные композиции из ламп накаливания, разрядных, светодиодов, световодов, световые проекции, лазерные рисунки и т.п. В целях архитектурного освещения могут использоваться также установки ФО - для монтажа прожекторов, нацеливаемых на фасады зданий, сооружений, зеленых насаждений, для иллюминации, световой информации и рекламы, элементы которых могут крепиться на опорах уличных светильников.

5.4.8. Световая информация (СИ), в том числе, световая реклама, как правило, должна помогать ориентации пешеходов и водителей автотранспорта и участвовать в решении светоконпозиционных задач. Рекомендуется учитывать размещение, габариты, формы и светоцветовые параметры элементов такой информации, обеспечивающие четкость восприятия с расчетных расстояний и гармоничность светового ансамбля, не противоречащую действующим правилам дорожного движения, не нарушающую комфортность проживания населения.

5.4.9. В стационарных установках ФО и АО рекомендуется применять энергоэффективные источники света, эффективные осветительные приборы и системы, качественные по дизайну и эксплуатационным характеристикам изделия и материалы: опоры, кронштейны, защитные решетки, экраны и конструктивные элементы, отвечающие требованиям действующих национальных стандартов. Источники света в установках ФО рекомендуется должны отвечать требованиям улучшения ориентации, формирования благоприятных зрительных условий, а также, в случае необходимости, светоцветового зонирования.

5.4.10. В установках АО и СИ рекомендуются к использованию источники белого или цветного света с учетом формируемых условия световой и цветовой адаптации и суммарный зрительный эффект, создаваемый совместным действием осветительных установок всех групп, особенно с хроматическим светом, функционирующих в конкретном пространстве населенного пункта или световом ансамбле.

5.4.11. В установках ФО транспортных и пешеходных зон рекомендуется применять осветительные приборы направленного в нижнюю полусферу прямого, рассеянного или отраженного света.

5.4.12. Для освещения проезжей части улиц и сопутствующих им тротуаров рекомендуется в зонах интенсивного пешеходного движения применять двухконсольные опоры со светильниками на разной высоте, снабженными разноспектральными источниками света.

5.4.13. Над проезжей частью улиц, дорог и площадей светильники на опорах рекомендуется устанавливать на высоте не менее 8 м. В пешеходных зонах высота установки светильников на опорах принимается не менее 3,5 м и не более 5,5 м. Светильники (бра, плафоны) для освещения проездов, тротуаров и площадок, расположенных у зданий, рекомендуется устанавливать на высоте не менее 3 м.

5.4.14. Следует учитывать, что опоры не должны находиться между пожарным гидрантом и проезжей частью улиц и дорог.

5.4.15. При проектировании всех трех групп осветительных установок (ФО, АО, СИ) в целях рационального использования электроэнергии и обеспечения визуального разнообразия среды населенного пункта в темное время суток предусматриваются следующие режимы их работы:

- вечерний будничный режим, когда функционируют все стационарные установки ФО, АО и СИ, за исключением систем праздничного освещения;
- ночной дежурный режим, когда в установках ФО, АО и СИ может отключаться часть осветительных приборов, допускаемая нормами освещенности и распоряжениями администрации поселения;
- праздничный режим, когда функционируют все стационарные и временные осветительные установки трех групп в часы суток и дни недели, определяемые администрацией поселения;
- сезонный режим, предусматриваемый главным образом в рекреационных зонах для стационарных и временных установок ФО и АО в определенные сроки (зимой, осенью).

5.4.16. Включение всех групп осветительных установок независимо от их ведомственной принадлежности может производиться вечером при снижении уровня естественной освещенности до 20 лк. Отключение может производиться:

- установок ФО - утром при повышении освещенности до 10 лк; время возможного отключения части уличных светильников при переходе с вечернего на ночной режим устанавливается администрацией поселения;
- установок АО - в соответствии с решением администрации поселения;
- установок СИ - по решению соответствующих ведомств или владельцев.

5.5. Проведение работ при строительстве, ремонте, реконструкции коммуникаций

5.5.1. Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы), производятся только при наличии письменного разрешения (ордера на проведение земляных работ), выданного администрацией поселения.

Аварийные работы необходимо начинать владельцам сетей по телефонограмме или по уведомлению администрации поселения с последующим оформлением разрешения в 3-дневный срок.

5.5.2. Разрешение на производство работ по строительству, реконструкции, ремонту коммуникаций выдается администрацией поселения при предъявлении:

- проекта проведения работ, согласованного с заинтересованными службами, отвечающими за сохранность инженерных коммуникаций;
- схемы движения транспорта и пешеходов, согласованной с государственной инспекцией по безопасности дорожного движения;
- условий производства работ, согласованных с администрацией поселения;

- календарного графика производства работ, а также соглашения с собственником или уполномоченным им лицом о восстановлении благоустройства земельного участка, на территории которого будут проводиться работы по строительству, реконструкции, ремонту коммуникаций.

При производстве работ, связанных с необходимостью восстановления покрытия дорог, тротуаров или газонов, разрешение на производство земляных работ выдается по согласованию с администрацией муниципального образования и специализированной организацией, обслуживающей дорожное покрытие, тротуары, газоны.

5.5.3. Прокладка напорных коммуникаций под проезжей частью магистральных улиц допускается в исключительных случаях.

5.5.4. При реконструкции действующих подземных коммуникаций следует предусматривать возможность их выноса из-под проезжей части магистральных улиц.

5.5.5. При необходимости прокладки подземных коммуникаций в стесненных условиях необходимо предусматривать сооружение переходных коллекторов. Проектирование коллекторов осуществляется с учетом перспективы развития сетей.

5.5.6. Прокладка подземных коммуникаций под проезжей частью улиц, проездами, а также под тротуарами соответствующим организациям допускается при условии восстановления проезжей части автодороги (тротуара) на полную ширину, независимо от ширины траншеи.

Не допускается применение кирпича в конструкциях, подземных коммуникациях, расположенных под проезжей частью.

5.5.7. В целях исключения возможного разрытия вновь построенных (реконструированных) улиц, скверов организации, которые в предстоящем году должны осуществлять работы по строительству и реконструкции подземных сетей, обязаны в срок до 1 ноября предшествующего строительству года сообщить в администрацию муниципального образования о намеченных работах по прокладке коммуникаций с указанием предполагаемых сроков производства работ.

5.5.8. Все разрушения и повреждения дорожных покрытий, озеленения и элементов благоустройства, произведенные по вине строительных и ремонтных организаций при производстве работ по прокладке подземных коммуникаций или других видов строительных работ, обязаны ликвидировать в полном объеме организации, получившие разрешение на производство работ, в сроки, согласованные с администрацией муниципального образования.

5.5.9. До начала производства работ по разрытию необходимо:

- установить дорожные знаки в соответствии с согласованной схемой;

- оградить место производства работ, на ограждениях вывесить табличку с наименованием организации, производящей работы, фамилией ответственного за производство работ лица, номером телефона организации. Ограждение следует содержать в опрятном виде, при производстве работ вблизи проезжей части необходимо обеспечить видимость для водителей и пешеходов, в темное время суток - обозначено красными сигнальными фонарями. Ограждение рекомендуется выполнять сплошным и надежным, предотвращающим попадание посторонних на стройплощадку. На направлениях массовых пешеходных потоков через траншеи следует устраивать мостики на расстоянии не менее чем 200 метров друг от друга.

- в случаях, когда производство работ связано с закрытием, изменением маршрутов пассажирского транспорта, помещать соответствующие объявления в печати с указанием сроков работ.

- оформлять при необходимости в установленном порядке и осуществлять снос или пересадку зеленых насаждений. В случае, когда при ремонте или реконструкции подземных коммуникаций возникает необходимость в сносе зеленых насаждений, высаженных после прокладки коммуникаций на расстоянии до них меньше допустимого, балансовая стоимость этих насаждений возмещению не подлежит.

5.5.10. Разрешение на производство работ следует хранить на месте работ и предъявлять по первому требованию лиц, осуществляющих контроль за выполнением Правил эксплуатации.

5.5.11. В разрешении устанавливаются сроки и условия производства работ.

5.5.12. До начала земляных работ строительной организации следует вызвать на место представителей эксплуатационных служб, которые обязаны уточнить на месте положение своих коммуникаций и зафиксировать в письменной форме особые условия производства работ. Особые условия подлежат неукоснительному соблюдению строительной организацией, производящей земляные работы.

5.5.13. В случае неявки представителя или отказа его указать точное положение коммуникаций составляется соответствующий акт. При этом организация, ведущая работы, руководствуется положением коммуникаций, указанных на топооснове.

5.5.14. При производстве работ на проезжей части улиц асфальт и щебень в пределах траншеи рекомендуется разбирать и вывозить производителем работ в специально отведенное место. Бордюр разбирается, складывается на месте производства работ для дальнейшей установки. При производстве работ на улицах, застроенных территориях грунт рекомендуется немедленно вывозить. При необходимости строительная организация может обеспечивать планировку грунта на отвале.

5.5.15. Траншеи под проезжей частью и тротуарами рекомендуется засыпать песком и песчаным фунтом с плотным уплотнением и поливкой водой. Траншеи на газонах засыпают местным грунтом с уплотнением, восстановлением плодородного слоя и посевом травы.

5.5.16. Засыпку траншеи до выполнения геодезической съемки рекомендуется не допускать. Организации, получившей разрешение на проведение земляных работ, до окончания работ следует произвести геодезическую съемку.

5.5.17. При производстве работ на неблагоустроенных территориях допускается складирование разработанного грунта с одной стороны траншеи для последующей засыпки.

5.5.18. При засыпке траншеи некондиционным грунтом без необходимого уплотнения или иных нарушениях правил производства земляных работ уполномоченные должностные лица органов местного самоуправления имеют право составить протокол для привлечения виновных лиц к административной ответственности.

5.5.19. Провалы, просадки грунта или дорожного покрытия, появившиеся как над подземными коммуникациями, так и в других местах, где не проводились ремонтно-восстановительные работы, но в их результате появившиеся в течение 2 лет после проведения ремонтно-восстановительных работ, устраняются организациями, получившими разрешение на производство работ, в течение суток. Наледи, образовавшиеся из-за аварий на подземных коммуникациях обязаны ликвиди-

ровать организации - владельцы коммуникаций либо на основании договора специализированные организации за счет владельцев коммуникаций.

5.5.20. Проведение работ при строительстве, ремонте, реконструкции коммуникаций по просроченным ордерам признается самовольным проведением земляных работ.

5.6. Размещение и содержание малых архитектурных форм.

5.6.1. К малым архитектурным формам (МАФ) относятся: элементы монументально-декоративного оформления, устройства для оформления мобильного и вертикального озеленения, водные устройства, городская мебель, коммунально-бытовое и техническое оборудование на территории поселения. При проектировании и выборе малых архитектурных форм рекомендуется пользоваться каталогами сертифицированных изделий. Для зон исторической застройки, сельских многофункциональных центров и зон малые архитектурные формы рекомендуется проектировать на основании индивидуальных проектных разработок.

5.6.2. Для оформления мобильного и вертикального озеленения рекомендуется применять следующие виды устройств: трельяжи, шпалеры, перголы, цветочницы, вазоны. Трельяж и шпалера - легкие деревянные или металлические конструкции в виде решетки для озеленения вьющимися или опирающимися растениями, могут использоваться для организации уголков тихого отдыха, укрытия от солнца, ограждения площадок, технических устройств и сооружений. Пергола - легкое решетчатое сооружение из дерева или металла в виде беседки, галереи или навеса, используется как "зеленый тоннель", переход между площадками или архитектурными объектами. Цветочницы, вазоны - небольшие емкости с растительным грунтом, в которые высаживаются цветочные растения.

5.6.3. К водным устройствам относятся фонтаны, питьевые фонтанчики, бюветы, родники, декоративные водоемы. Водные устройства всех видов следует снабжать водосливными трубами, отводящими избыток воды в дренажную сеть и ливневую канализацию.

5.6.4. Фонтаны рекомендуется проектировать на основании индивидуальных проектных разработок. Питьевые фонтанчики следует размещать в зонах отдыха и рекомендуется - на спортивных площадках. Место размещения питьевого фонтанчика и подход к нему рекомендуется оборудовать твердым видом покрытия, высота должна составлять не более 90 см для взрослых и не более 70 см для детей. Родники на территории муниципального образования должны соответствовать качеству воды согласно требованиям СанПиНов и иметь положительное заключение органов санитарно-эпидемиологического надзора. Декоративные водоемы рекомендуется сооружать с использованием рельефа или на ровной поверхности в сочетании с газоном, плиточным покрытием, цветниками, древесно-кустарниковыми посадками.

5.6.5. К мебели поселения относятся: различные виды скамей отдыха, размещаемые на территории общественных пространств, рекреаций и дворов; скамей и столов - на площадках для настольных игр, летних кафе и др.

5.6.6. Установку скамей рекомендуется предусматривать на твердые виды покрытия или фундамент. В зонах отдыха, лесопарках, детских площадках может допускаться установка скамей на мягкие виды покрытия. Высоту скамьи для отдыха взрослого человека от уровня покрытия до плоскости сидения рекомендуется принимать в пределах 420 - 480 мм. Поверхности скамьи для отдыха рекомендуется выполнять из дерева, с различными видами водоустойчивой обработки (предпочтительно - пропиткой).

5.6.7. Количество размещаемой мебели поселения рекомендуется устанавливать в зависимости от функционального назначения территории и количества посетителей на этой территории.

5.7. Уличное коммунально-бытовое оборудование.

5.7.1. Уличное коммунально-бытовое оборудование обычно представлено различными видами мусоросборников - контейнеров и урн. Основными требованиями при выборе того или иного вида коммунально-бытового оборудования могут являться: экологичность, безопасность (отсутствие острых углов), удобство в пользовании, легкость очистки, привлекательный внешний вид.

5.7.2. Для сбора бытового мусора на улицах, площадях, объектах рекреации рекомендуется применять малогабаритные (малые) контейнеры (менее 0,5 куб. м) и (или) урны, устанавливая их у входов: в объекты торговли и общественного питания, другие учреждения общественного назначения, подземные переходы, жилые дома и сооружения транспорта (вокзалы, станции метрополитена и пригородной электрички). Интервал при расстановке малых контейнеров и урн (без учета обязательной расстановки у вышеперечисленных объектов) может составлять: на основных пешеходных коммуникациях - не более 60 м, других территорий муниципального образования - не более 100 м. На территории объектов рекреации расстановку малых контейнеров и урн следует предусматривать у скамей, некапитальных нестационарных сооружений и уличного технического оборудования, ориентированных на продажу продуктов питания. Кроме того, урны следует устанавливать на остановках общественного транспорта. Во всех случаях следует предусматривать расстановку, не мешающую передвижению пешеходов, проезду инвалидов и детских колясок.

5.8. Уличное техническое оборудование

5.8.1. К уличному техническому оборудованию относятся: почтовые ящики, автоматы по продаже воды и др., торговые палатки, элементы инженерного оборудования (подъемные площадки для инвалидов колясок, смотровые люки, решетки дождеприемных колодцев, вентиляционные шахты подземных коммуникаций, шкафы телефонной связи и т.п.).

5.8.2. Установка уличного технического оборудования должна обеспечивать удобный подход к оборудованию и соответствовать соответствующему СНиПу. Рекомендуется выполнять оформление элементов инженерного оборудования, не нарушающей уровень благоустройства формируемой среды, ухудшающей условия передвижения, противоречащей техническим условиям, в том числе:

- крышки люков смотровых колодцев, расположенных на территории пешеходных коммуникаций (в т.ч. уличных переходов), следует проектировать в одном уровне с покрытием прилегающей поверхности, в ином случае перепад отметок, не превышающий 20 мм, а зазоры между краем люка и покрытием тротуара - не более 15 мм;
- вентиляционные шахты оборудовать решетками.

5.9. Игровое и спортивное оборудование

5.9.1. Игровое и спортивное оборудование на территории поселения представлено игровыми, физкультурно-оздоровительными устройствами, сооружениями и (или) их комплексами. При выборе состава игрового и спортивного оборудования для детей и подростков рекомендуется обеспечивать соответствие оборудования анатомо-физиологическим особенностям разных возрастных групп.

5.9.2. Игровое оборудование должно соответствовать требованиям санитарно-гигиенических норм, охраны жизни и здоровья ребенка, быть удобным в технической эксплуатации, эстетически привлекательным. Конструкции игрового оборудования должны исключать острые углы, застревание частей тела ребенка, их попадание под элементы оборудования в состоянии движения, поручни оборудования должны полностью охватываться рукой ребенка. Рекомендуется применение модульного оборудования, обеспечивающего вариативность сочетаний элементов.

5.9.3. Спортивное оборудование предназначено для всех возрастных групп населения, размещается на спортивных, физкультурных площадках, либо на специально оборудованных пешеходных коммуникациях (тропы здоровья) в составе рекреаций. Спортивное оборудование в виде специальных физкультурных снарядов и тренажеров может быть как заводского изготовления, так и выполненным из бревен и брусьев со специально обработанной поверхностью, исключающей получение травм (отсутствие трещин, сколов и т.п.). При размещении следует руководствоваться каталогами сертифицированного оборудования.

5.10. Праздничное оформление.

5.10.1. Праздничное оформление территории поселения выполняется по решению администрации поселения на период проведения государственных и сельских праздников, мероприятий, связанных со знаменательными событиями.

При этом владельцами зданий, сооружений рекомендуется осуществлять их оформление в рамках концепции праздничного оформления территории поселения.

5.10.2. Работы, связанные с проведением сельских торжественных и праздничных мероприятий, осуществляются организациями самостоятельно за счет собственных средств, а также по договорам с администрацией поселения в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете поселения.

5.10.3. В праздничное оформление включается: вывеска национальных флагов, лозунгов, гирлянд, панно, установка декоративных элементов и композиций, стендов, киосков, трибун, эстрад, а также устройство праздничной иллюминации.

5.10.4. Концепция праздничного оформления определяется программой мероприятий и схемой размещения объектов и элементов праздничного оформления, которые утверждаются администрацией поселения.

5.10.5. При изготовлении и установке элементов праздничного оформления не рекомендуется снимать, повреждать и ухудшать видимость технических средств регулирования дорожного движения.

6. Содержание животных в поселении.

6.1. Общие положения

6.1.1. Владельцам животных необходимо предотвращать опасное воздействие своих животных на других животных и людей, а также обеспечивать тишину для окружающих в соответствии с санитарными нормами, соблюдать действующие санитарно-гигиенические и ветеринарные правила.

6.1.2. Не допускается содержание домашних животных на балконах, лоджиях, в местах общего пользования многоквартирных жилых домов.

6.1.3. В случае нахождения на улицах в иных общественных местах без сопровождающего лица собак и кошек, независимо от породы и назначения (в том числе и имеющие ошейник с номерным знаком), осуществляется их отлов.

6.1.4. Отлов, в том числе бродячих животных осуществляется специализированными организациями по договорам с администрацией поселения в пределах средств, предусмотренных в бюджете поселения на эти цели.

6.1.5. Порядок содержания домашних животных на территории поселения может быть установлен решением Совета поселения.

6.2. Содержание домашних животных.

6.2.1. Выгул домашних животных (собак, кошек и др.), а также дрессировка разрешается на специальных площадках организованных в соответствии с пунктами 3.7.20 – 3.7.25. настоящих Правил. В случае отсутствия специальных площадок места выгула и дрессировки определяются владельцем животного при условии обеспечения безопасности окружающих.

6.2.2. При выгуливании собак должны соблюдаться следующие требования:

1) выгул собак разрешается только в наморднике, на поводке, длина которого позволяет контролировать их поведение;

2) выгуливать собак без поводка и намордника разрешается только на специальных площадках для выгула и дрессировки, а также в иных местах, определенных для этих целей;

3) запрещается выгуливать собак на детских и спортивных площадках, на территориях больниц, детских дошкольных и школьных учреждений.

6.2.3. Лица, осуществляющие выгул, обязаны не допускать повреждение или уничтожение зеленых насаждений, иных элементов благоустройства домашними животными.

6.2.4. В случаях загрязнения выгуливаемыми животными территорий общественного назначения лицо, осуществляющее выгул, обязано обеспечить устранение загрязнения.

6.2.5. Запрещается:

- посещать с домашними животными магазины, организации массового питания, медицинские, культурные и образовательные учреждения. Указанные организации должны помещать знаки о запрете их посещения с домашними животными при входе и оборудовать места для их привязи;

- загрязнение квартир, лестничных клеток, дворов, газонов, скверов, бульваров, тротуаров, улиц отходами жизнедеятельности животных. Ответственность за надлежащее содержание возлагается на владельцев домашних животных.

6.3. Содержание домашнего скота и птицы.

6.3.1. Домашний скот и птица должны содержаться в пределах земельного участка собственника, владельца, пользователя, находящегося в его собственности, владении, пользовании.

6.3.2. Выпас сельскохозяйственных животных осуществляется на специально отведенных администрацией поселения местах выпаса под наблюдением владельца или уполномоченного им лица.

6.3.3. Запрещается:

- передвижение сельскохозяйственных животных на территории поселения без сопровождающих лиц;

- выпас скота на территории улиц, садов, скверов, лесопарков, в рекреационных зонах земель поселения.

7. Порядок участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий.

7.1. Порядок закрепления территории в целях ее содержания и благоустройства.

7.1.1. Обязанности по организации и (или) производству работ по уборке, очистке и санитарному содержанию территорий (земельных участков) и элементов благоустройства возлагаются на индивидуальных предпринимателей, юридических лиц независимо от их организационно-правовой формы, а также на физических лиц, собственников частных домовладений в следующем порядке, если иное не предусмотрено законом или договором:

1) территории многоквартирных домов - за ЖК, ЖСК, ТСЖ и организациями, уполномоченными обслуживать жилищный фонд, либо обслуживающих его по договорам;

2) за учреждениями социальной сферы (школы, дошкольные учреждения, учреждения культуры, здравоохранения, физкультуры и спорта), отделений банков и связи - территории в границах отведенного земельного участка с учетом прилегающей территории в соответствии со схематическими картами уборки, а при отсутствии карт уборки на удалении 30 метров;

3) лица, эксплуатирующие встроенные нежилые помещения в многоквартирных жилых домах, осуществляют санитарную очистку земельного участка, выделенного для эксплуатации жилого фонда, пропорционально занимаемым площадям. Участок для санитарной очистки определяется собственником жилого фонда с учетом прилегающей территории в соответствии со схематическими картами уборки, а при отсутствии карт уборки на удалении 30 метров;

4) за организациями промышленности, торговли и общественного питания, транспорта, заправочными станциями - территории в границах отведенного земельного участка с учетом прилегающей территории в соответствии со схематическими картами уборки, а при отсутствии карт уборки на удалении 30 метров;

5) за собственниками частных домовладений - территории в границах выделенного земельного участка с учетом прилегающей территории в соответствии со схематическими картами уборки, а при отсутствии карт уборки на удалении 30 метров;

6) за организациями мелкорозничной торговли (палатки, лотки, ларьки, киоски, павильоны, летние кафе и другие объекты временной уличной торговли) – территория отведенного земельного участка и прилегающая территория на расстоянии не менее 5 метров от внешней границы закрепленного участка;

7) за рынками, организациями торговли и общественного питания (рестораны, кафе, магазины), заправочными станциями, расположенными в пределах придорожных полос автомобильных дорог, - территории в границах отведенного земельного участка с учетом прилегающей территории в соответствии со схематическими картами уборки, а при отсутствии карт уборки на удалении 30 метров;

8) за гаражными кооперативами - территории в пределах земельного участка с учетом прилегающей территории в соответствии со схематическими картами уборки, а при отсутствии карт уборки на удалении 30 метров;

9) за садоводческими, огородническими и дачными некоммерческими объединениями граждан – территория отведенного земельного участка с учетом прилегающей территории в соответствии со схематическими картами уборки, а при отсутствии карт уборки на удалении 30 метров;

10) за организациями, в ведении которых находятся сооружения коммунального назначения, - прилегающая территория в соответствии с пунктом 3.4 настоящих Правил;

11) за собственниками, лицами, в управлении которых находятся инженерные сооружения, работающие в автоматическом режиме (без обслуживающего персонала), - территория инженерных сооружений с учетом прилегающей территории в соответствии со схематическими картами уборки, а при отсутствии карт уборки на удалении не менее 5 метров;

12) содержание мест захоронения (кладбищ), мемориалов - за организацией, осуществляющей обслуживание объекта, - в пределах землеотвода с учетом прилегающей территории в соответствии со схематическими картами уборки, а при отсутствии карт уборки на удалении 30 метров;

13) содержание контейнерных площадок, бункеров-накопителей возлагается на юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, которым соответствующие объекты принадлежат на праве собственности, аренды или ином вещевом праве, либо в хозяйственном ведении или управлении которых они находятся с учетом прилегающей территории в соответствии со схематическими картами уборки, а при отсутствии карт уборки на удалении 30 метров;

14) территорий общего пользования на администрацию поселения.

8. Контроль за соблюдением норм и правил благоустройства

8.1. Ответственность за нарушение норм и правил благоустройства.

8.1.1. Лица ответственные за осуществление благоустройства территории, а также лица, нарушающие нормы и правила благоустройства, установленные в настоящих Правилах, могут быть привлечены к ответственности в порядке, установленном в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края об административных правонарушениях и нормативными актами органов местного самоуправления сельского поселения.

8.2. Органы, осуществляющие надзор (контроль) за исполнением настоящих Правил.

8.2.1. Муниципальный надзор (контроль) за исполнением норм установленных настоящими Правилами осуществляют уполномоченные должностные лица администрации поселения.

Приложение № 2 к решению сессии Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района III созыва от 23.10.2014 г. № 14

СОСТАВ

оргкомитета по проведению публичных слушаний по теме: «Об утверждении «Правил благоустройства и эксплуатации объектов благоустройства на территории Таманского сельского поселения Темрюкского района»

1.	Дембе Сергей Викторович	Заместитель главы Таманского сельского поселения Темрюкского района, руководитель оргкомитета
	Погиба Михаил Михайлович	Заместитель председателя Совета Таманского сельского поселения Темрюкского, района заместитель руководителя оргкомитета
	Балова Ольга Михайловна	Депутат Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района, секретарь рабочей группы
	Меташоп Татьяна Павловна	Заместитель председателя постоянной комиссии по вопросам бытового обслужи-

		вания населения, жилищно-коммунального хозяйства, промышленности, строительства, транспорта, связи, охраны природы, рыбохозяйственного комплекса, аграрно-промышленного комплекса Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района
	Кочан Михаил Михайлович	Специалист 1 категории администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района

**Глава Таманского сельского поселения
Темрюкского района И.Р.Беделев**

Приложение № 3 к решению сессии Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района III созыва от 23.10.2014 г. № 14

ПОРЯДОК

учета предложений и участия граждан в обсуждении проекта решения Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района «Об утверждении «Правил благоустройства и эксплуатации объектов благоустройства на территории Таманского сельского поселения Темрюкского района»

1. Население Таманского сельского поселения Темрюкского района с момента опубликования (обнародования) проекта решения Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района «Об утверждении «Правил благоустройства и эксплуатации объектов благоустройства на территории Таманского сельского поселения Темрюкского района», назначения даты проведения публичных слушаний, создания оргкомитета по проведению публичных слушаний, утверждения и опубликования порядка учета предложений и участия граждан в обсуждении проекта решения Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района «Об утверждении «Правил благоустройства и эксплуатации объектов благоустройства на территории Таманского сельского поселения Темрюкского района», создания рабочей группы по учету предложений по проекту решения Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района «Об утверждении «Правил благоустройства и эксплуатации объектов благоустройства на территории Таманского сельского поселения Темрюкского района» вправе участвовать в его обсуждении в следующих формах:

1) проведения собраний граждан по месту жительства;

2) массового обсуждения проекта решения Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района «Об утверждении «Правил благоустройства и эксплуатации объектов благоустройства на территории Таманского сельского поселения Темрюкского района»;

3) в иных формах, не противоречащих действующему законодательству.

2. Предложения населения к опубликованному (обнародованному) проекту решения Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района «Об утверждении «Правил благоустройства и эксплуатации объектов благоустройства на территории Таманского сельского поселения Темрюкского района», могут вноситься в течение 20 дней со дня его опубликования (обнародования) в рабочую группу по учету предложений по тексту проекта решения Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района «Об утверждении «Правил благоустройства и эксплуатации объектов благоустройства на территории Таманского сельского поселения Темрюкского района» (далее – рабочая группа) и рассматриваются ею в соответствии с настоящим Порядком.

3. Внесенные предложения регистрируются рабочей группой.

4. Предложения должны соответствовать Конституции РФ, требованиям Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», федеральному законодательству, законодательству Краснодарского края.

5. Предложения должны соответствовать следующим требованиям:

1) должны обеспечивать однозначное толкование положений проекта решения Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района «Об утверждении «Правил благоустройства и эксплуатации объектов благоустройства на территории Таманского сельского поселения Темрюкского района»;

2) не допускать противоречие либо несогласованность с иными положениями проекта решения Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района «Об утверждении «Правил благоустройства и эксплуатации объектов благоустройства на территории Таманского сельского поселения Темрюкского района».

6. Предложения, внесенные с нарушением требований и сроков, предусмотренных настоящим Порядком, могут быть оставлены без рассмотрения.

7. По итогам изучения, анализа и обобщения внесенных предложений рабочей группой составляется заключение.

8. Заключение комиссии должно содержать следующие положения:

1) общее количество поступивших предложений;

2) количество поступивших предложений, оставленных в соответствии с настоящим Порядком без рассмотрения;

3) отклоненные предложения ввиду несоответствия требованиям, предъявляемым настоящим Порядком;

4) предложения, рекомендуемые рабочей группой к отклонению;

5) предложения, рекомендуемые рабочей группой для внесения в текст проекта решения Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района «Об утверждении «Правил благоустройства и эксплуатации объектов благоустройства на территории Таманского сельского поселения Темрюкского района».

9. Рабочая группа представляет в Совет Таманского сельского поселения Темрюкского района свое заключение с приложением всех поступивших предложений.

10. Перед решением вопроса о принятии (включении в текст проекта решения Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района «Об утверждении «Правил благоустройства и эксплуатации объектов благоустройства на территории Таманского сельского поселения Темрюкского района» или отклонении предложений Совет Таманского сельского поселения Темрюкского района в соответствии с Регламентом заслушивает доклад представителя рабочей группы на сессии Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района.

11. Итоги рассмотрения поступивших предложений с обязательным содержанием принятых (включенных в проект решения Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района «Об утверждении «Правил благоустройства и эксплуатации объектов благоустройства на территории Таманского сельского поселения Темрюкского района») предложений подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Приложение № 4 к решению сессии Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района III созыва от 23.10.2014 г. № 14

СОСТАВ

рабочей группы по учету предложений по проекту «Об утверждении «Правил благоустройства и эксплуатации объектов благоустройства на территории Таманского сельского поселения Темрюкского района»

1	Беделев Иван Родионович	Глава Таманского сельского поселения Темрюкского района, руководитель рабочей группы
2	Басловяк Михаил Анатольевич	Председатель Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района, заместитель руководителя рабочей группы
3	Глинько Григорий Константинович	Депутат Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района, секретарь рабочей группы
4	Перелович Николай Михайлович	председатель постоянной комиссии по вопросам бытового обслуживания населения, жилищно-коммунального хозяйства, промышленности, строительства, транспорта, связи, охраны природы, рыбохозяйственного комплекса, аграрно-промышленного комплекса Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района, член рабочей группы
5	Хорошилов Максим Александрович	Начальник отдела по вопросам перспективного развития архитектуры и градостроительства администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района, член рабочей группы

РЕШЕНИЕ Сессии Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района от 23.10.2014 года № 15 «О включении Таманского сельского поселения Темрюкского района в перечень территорий, на которой будут действовать пункт 6,7 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации»

Заслушав и обсудив информацию специалиста 1 категории общего отдела администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района Кочан М.М. о внесении изменений в земельный кодекс Российской Федерации Федеральным законом от 23 июня 2014 года № 171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Совет Таманского сельского поселения Темрюкского района РЕШИЛ:

1. Информацию специалиста 1 категории общего отдела администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района Кочан М.М. о внесении изменений в земельный кодекс Российской Федерации Федеральным законом от 23 июня 2014 года № 171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» принять к сведению (приложение).

2. Ходатайствовать перед Законодательным собранием Краснодарского края о включении Таманского сельского поселения Темрюкского района в перечень территорий, на которой будет действовать пункт 6 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации, который предусматривает предоставление земельного участка, в безвозмездное пользование гражданину для ведения личного подсобного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности, на срок не более, чем шесть лет.

3. Ходатайствовать перед Законодательным собранием Краснодарского края о включении Таманского сельского поселения Темрюкского района в перечень территорий, на которой будет действовать пункт 7 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации, который предусматривает предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в безвозмездное пользование для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства, гражданам которые работают по основному месту работы на территории Таманского сельского поселения в следующих сферах: работники образования, здравоохранения, культурно-социальной сферы, работники муниципальных учреждений, на срок не более чем шесть лет.

4. Контроль за выполнением настоящего Решения возложить на заместителя главы Таманского сельского поселения Темрюкского района (С.В.Дембе) и депутатскую комиссию по вопросам бытового обслуживания населения, жилищно-коммунального хозяйства, промышленности, строительства, транспорта, связи, охраны природы, рыбохозяйственного комплекса, аграрно-промышленного комплекса (Н.М.Перелович).

5. Решение вступает в силу со дня его подписания.

**Глава Таманского сельского поселения
Темрюкского района И.Р.Беделев**

**Председатель Совета Таманского сельского поселения
Темрюкского района М.А.Басловяк**

РЕШЕНИЕ II сессии Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района III созыва от 23.10.2014 года № 19 «О внесении изменений в решение LXII сессии Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района от 20 августа 2013 года № 253 «Об утверждении Положения об административной комиссии Таманского сельского поселения Темрюкского района»

В связи с кадровыми изменениями в структуре администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района, Совет Таманского сельского поселения Темрюкского района решил:

1. Внести в решение LXII сессии Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района от 20 августа 2013 года № 253 «Об утверждении Положения об административной комиссии Таманского сельского поселения Темрюкского района» следующие изменения:

2. приложение № 2 «Состав административной комиссии Таманского сельского поселения Темрюкского района» изложить в новой редакции (прилагается).

3. Опубликовать настоящее решение в газете "Город Тамань" и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Таманского сельского поселения Темрюкского района.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на заместителя главы администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства поселения (С.В.Дембе) и постоянную комиссию по вопросам обеспечения законности, правопорядка, охраны прав и свобод граждан,

развитию местного самоуправления, по вопросам социальной защиты населения, здравоохранения, образования и спорта (А.С.Жажскую).

5. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Таманского сельского поселения
Темрюкского района И.Р.Беделев**

**Председатель Совета Таманского сельского поселения
Темрюкского района М.А.Басловяк**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к решению Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района от 23 октября 2014 № 19

СОСТАВ

административной комиссии Таманского сельского поселения Темрюкского района

<p>Дембе Сергей Викторович</p> <p>Алклычев Константин Арсланович Жвыкова Юлия Васильевна</p> <p>Поярков Вячеслав Александрович Кочан Михаил Михайлович Ржевский Юрий Алексеевич Меташоп Татьяна Петровна Сурма Людмила Степановна</p> <p>Хорошилов Максим Александрович</p>	<p>заместитель главы Таманского сельского поселения Темрюкского района (по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства поселения), председатель комиссии;</p> <p>заместитель главы Таманского сельского поселения Темрюкского района (по социальным вопросам и курортно-туристическому комплексу), заместитель председателя комиссии;</p> <p>ведущий специалист администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района, ответственный секретарь комиссии.</p> <p>Члены комиссии: заместитель директора МУП «ЖКХ-Тамань» (по согласованию);</p> <p>специалист 1 категории общего отдела администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района;</p> <p>участковый уполномоченный полиции ст. Тамань (по согласованию);</p> <p>председатель ТОС «Квартал № 1», депутат Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района (по согласованию);</p> <p>специалист 1 категории отдела по вопросам перспективного развития архитектуры и градостроительства администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района;</p> <p>начальник отдела по вопросам перспективного развития архитектуры и градостроительства администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района;</p>
---	---

**Глава Таманского сельского поселения
Темрюкского района И.Р.Беделев**

Газета «Город Тамань» № 23 (255) от 27.10..2014 г. Газета утверждена решением Совета ТСП Темрюкского района	Главный редактор Беделев И.Р. Редакционная коллегия: Алклычева Т.А., Кравченко В.И., Меташоп Т.П.	Учредители: Администрация Таманского сельского поселения Темрюкского района, Совет Таманского сельского поселения Темрюкского района Издатель: Администрация Таманского сельского поселения Темрюкского района Адрес редакции и издательства: 353555 ст. Тамань, ул. К. Маркса 106. Тел. редакции 31-2-19	Газета выходит два раза в месяц. Подписано в печать 27.10..2014г Дата выхода: 27..10..2014 г. Тираж 200 экз. Газета сверстана и отпечатана в администрации ТСП ТР
--	--	---	--